



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• po faxu: 02 252 40 92
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

7704/1/855900

Da, prijavljam se na: **STROKOVNJAK ZA VZDRŽEVANJE V PROIZVODNIH PODJETJIH**

Datum in lokacija: 13.12.2019, Brezovica pri Ljubljani

Cena: 1.390,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

Posebne ugodnosti:

- drugi udeleženec **10 % popusta**,
- tretji in nadaljnji udeleženci **20 % popusta**,
- 20 % popusta na strokovne priročnike in izobraževalne portale.

1. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
2. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
3. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
Naziv organizacije		Davčna številka		Da Ne Davčni zavezanec
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa		E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI Z ONLINE IZDAJO PRIROČNIKA

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti.

Ob začetku izobraževalnega programa pridobite **dostop do online priročnika** z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. **Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:**

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslova: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirke družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

STROKOVNJAK ZA VZDRŽEVANJE V PROIZVODNIH PODJETJIH

DELAVNICA: Z METODO TPM DO CELOVITEGA PRODUKTIVNEGA VZDRŽEVANJA IN SODOBNA DIGITALNA TEHNOLOGIJA V OBVLADOVANJU UČINKOVITOSTI STROJEV

13. 12. 2019

Delavnico vodi Bojan Šinkovec.

9.00–13.30

- TPM (Total Productive Maintenance) – orodje managementa za doseganje maksimalne učinkovitosti sredstev
- Kako vzpostaviti ključne procese vzdrževanja in kako zagotoviti stalno izboljševanje teh procesov
- Koraki uvedbe metode TPM (od priprave do implementacije)
- Industrija 4.0
- Lean production

ŠTUDIJSKO GRADIVO: PRIROČNIK TEHNIČNE ZAHTEVE IN VARNOST STROJEV V PRAKSI – OD NAČRTOVANJA DO UPORABE

Dostop do digitalne izdaje priročnika imate v spletni učilnici.

- Tehnična zakonodaja za proizvode – pojasnila na primerih
- Bistvene varnostne in zdravstvene zahteve, povezane z načrtovanjem in izdelavo strojev
- Vzdrževanje strojev, ex-opreme in zaščitnih sistemov ter pomen varnosti
- Ocena tveganja in zmanjšanje tveganja
- Pregledi in preizkusi delovne opreme
- Pogosta vprašanja z odgovori

INTERAKTIVNI E-SEMINAR: TIME MANAGEMENT

Dostop do seminarja prejmete v spletni učilnici.

- Upravljajte čas – ne on vas
- Doseganje ciljev – začnite takoj
- Priprava prožnega urnika
- Vzpostavljanje ravnovesja med poklicnim, družinskim in osebnim življenjem

DELAVNICA: TEHNIČNA ZAKONODAJA, TEHNIČNA DOKUMENTACIJA IN VARNOST STROJEV ZA VZDRŽEVALCE IN UPORABNIKE

20. 12. 2019

Delavnico vodi Darko Dajčman.

9.00–13.30

- Dolžnosti vodje vzdrževanja s področja dvigal, tlačnih posod in ostalih strojev
- Obvezna tehnična dokumentacija
- Tehnična zakonodaja v ES in njena harmonizacija
- Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode
- Odgovornost za varen stroj
- Predpisi za stroje
- Postopki za nov ali rabljen stroj
- Direktiva o varnosti strojev
- Vloga in pomen harmoniziranih standardov
- ES Izjave – pomen in vsebina
- Navodila – pomen in vsebina
- Uporabno dovoljenje

DELAVNICA: VARNOST IN ZDRAVJE PRI VZDRŽEVANJU

10. 1. 2020

Delavnico vodi Rajko Pirnat.

9.00–13.30

- Kompetence vodje vzdrževanja
- Varnost pri delu
- Ocena tveganja
- Navodila za delo
- Scenarij za posege
- Okvirne norme za posege
- Odgovorne osebe
- Pisni dogovor o skupnem izvajanju del

- Tehnična dokumentacija
- Komunikacija v vzdrževanju
- Priprava ekipe na nevarne okoliščine
- Varnost v delavnicah in na delovišču
- Osebna varovalna sredstva
- Varnostne naprave
- Objektivna in subjektivna odgovornost izvajalca
- Nezgode pri delu
- Obravnava in analiza nezgod
- Standard OHSAS 18001
- Požarna varnost pri delu
- Požarna varnost v objektih in zunanji okolici

DELAVNICA: VODENJE IN KOMUNIKACIJA ZA TEHNIČNI VODSTVENI KADER

17. 1. 2020

Delavnico vodi mag. Franka Bertonec.

9.00-13.30

- Lik in vloga vodje – kaj pomeni biti vodja v očeh sodelavcev
- 4 temeljna področja vodenja
- Avtokratsko, demokratsko in konsenzno vodenje – kdaj in zakaj
- Formalna in socialna moč vodenja
- Kako izgraditi avtoriteto in si pridobiti spoštovanje in zaupanje
- Kakšno je pravo razmerje med strokovnim in vodstvenim delom vodje
- Kompetence vodje – veščine vodenja so »mehke« veščine
- Kaj pomeni komunicirati učinkovito – pravila uspešne komunikacije pri vodenju ljudi
- Individualizirano vodenje kot ključ umetnosti vodenja
- 10 zablod vodenja

ŠTUDIJSKO E-GRADIVO: ENOSTAVNA UPORABA EXCELA ZA VSAKDANJE DELO

Do gradiva dostopate v spletni učilnici.

- Osnovne formule, funkcije in delo s celicami
- Priprava tabel in obdelava podatkov
- Oblikovanje grafov in nastavitve tiskanja
- Vrtilne tabele, makri, filtriranje

ZAKLJUČEK USPOSABLJANJA: PREVERJANJE ZNANJA IN PREJEM CERTIFIKATA

27. 1. 2020

- Preverjanje znanja v spletni učilnici
- Prejem certifikata **Strokovnjak za vzdrževanje v proizvodnih podjetjih** v slovenskem in angleškem jeziku (po uspešno opravljenem testu ga prejmete po pošti)