



Naročilnico lahko pošljete:

- po e-pošti: [narocila@zfm.si](mailto:narocila@zfm.si)
- po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
- po faxu: 02 252 40 92
- ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

**NAROČILNICA**

4888/1/852200

Da, prijavljam se na dogodek: **USPOSABLJANJE INTERNIH IZOBRAŽEVALCEV**

Datum in lokacija:

Cena: 890,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

1. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov
2. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov
3. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov
Naziv organizacije	Davčna številka		Da Ne Davčni zavezanec
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa		E-naslov za E-račun
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov

Datum, podpis, žig

#### Splošni pogoji

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslova: [dpo@zfm.si](mailto:dpo@zfm.si);
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: [dpo@zfm.si](mailto:dpo@zfm.si);
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na [www.zfm.si](http://www.zfm.si).

# USPOSABLJANJE INTERNIH IZOBRAŽEVALCEV

## Vsebina:

Po usposabljanju bodo udeleženci znali:

- **uporabiti učinkovita orodja in tehnike za samozavestnejši nastop,**
- **prepoznati in uporabiti ustrezne učne oblike, pristope in metode za čim uspešnejše in učinkovito učenje,**
- v praksi uporabiti različne **pristope glede na učne stile in percepcijo udeležencev,**
- udeležencem vaših internih izobraževanje **zagotoviti učenju prijazno okolje, v katerem se bodo le-ti učili hitreje in bolj učinkovito.**

## ['PROCES IZOBRAŽEVANJA']

- 5 korakov celovitega pristopa k usposabljanju
- Individualni in skupinski razvojni načrti
- Učne oblike in metode: prednosti in slabosti pri uporabi v praksi
- Evalvacija uspešnosti in učinkovitosti usposabljanja
- Kreiranje za učenje spodbudnega okolja
- Sodobni pripomočki in metode za vključevanje udeležencev v proces učenja

## ['O UČENJU IN PROCESU NOTRANJEGA IZOBRAŽEVANJA']

2. modul - individualno delo na daljavo

O učenju in procesu notranjega izobraževanja

## ['OD POSLUŠANJA K UČENJU']

- Kako vključiti vse "3 možgane" in obe možganski polovici udeležencev v učenje
- Naravni proces učenja: 4mat model in uporaba pri izvedbi usposabljanj
- Različni stili percepcije in učenje
- Uporaba Zlatega kroga pri prenosu znanja
- Kako do samozavesti pri prenosu znanja: "power posing" in uporaba v praksi
- Kreiranje učenju prijaznega okolja: 5 principov možganom prijaznega učenja in upravljanje s stanji (udeležencev in izvajalca usposabljanja)

## ['DOSTOP PREJMETE NA VAŠ EMAIL NASLOV']

- Upravljajte čas - ne on vas
- Doseganje ciljev - začnite takoj
- Priprava prožnega urnika
- Vzpostavljanje ravnovesja med poklicnim, družinskim in osebnim življenjem

## ['ZAKLJUČEK USPOSABLJANJA - PROJEKтна NALOGA']

- V okviru usposabljanja udeleženci opravljajo projektno nalogo na osnovi obravnavanih tematik, ki se prilagodi konkretni situaciji njihove organizacije. Naloga se pošlje po e-pošti do dogovorjena roka. Ves čas poteka usposabljanja imajo udeleženci dostop do trenerja. Oddano nalogo pregleda predavateljica in po potrditvi udeleženec prejme certifikat Interni izobraževalec.