



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

9004/1/848501

Da, prijavljam se na: **STROKOVNJAK ZA SKLADNOST POSLOVANJA**

Cena: 920,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

Posebne ugodnosti:

- drugi udeleženec **10 % popusta**
- tretji in nadaljnji udeleženci **20 % popusta**.

1. udeleženec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

2. udeleženec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

3. udeleženec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

Naziv organizacije Davčna številka Da Ne
Davčni zavezanec

Naslov za dostavo Naslov za izdajo računa E-naslov za E-račun

Kontaktna oseba (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen o sebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

STROKOVNJAK ZA SKLADNOST POSLOVANJA

Vsebina:

IZJEMNE KORISTI izobraževalnega programa:

- **poznali boste vlogo in cilje** funkcije skladnosti poslovanja;
- **razumeli boste osnovne pojme, kot so:** skladnost, etika, tveganja za skladnost in etiko, program skladnosti, funkcija skladnosti, škodni dogodek, notranje kontrole za zagotavljanje skladnosti poslovanja;
- **dobili boste jasen pregled nad umeščenostjo** funkcije skladnosti v sistemu notranjega upravljanja in razmerja do drugih funkcij v podjetju;
- **osvojeno znanje**, podkrepljeno s primeri dobre prakse (primer: vzpostavitve skladnosti v prodajni funkciji in v proizvodnem podjetju), boste takoj prenesli v prakso vaše organizacije;
- dobili boste **odgovore** na vprašanja, izmenjali **izkušnje** ter se **povezali** s kolegi iz stroke!

['SKLADNOST IN ETIKA POSLOVANJA']

I. del

- Skladnost na področju delovnih razmerij
- Skladnost na področju varstva osebnih podatkov
- Skladnost na področju varnosti in zdravja pri delu ter odškodninske odgovornosti

II. del

- Vzpostavljanje funkcije skladnosti in prenos dobrih praks v sklopu sistema upravljanja (kakšni so minimalni standardi, kakšen je vpliv organizacijske kulture na skladnost, skladnost in etika, kaj prinese kodeks dobrega poslovanja ...)
- Kako izbrati vodilne delavce, ki bodo »fit&proper;«?
- Katere stvari v praksi predstavljajo konflikt interesov?
- Kako se lotiti vzpostavljanja sistema notranjih kontrol?

Vprašanja udeležencev, praktični primeri, izmenjava mnenj

['PREJMETE GA NA PRVI DELAVNICI, DOSTOP DO DIGITALNE IZDAJE PA PO ELEKTRONSKI POŠTI.']

- Obveznosti direktorja na pravnem področju
- Obveznosti direktorja pri finančnem poslovanju
- Odgovornosti direktorja na računovodskem področju
- Odgovornost direktorja na davčnem področju
- Odgovornosti direktorja na kadrovskem področju
- Odškodninska odgovornost direktorja
- Kazenskopravna odgovornost direktorja
- Odgovornost direktorja za prekrške

Poslovna izdaja priročnika vsebuje tudi:

- Postopkovnike za pravilno ravnanje direktorja na kadrovskem in pravnem področju:
- Postopkovnike v zvezi z jamčenjem za napake in garancije
- Postopkovnike za pravilno ravnanje direktorja na davčnem in računovodskem področju
- Vzorce (objava prostega delovnega mesta, pogodba o zaposlitvi, redna odpoved pogodbe o zaposlitvi, menična izjava in mnoge ostale)
- Dostop do aktualne zakonodaje

['VZPOSTAVLJANJE FUNKCIJE SKLADNOSTI']

I. del:

- Mehanizmi za zagotavljanje skladnega poslovanja v komercialnem podjetju:
 - Upravljanje s tveganji v podjetju (primer)
 - Skrbni pregled partnerja (primer)
 - Kako graditi etično poslovno okolje? (primer)
 - Kako prodati skladnost?

II. del:

- Predstavitev primera proizvodnega podjetja (mehanizmi za skladno poslovanje):
 - upravljanje s poslovnimi tveganji
 - družbeno odgovorno ravnanje
 - varovanje okolja
 - promocija zdravja
 - družini prijazno podjetje

Vprašanja udeležencev, praktični primeri, izmenjava mnenj

['PREJEM POTRDLA O UDELEŽBI NA IZOBRAŽEVALNEM PROGRAMU STROKOVNJAK ZA SKLADNOST POSLOVANJA']

ZAKLJUČEK USPOSABLJANJA:

Prejem potrdila o udeležbi na izobraževalnem programu Strokovnjak za skladnost poslovanja