



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

9004/1/754000

Da, naročam kos(ov) izdelka: **VLOGA VODJE PRI VPELJEVANJU SPREMEMB S FRANKO BERTONCELJ**

Cena: **288,00 €** (DDV ni vključen v ceno)

Uporabnik digitalnih vsebin (ime in priimek)	E-naslov uporabnika digitalnih vsebin	Da	Ne
Naziv organizacije	Davčna številka	Davčni zavezanec	
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa	E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov
Datum, podpis, žig			

Splošni pogoji

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

VLOGA VODJE PRI VPELJEVANJU SPREMEMB S FRANKO BERTONCELJ

PRODUCT DESCRIPTION

»Edina stalnica so spremembe«

Vloga vodje pri implementaciji sprememb je ključna!

Od vas – vodje – je odvisno, kako hitro in učinkovito bo podjetje ali ustanova sprejela in vpeljala spremembe.

Pri vpeljevanju sprememb pa se nemalokrat srečujete s ključnimi izzivi, kot so:

- sodelavci vidijo v spremembah strahove in dvome, namesto, da bi občutili veselje in ponos,
- začeli ste uvajati spremembe, ki je niste uspeli uresničiti do konca,
- uvedene spremembe niso prinesle zelenega rezultata,
- nesposobnost organizacije za hitro spreminjanje in učenje,
- vaši zaposleni ne vidijo prednosti sprememb in še več.

Spremembe so gonilo razvoja ne samo na nivoju organizacije ampak tudi na nivoju posameznika – naučite se preprostega in učinkovitega managementa sprememb in se udeležite praktičnega seminarja:

Vloga vodje pri vpeljevanju sprememb

s Franko Bertoncely

Komu je seminar namenjen?

Seminar je namenjen vsem nivojem vodstvenih delavcev v podjetjih in javnih ustanovah.

Kaj boste pridobili, če se boste udeležili seminarja?

- Nevtralizirali boste odpore do sprememb,
- spremembe boste večje komunicirali,
- pomembno boste vplivali na zavzetost zaposlenih za doseganje ciljev,
- svoje znanje in veščine boste utrdili s primeri iz prakse in podkrepili s praktičnimi vajami.

Kratka predstavitev vsebine

- vodenje za spremembe v času sprememb
- kdaj sploh potrebujemo upravljanje sprememb
- kako in kdaj se ljudje spreminjamo
- osnovne zakonitosti procesov spreminjanja posameznika in skupine
- ustvarjanje kritične mase energije za spreminjanje posameznikov, skupin in organizacije
- odpori do sprememb in zakaj se pojavljajo
- nevtralizacija odporov spreminjanju organizacij
- proces priprave in vpeljevanja sprememb - »rahljanje terena«
- faze vpeljevanja sprememb - od ideje do realizacije
- komuniciranje sprememb
- čustveni odzivi zaposlenih in transformacijska krivulja sprememb
- kako se ljudje soočamo s spremembami in na kaj morajo biti vodje pozorni
- osebni vidik spreminjanja: razumevanje procesa, motivacija za spremembe in spreminjanje nasprotovanja v sodelovanje
- sprejemanje sprememb
- zavzetost zaposlenih za doseganje ciljev organizacije (opazovalci, zmagovalci, šibke vezi, prazne puške, nasprotniki, zavezniki, pasivni sopotniki...)
- odmrznitev vedenjskih vzorcev
- vloga vodij pri načrtovanju, utrjevanju in obvladovanju sprememb
- tehnike vplivanja in prepričevanja
- zaželene in/ali nezaželene spremembe v organizaciji
- veščine reševanja konfliktov
- in kaj če nočem sprememb - kako potegniti iz situacije najboljše
- primeri iz prakse in praktične vaje