



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

9004/1/856900

Da, prijavljam se na: **UČINKOVITE TEHNIKE NEFORMALNIH MEDIATORJEV**

Cena: 1.090,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

Posebne ugodnosti:

- drugi udeleženec **10 % popusta**,
- tretji in nadaljnji udeleženci **20 % popusta**,
- 20 % popusta na strokovne priročnike in izobraževalne portale.

NE SPREGLEJTE: 20 % popust za mikropodjetja (mikro družbe kot jih opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah), **fizične osebe in društva!** Uporabite kodo za popust: **MICRO20** (Navedeni popust se ne seštevata z drugimi popusti, razen s popustom za več udeležencev izobraževanj. Kodo uporabite v košarici ali jo pripišite.)

1. udeleženec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

2. udeleženec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

3. udeleženec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

Naziv organizacije Davčna številka Da Ne
Davčni zavezanec

Naslov za dostavo Naslov za izdajo računa E-naslov za E-račun

Kontaktna oseba (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI Z ONLINE IZDAJO PRIROČNIKA

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti.

Ob začetku izobraževalnega programa pridobite **dostop do online priročnika** z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju treh mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirke družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

UČINKOVITE TEHNIKE NEFORMALNIH MEDIATORJEV

1. MODUL - DELAVNICA: KONFLIKTI IN NJIHOVO REŠEVANJE

Trajanje: od 9.00 do 13.15

- Kaj konflikt je in kaj konflikt ni
- Moja samopodoba v konfliktu
- Odzivi na konflikt, ki omogočajo rešitev
- Smernice za reševanje konfliktov
- Kako ohranjati odnos po konfliktu
- Notranja stanja in njihov vpliv na konflikte

Vprašanja udeležencev, praktični primeri, izmenjava mnenj

2. MODUL - DELAVNICA: VLOGA VODJE IN ZAPOSLENIH V KONFLIKTIH

Trajanje: od 9.00 do 13.15

- Gradnja ekipe in negovanje individualnih odnosov
- Vpliv odnosov vodij na odnose med oddelki
- Samorefleksija in povratne informacije
- Razumevanje stresa in njegovega vpliva v tvorbo konfliktov in konfliktnih situacij
- Zgodnje zaznavanje konfliktov

Vodje se reševanju konfliktov izogibajo iz več razlogov in sicer:

- Menijo, da se bodo rešili sami od sebe.
- Menijo, da manjši konflikti niso pomembni in ne vplivajo na delovni proces.
- Ne vedo, kako bi pristopili k reševanju.
- Ne želijo, da bi imeli zaposleni občutek, da so zavzeli stran.
- Ne vedo, kako nadaljevati odnos po konfliktu.
- So obremenjeni z delovnimi obveznostmi in za reševanje konfliktov nimajo časa.

Mediatorska vloga vodje je aktivna tudi, če je vodja ne uveljavlja. Pogosto se vodje tej vlogi izognejo ravno zaradi njene formalnosti. **A biti vodja pomeni biti tudi mediator, ki pa ni nujno formalno določena vloga.**

Vprašanja udeležencev, praktični primeri, izmenjava mnenj

3. MODUL - DELAVNICA: USTVARJANJE NE KONFLIKTNE KLIME IN KULTURE PODJETJA

Trajanje: od 9.00 do 13.15

- Skrb za duševno zdravje zaposlenih
- Ločevanje zasebnega in poslovnega v gradnji odnosov
- Vzpostavljanje sistemov komunikacije
- Protokoli za reševanje konfliktov

Vprašanja udeležencev, praktični primeri, izmenjava mnenj

4. MODUL - DOSTOP DO PORTALA VODENJE.SI

Vodenje.si - Informacijsko-izobraževalno središče za direktorje in vodje

Vodenje.si vas na **sodoben, uporabniku prijazen način podpira** pri kompetentnem opravljanju svojega dela, in vam omogoča **dostop do hitrih odgovorov in uporabnih dokumentov** ter **dodatnega znanja**, ko si lahko v svojem zasedenem urniku in fokusu na drugih odtrgate nekaj minut tudi za **lastno izobraževanje in profesionalni razvoj**.

Sedaj lahko enostavno berete, uporabljate, poslušate, gledate:

- **kakovostne strokovne članke,**
- **primere dokumentacije z možnostjo urejanja,**
- **zanimive podkaste,**
- **izbrana video izobraževanja,**
- **aktualne novice in zakonodajne spremembe ...**

Strokovnjakom lahko postavite tudi **konkretna vprašanja** in prejmete odgovor v najkrajšem možnem času! Odgovore na vprašanja objavljamo pod rubriko **Q&A**.

5. MODUL - ZAKLJUČEK: PRIPRAVA NALOGE V SPLETNI UČILNICI

- Preverjanje znanja: priprava naloge v spletni učilnici, v dogovorjenem roku
- Prejem certifikata **Vodja kot neformalni mediator**