



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

9004/1/848303

Da, prijavljam se na: **VODJA IZOBRAŽEVANJ**

Cena: 980,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

Posebne ugodnosti:

- drugi udeleženec **10 % popusta**
- tretji in nadaljnji udeleženci **20 % popusta**.

1. udeleženec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

2. udeleženec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

3. udeleženec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

Naziv organizacije Davčna številka Da Ne
Davčni zavezanec

Naslov za dostavo Naslov za izdajo računa E-naslov za E-račun

Kontaktna oseba (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen o sebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

VODJA IZOBRAŽEVANJ

Vsebina:

Cilji usposabljanja je udeležencem zagotoviti **metode, tehnike, podlage, pristope in primere dobre prakse za celovito obvladanje upravljanja izobraževanj:**

- od ugotovitve izobraževalnih potreb in izdelave izobraževalnih načrtov do
- opredelitve izobraževalnih ciljev,
- učinkovitega oblikovanja in izvedbe izobraževanj ter
- pravilne evalvacije in vrednotenja izobraževanj.

1. MODUL: E-GRADIVO TRENDI NA PODROČJU ORGANIZACIJE RAZVOJA IZOBRAŽEVANJ V PODJETJIH IN UPRAVLJANJE IZOBRAŽEVANJ

- Identifikacija izobraževalnih potreb (na ravni posameznika, na ravni delovne skupine, organizacije)
- Izobraževalni načrt na ravni organizacije
- Izobraževalni načrt na ravni organizacijske enote, projekta ali področja dela
- Individualni izobraževalni načrt
- Opredelitev izobraževalnih ciljev ...

2. MODUL: DELAVNICA KAJ VEMO O UČENJU IN UPRAVLJANJU IZOBRAŽEVANJ TER KAKO TO URESNIČITI V ORGANIZACIJI TAKO, DA BO IZOBRAŽEVANJE PODPRLO POSLOVNO STRATEGIJO

Delavnico vodi mag. Suzana Ester Car, strokovnjakinja za poslovno in kadrovske svetovanje

- Izobraževanje in usposabljanje: modna muha ali dejanska potreba?
- Kako se najraje učimo in kaj to pomeni za organiziranje izobraževanj v vaši organizaciji
- 5 korakov celovitega pristopa upravljanja izobraževanj v praksi

3. MODUL: E-GRADIVO VZORCI ZA EVALVACIJO IN VREDNOTENJE IZOBRAŽEVANJ

- Izračun investicije in koristi izobraževanja
- Pričakovane koristi izobraževalnih programov
- Evalvacija izobraževanja

4. MODUL: DELAVNICA IZVEDBA USPOSABLJANJ, FINANČNO OVREDNOTENJE POVRNITVE INVESTICIJE V IZOBRAŽEVANJA TER VLOGA MODELA KOMPETENC PRI TEM

Delavnico vodi mag. Suzana Ester Car, strokovnjakinja za poslovno in kadrovske svetovanje

- Katere oblike in metode izobraževanj uporabiti
- Zunanji ali notranji izvajalci?
- Vloga modela kompetenc pri izvedbi izobraževanj in merjenju uspešnosti
- Ravni merjenja učinkovitosti izobraževanj
- Vrednotenje razvojne in izobraževalne funkcije
- Ključni dejavniki uspešnosti, primerjalne analize in mere zmožnosti
- Povrnitev investicije izobraževanja

5. MODUL: ZAKLJUČEK USPOSABLJANJA - IZDELAVA CELOVITEGA PRISTOPA UPRAVLJANJA IZOBRAŽEVANJ ZA VAŠE PODJETJE/ORGANIZACIJO

Termin: oddaja projektne naloge