



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

9004/1/847700

Da, prijavljam se na: **STROKOVNJAK ZA REŠEVANJE IN PREPREČEVANJE KRŠITEV OBVEZNOSTI IZ DELOVNIH RAZMERIJ**

Cena: 980,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

Posebne ugodnosti:

- drugi udeleženec **10 % popusta**,
- tretji in nadaljnji udeleženci **20 % popusta**,
- 20 % popusta na strokovne priročnike in izobraževalne portale.

NE SPREGLEJTE: 20 % popust za mikropodjetja (mikro družbe kot jih opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah), **fizične osebe in društva!** Uporabite kodo za popust: **MICRO20** (Navedeni popust se ne seštevava z drugimi popusti, razen s popustom za več udeležencev izobraževanja. Kodo uporabite v košarici ali jo pripišite.)

1. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
2. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
3. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
Naziv organizacije		Davčna številka		Da Ne Davčni zavezanec
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa		E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

STROKOVNJAK ZA REŠEVANJE IN PREPREČEVANJE KRŠITEV OBVEZNOSTI IZ DELOVNIH RAZMERIJ

UGOTAVLJANJE IN DOKAZOVANJE KRŠITEV OBVEZNOSTI IZ DELOVNEGA RAZMERJA - PRAVNE PODLAGE

- Pravne podlage in postopki
- pomen pravočasne zaznave in obravnavanja kršitev
- pridobitev relevantnih informacij in zavarovanje dokazov
- presoja pravne podlage, vseh okoliščin primera, posledic in ugotavljanje stopnje resnosti kršitve
- ali in kdaj naj se zaposlenega sooči z ugotovitvami?
- odločanje glede vrste sankcije
- Možni ukrepi
- Disciplinski postopek in disciplinske sankcije
- Opomin, opozorilo pred odpovedjo
- Odpoved (krivdna, izredna) - postopek, pogoji, roki,...
- Prepoved dela, vstopa v prostore, zavarovanje dokazov, zapečatenje računalnika...
- Odškodninska odgovornost, pogodbene kazni, kazenska odgovornost
- Najpogostejše kršitve na delovnem mestu, nasveti glede reševanja in aktualna sodna praksa
- Prezare, kraje, ponarejanja...
- Mobing in druge oblike nadlegovanja
- Razkrivanje ali neupravičena obdelava osebnih podatkov
- Kršitev prepovedi konkuriranja in konkurenčne klavzule
- Razkrivanje poslovnih skrivnosti, komuniciranje z mediji, "žvižgači"
- Neupravičena odsotnost z dela zaradi bolezni ali poškodbe
- Neupravičeno izplačevanje potnih in službenih stroškov
- Alkoholiziranost na delovnem mestu, delo pod vplivom prepovedanih drog

PREKINITVE ZAPOSLOVANJA PO NOVIH

- Sklenitev delovnega razmerja
- Načini prenehanja delovnega razmerja
- Prenehanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas
- Odpoved pogodbe o zaposlitvi
- Izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi
- Prenehanje pogodbe o zaposlitvi na podlagi sodbe sodišča
- Prenehanje pogodbe o zaposlitvi po samem zakonu
- Posebno pravno varstvo pred odpovedjo
- Praktični obrazci za takojšnjo uporabo (vzorci odpovedi pogodb, opomniki, zapisniki in še več)
- Aktualna zakonodaja

GRADIVO ZLORABE BOLNIŠKIH ODSOTNOSTI, NEUPRAVIČENI POTNI STROŠKI IN DRUGE KRŠITVE

- Najpogostejše kršitve na delovnem mestu
- Zbiranje informacij o delavcih proti pravici do zasebnosti
- Zlorabe bolniških dopustov
- Tatvine in poneverbe
- Neupravičeno izplačevanje potnih stroškov
- Alkoholiziranost na delovnem mestu
- Kdaj in kako v ugotavljanje in dokazovanje kršitev vključiti detektive?
- Aktualna zakonodaja in praktične rešitve

INTERNA UREDITEV PREVENTIVNIH UKREPOV V ORGANIZACIJI, PRIMERI IZ PRAKSE IN DETEKTIVSKA DEJAVNOST NA KADROVSKEM PODROČJU

1. delavnica: Preventivni ukrepi za zmanjšanje tveganja kršitev

- Interna ureditev preventivnih ukrepov v organizacijah
- Primeri iz kadrovske prakse
 - Mirno reševanje sporov na delovnem mestu: mediacija, arbitražna in conciliacija
 - Konstruktivno reševanje konfliktov in sporov
 - Metode reševanja sporov
 - delovnoppravna arbitražna
 - delovnoppravna mediacija
 - možnosti učinkovite uporabe v praksi
- **Praktična ura: Kako ustrezno pripraviti pravilnik**

- Pravilnik o odgovornosti zaposlenih za kršitve pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja
- Pravilnik o preprečevanju mobinga in drugih oblik trpinčenja in nadlegovanja na delovnem mestu
- Pravilnik o poslovnih skrivnostih in zaupnih dokumentih v organizaciji

2. delavnica: Detektivska dejavnost na kadrovskem področju

- Dokazovanje kršitev
- Zlorabe bolniških odsotnosti
- Alkohol in droge na delovnem mestu
- Vročanje dokumentov zaposlenemu
- Preverjanje prebivališča in upravičenost izplačevanja potnih stroškov
- Ugotavljanje kršitve konkurenčne prepovedi
- Goljufije, poneverbe, tatvine in druga kazniva dejanja na delovnem mestu
- Preprečevanje odtekanja informacij iz podjetja
- Inventurni manjko
- Notranje kraje v podjetjih
- Sodelovanje z organi pregona
- Konkretni primeri iz sodne prakse

GRADIVO ZAKONSKE ZAHTEVE ZA PREPREČEVANJE MOBINGA

- Kaj pomeni mobing (opredelitev in pojavne oblike)
- Pravna ureditev in obveze delodajalcev (mobing v ZDR-1 in ZVZD, drugi predpisi)
- Sprejem ukrepov za preprečevanje mobinga (preventiva, formalni in neformalni akti delodajalcev)

PREVERJANJE ZNANJA IN PREJEM CERTIFIKATA

- Preverjanje znanja: test rešite doma in nam ga vrnete po pošti.
- Prejem certifikata v slovenščini in angleščini.