



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

10504/1/56231

Da, naročam kos(ov) izdelka: **ZBIRNA MAPA ZA RAČUNOVODJE**

Cena: **248,00 €** (DDV in distribucijski stroški niso všteti v ceno)

Uporabnik digitalnih vsebin (ime in priimek)	E-naslov uporabnika digitalnih vsebin	Da	Ne
Naziv organizacije	Davčna številka	Davčni zavezanec	
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa	E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov
Datum, podpis, žig			

Splošni pogoji

Z naročilom izdelka boste ob vsaki zakonski ali vsebinski spremembi prejeli posodobitev, katere cena je odvisna od obsega. Če posodobitve iz kakršnega koli razloga ne boste sprejeli, jo lahko vrnete v 14 dneh od datuma prejema pošiljke. Takoj, ko nam to pisno sporočite, vas bomo odstranili s seznama prejemnikov posodobljenih izdelkov. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

ZBIRNA MAPA ZA RAČUNOVODJE

PRODUCT DESCRIPTION

Praktičen strokovni pripomoček za računovodje: Pogodbe + interni pravilniki + sklepi + evidence + tabele + navodila

Včasih se nam zgodi, da zaradi manjkajoče ali neustrezno pripravljene dokumentacije, ki je nujno potrebna za pravilne izračune in obračune, pri svojem delu naletimo na ovire.

Ker se zavedamo, da morate imeti potrebno dokumentacijo pripravljeno hitro in v skladu z aktualno zakonodajo, smo pripravili takojšnjo strokovno oporo.

+ ob naročilu prejmete dostop do posnetka online seminarja:

- **Potni stroški in bonitete**

AVTORJI

Lidija Robnik doc. dr.

Miha Šercer

Miha Šercer, odvetnik partner v Odvetniški pisarni Šisernik-Šercer, predavatelj z bogato prakso v odvetništvu in s predhodnimi večletnimi izkušnjami iz različnih pravnih in vodstvenih funkcij v gospodarstvu. Že vrsto let redno predava na seminarjih in konferencah ter je avtor številnih strokovnih člankov in priročnikov, predvsem s področja delovnih razmerij in odškodninskega prava. Je soavtor knjige Odpoved pogodbe o zaposlitvi ter e-Komentarja ZDR-1.

univ. dipl. ekon.

KORISTI

Zbirna mapa vam zagotavlja:

- **več kot 150 vzorcev pogodb, pravilnikov, sklepov, evidenc, tabel ...**
- **zakonodajno skladnost dokumentacije** – uporabite vzorce, pripravljene skladno z zakonodajo in prakso;

- **strokovnost in kakovost** – sistematično uredite vso potrebno dokumentacijo;
- **učinkovitost in ažurnost** – vzorce hitro in enostavno prilagodite svojim zahtevam in potrebam.

VSEBINA

Zakonodajno skladne pogodbe:

- Pogodba o zaposlitvi (nedoločen in določen čas)
- Sponzorska in donatorska pogodba
- Pogodba za plačilo izobraževanja, šolnine zaposlenemu delavcu
- Pogodba za plačilo šolnine družinskemu članu zaposlenega
- Pogodba o štipendiranju
- Pogodba o kratkotrajnem delu
- Kolektivne pogodbe po gospodarskih panogah
- Najemna pogodba
- Redna in izredna odpoved pogodbe iz delovnega razmerja
- Pogodba o sodelovanju med računovodskim servisom in samostojnim podjetnikom
- Avtorska pogodba – predavanja
- Podjemna pogodba
- Pogodba o avtorski pogodbi in odstopu avtorskih in sorodnih pravic
- Pogodba o cesiji – sodelujejo vsi trije udeleženci
- Pogodba o cesiji – sodelujeta odstopnik in prevzemnik
- Pogodba o poslovnem sodelovanju
- Zastavna pogodba – nepremičnina
- Zastavna pogodba – premičnina
- Zastavna pogodba – vrednostni papirji in dragocenosti

Interni pravilniki in sklepi:

- Pravilnik o računovodenju, ocenjevanju in nagrajevanju
- Pravilnik o varovanju in zavarovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti
- Pravilnik o delovnem času
- Pravilnik o uporabi računalnikov, službenih telefonov, vozil
- Pravilnik o letnem popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev
- Interni sklepi podjetnika
- Sklep o dolžini letnega dopusta za zaposlene
- Kriteriji za določanje letnega dopusta za zaposlene
- Letni sklep o razporeditvi delovnega časa

Evidence:

- Evidenca o delavcih na DM z večjo nevarnostjo
- Evidenca o zdravstvenih pregledih
- Evidenca o zaposlenih delavcih
- Evidenca o preizkusih znanja glede usposobljenosti za varno delo
- Evidenca o izrabi delovnega časa
- Evidenca o oblikah razreševanja delovnih sporov

Računovodska dokumentacija:

- Bilanca stanja
- Izkaz poslovnega izida, denarnih tokov in gibanja kapitala
- Tabele za pripravo izkazov in finančnih projekcij
- Davčni obračun za d.o.o., druge pravne oblike in normirance
- Izjava o odbitku vstopnega DDV pri dajanju v najem

- Inventurni zapisnik in sklep o izvedbi in poteku inventure
- Dogovor o asignaciji
- Predlog o pobotu terjatev
- Predlog o medsebojni kompenzaciji
- Predlog za verižno kompenzacijo

Dokumenti, povezani z zaposlitvijo tujcev:

- Delovno dovoljenje za zaposlitev tujca
- Dovoljenje za zaposlitev večinskega lastnika podjetja v Sloveniji
- Dovoljenje za delo zastopnika podjetja

Vzorci drugih dokumentov:

- Vzorci potnih nalogov in za obračun kilometrine
- Vzorec poročila službenega potovanja
- Izjava o statusu prejemnika po avtorski ali podjemni pogodbi
- Vloga za odlog plačila – obročno odplačevanje davkov in prispevkov
- Vzorec opomina
- Potrdilo o višini plače – za zavod za zaposlovanje
- Seznam s kontaktnimi podatki pristojnih služb in inšpektoratov za določeno področje
- Obvestilo za zavod
- Pooblastilo Ajpes za dostop do portala Ajpes
- Pooblastilo za dostop do eDavki
- Tabela za vodenje ur
- Obvestilo o nameravani odpovedi
- Obvestilo zaposlenim o prostem delovnem mestu
- Odpoved iz poslovnega razloga
- Odpoved iz poslovnega razloga s ponudbo nove pogodbe o zaposlitvi
- Vabilo na zagovor v postopku nameravane izredne odpovedi
- Pogodba o zaposlitvi – prerazporeditev v skladu z invalidsko odločbo – drugo delovno mesto
- Pogodba o zaposlitvi – prerazporeditev v skladu z invalidsko odločbo – krajši delovni čas
- Pravilnik o preprečevanju mobinga in drugih oblik trpinčenja ter nadlegovanja na delovnem mestu
- Sklep o določitvi komisije za spremljanje poskusnega dela
- Odredba o čakanju na delo doma

In še mnogo več vzorcev na portalu.

SPLOŠNI POGOJI

Z naročilom izdelka boste ob vsaki zakonski ali vsebinski spremembi prejeli posodobitev, katere cena je odvisna od obsega. Če posodobitve iz kakršnega koli razloga ne boste sprejeli, jo lahko vrnete v 14 dneh od datuma prejema pošiljke. Takoj, ko nam to pisno sporočite, vas bomo odstranili s seznama prejemnikov posodobljenih izdelkov. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo.