



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

9004/1/849501

Da, prijavljam se na: **STROKOVNJAK ZA ZAKONSKO SKLADEN NADZOR NA DELOVNEM MESTU**

Cena: 1.390,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

Posebne ugodnosti:

- drugi udeleženec **10 % popusta**
- tretji in nadaljnji udeleženci **20 % popusta.**

1. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
2. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
3. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
Naziv organizacije		Davčna številka		Da Ne Davčni zavezanec
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa		E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI Z ONLINE IZDAJO PRIROČNIKA

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridrujemo si pravico do odpovedi – v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti.

Ob začetku izobraževalnega programa pridobite **dostop do online priročnika** z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju treh mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirke družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

STROKOVNJAK ZA ZAKONSKO SKLADEN NADZOR NA DELOVNEM MESTU

Vsebina:

VAŠA KORIST - program vas usposobi na ključnih področjih za zakonsko skladno izvajanje nadzora na delovnem mestu:

- poznavanje zakonodajnih zahtev za delo, skladno z **aktualno zakonodajo**,
- pravilno sprejemanje **ukrepov za odkrivanje in dokazovanje kršitev** na delovnem mestu,
- pravilno ravnanje v primeru **nadzora računalnikov, tiskalnikov, telefonije in ostalih medijev**,
- dobili **odgovore** na vaša konkretna **vprišanja in dileme iz prakse**

DELAVNICA: UGOTAVLJANJE IN DOKAZOVANJE KRŠITEV OBVEZNOSTI IZ DELOVNEGA RAZMERJA - PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage in postopki

- Pomen pravočasne zaznave in obravnavanja kršitev
- Pridobitev relevantnih informacij in zavarovanje dokazov
- Presoja pravne podlage, vseh okoliščin primera, posledic in ugotavljanje stopnje resnosti kršitve
- Ali in kdaj naj se zaposlenega sooči z ugotovitvami?
- Odločanje glede vrste sankcij
- Disciplinski postopek in disciplinske sankcije
- Opomin, opozorilo pred odpovedjo
- Odpoved (krivdna, izredna) - postopek, pogoji, roki,...
- Prepoved dela, vstopa v prostore, zavarovanje dokazov, zapečatenje računalnika...
- Odškodninska odgovornost, pogodbene kazni, kazenska odgovornost

Najpogostejše kršitve na delovnem mestu, nasveti glede reševanja in aktualna sodna praksa

- Prezare, kraje, ponarejanja...
- Mobing in druge oblike nadlegovanja
- Razkrivanje ali neupravičena obdelava osebnih podatkov
- Kršitev prepovedi konkuriranja in konkurenčne klavzule
- Razkrivanje poslovnih skrivnosti, komuniciranje z mediji, "žvižgači"
- Neupravičena odsotnost z dela zaradi bolezni ali poškodbe
- Neupravičeno izplačevanje potnih in službenih stroškov
- Alkoholiziranost na delovnem mestu, delo pod vplivom prepovedanih drog

POSLOVNA IZDAJA PRIROČNIKA - ZASEBNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

- Slovenska zakonodaja, ki ureja osebne pravice delavcev in pooblastila delodajalcev
- Nekateri vidiki zakonske ureditve varstva osebnih podatkov
- Informacijski pooblaščenec in inšpekcijski nadzor
- Posebne zahteve zakona o varstvu osebnih podatkov
- Dopusten obseg nadzora zaposlenih s strani delodajalcev
- Problematika evidenc prisotnosti zaposlenih na delovnem mestu na podlagi prstnih odtisov
- Praksa Informacijskega pooblaščenca v zvezi z varovanjem zasebnosti in osebnih podatkov v delovnih razmerjih
- Diskriminacija in spolno nadlegovanje na delovnem mestu
- Posebnosti v javnem sektorju
- Praktični nasveti delodajalcem v primeru konfliktnih situacij
- Občutljivi osebni podatki v delovnopравниh razmerjih
- Zasebnost in obdelava osebnih podatkov z vidika informacijskih tehnologij
- Najpogostejša vprašanja v zvezi z varovanjem osebnih podatkov
- Praktični primeri, obrazci in drugi vzorci za takojšnjo uporabo na CD-ju

DELAVNICA ODKRIVANJE IN DOKAZOVANJE KRŠITEV V SODELOVANJU Z DETEKTIVI

- Detektivske storitve, ki jih najpogosteje najemajo organizacije
- Kdaj je smiselno vključiti detektiva?
- Katere informacije zbirajo detektivi?
- Kontrole in nadzori bolniških staležev
- Dokazovanje zlorab pravice do povračila potnih stroškov
- Kršitve med bolniškim staležem
- Preizkusi alkoholiziranosti in test na prisotnost drog
- Vključevanje v notranje preiskave kaznivih in neetičnih dejanj
- Notranje kraje
- Poslovne skrivnosti,

- Strokovna pomoč pri preverjanju kandidatov za zaposlitev ...

DELAVNICA: TAKTIKE VODENJA RAZGOVORA IN VEDENJSKA ANALIZA

- Predstavitve tehnike, uporabnosti in uporabne vrednosti v različnih razgovorih in postopkih v podjetjih ter drugih interakcij
- Predpogoji za uspešen razgovor/pridobivanje informacij
- Osnove verbalne in neverbalne komunikacije ter analiza vedenja
- Praktični vidiki uporabe in vrednotenje znakov/verodostojnosti izjav

DELAVNICA: NADZOR NA DELOVNEM MESTU V SKLADU Z ZVOP-1

- Pravne podlage in zakonodaje
- Sodna praksa in praksa nadzornih organov
- Nadzor in snemanje telefonskih klicev - nove usmeritve Informacijskega pooblaščenca in Agencije za komunikacijska omrežja in storitve
- Nadzor e-pošte, uporabe interneta, dopustnost blokad družabnih omrežij in spletnih strani
- Nadzor uporabe računalnikov,
- Nadzor uporabe tiskalnikov,
- Nadzor (u)porabe telefonije, pridobitev izpiskov o klicih
- Kako pravilno urediti video nadzor,
- Uporaba posnetkov za dokazovanje kršitev, evidentiranje uporabe video nadzora
- Uporaba GPS naprav - nove usmeritve Informacijskega pooblaščenca
- Priporočila in primeri dobrih praks
- Priporočila za ureditev internih aktov
- Kršitve in sankcije

PREVERJANJE ZNANJA IN PREJEM CERTIFIKATA STROKOVNJAK ZA ZAKONSKO SKLADEN NADZOR NA

- Preverjanje znanja: test prejmete po zadnji in ga rešite doma ter vrnete v odgovorjenem roku.
- Prejem certifikata Strokovnjak za zakonsko skladen nadzor na delovnem mestu v slovenščini in angleščini.