



Naročilnico lahko pošljete:  
• po e-pošti: narocila@zfm.si  
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor  
• po faxu: 02 252 40 92  
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

**NAROČILNICA**

7704/1/773501

Da, prijavljam se na: **VEŠČINE VODENJA V MEDGENERACIJSKEM OKOLJU**

Datum in lokacija: 13.6.2019, Ljubljana

Cena: 288,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

Posebne ugodnosti:

- drugi udeleženelec **10 % popusta**
- tretji in nadaljnji udeleženci **20 % popusta**.

1. udeleženelec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

2. udeleženelec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

3. udeleženelec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

Naziv organizacije Davčna številka Da Ne  
Davčni zavezanec

Naslov za dostavo Naslov za izdajo računa E-naslov za E-račun

Kontaktna oseba (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

Datum, podpis, žig

#### Splošni pogoji

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženelec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridrujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženelec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridrujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslova: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirke družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na [www.zfm.si](http://www.zfm.si).

# VEŠČINE VODENJA V MEDGENERACIJSKEM OKOLJU

## Vsebina:

Zakaj delavnice ne smete zamuditi:

- vedeli boste, **kakšen pristop izbrati** pri katerem sodelavcu, da od njega **dobite najboljše**,
- **izrekanje pohvale ali kritike** boste znali prilagoditi vrednostnemu sistemu sodelavca, da bo **bolj učinkovita**,
- poznali boste **specifike vodenja generacije Y (milenijcev)** in jih znali uporabiti,
- uspešno boste krmarili skozi **izzive pri vodenju starejših podrejenih**,
- vedeli boste, kako **preprečiti nepotrebne konflikte** in doseči **dobro sodelovanje med različnimi generacijami**,
- ohraniti boste znali **visoko motivacijo, zadovoljstvo** ter **nizko fluktuacijo** zaposlenih!

## Vsebina:

### Pregled in značilnosti generacij

- Lastnosti, motivatorji, cilji, pogled na svet
- Pričakovanja, nadzor, lojalnost, fleksibilnost
- Priporočila za organizacijo dela in vodenje v skladu s specifikami generacij
- Različni pristopi pri uvajanju in usposabljanju posameznih generacij
- Motivacijsko delovno okolje in kako zadržati dober kader

### Strategije za delo z Milenijci

- Milenijci: naša prihodnost
- Posebnosti milenijcev in kaj to pomeni za vodje
- Kako komuniciramo, kaj komuniciramo, kaj izpostavimo
- Nagrajevanje z "njihovo valuto"
- Novi načini treninga
- Prilagojen vodstven pristop
- Obvladovanje fluktuacije

### Medgeneracijski izzivi in medgeneracijsko sodelovanje

- Različnost vrednot in razumevanje razlik
- Skupne točke vseh generacij kot podlaga za vodenje
- Dajanje navodil in povratnih informacij
- Izzivi pri vodenju starejših podrejenih
- Generacija Z
- Medgeneracijski dialog in učenje

### Konflikti med generacijami

- Premostitev prepada med vrednotami in načinom razmišljanja
- Nerazumevanje "jezika" in napake v tolmačenju