



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• po faxu: 02 252 40 92
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

7704/1/847201

Da, prijavljam se na: **STROKOVNJAK ZA OBRAČUN DDV-JA**

Cena: 980,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

Posebne ugodnosti:

- drugi udeleženec **10 % popusta**
- tretji in nadaljnji udeleženci **20 % popusta**.

1. udeleženec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

2. udeleženec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

3. udeleženec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

Naziv organizacije Davčna številka Da Ne
Davčni zavezanec

Naslov za dostavo Naslov za izdajo računa E-naslov za E-račun

Kontaktna oseba (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše objave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslova: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

STROKOVNJAK ZA OBRAČUN DDV-JA

1. MODUL - DELAVNICA: UVOD IN OSNOVE DDV-JA

- Kaj je DDV, kdo so davčni zavezanci in nezavezanci za DDV
- Osnova za obdavčitev z DDV-jem, stopnje DDV-ja, obdobje obračuna DDV-ja
- Prave in neprave obdavčitve z DDV-jem
- Obdavčitev prodaje gotovih proizvodov, materiala, blaga, osnovnih sredstev in storitev – domača prodaja, prodaja v EU in tretje države
- Obdavčitev z DDV-jem pri storitvah, kjer so posebnosti
- DDV od prejetih ali danih predujmov plačil
- Obdavčitev nakupa in prodaje nepremičnin
- Od katerih prejetih računov se DDV ne sme odbijati, odbitki in obračuni DDV-ja pri nabavi in prodaji avtomobilov
- Sponzorstva, reklame, poslovna darila, donacije in njihov vidik DDV-ja
- Diskusija na praktičnih primerih

2. MODUL - POSLOVNA IZDAJA PRIROČNIKA: RAČUNOVODSKI PRAKTIKUM PONEDELJEK, 18. JANUAR 2016, HOTEL PIRAMIDA, MARIBOR (PREJMETE GA NA PRVI DELAVNICI)

- Uvod – računovodstvo v praksi
- Knjiženje praktičnih primerov v okviru ekonomskih kategorij
- Posebnosti knjiženja za proračunske uporabnike
- Poročanje po Slovenskih računovodskih standardih in Mednarodnih standardih računovodskega poročanja
- Poslovno in letno poročilo
- Potrebne računovodske informacije za direktorja, rezultat poslovanja
- Posebnosti vodenja poslovnih knjig pri samostojnih podjetnikih posameznikih
- Vodenje računovodstva v družtvih
- Zakonske spremembe

3. MODUL - DELAVNICA: DDV PRI POSLOVANJU Z DRŽAVAMI EU IN TRETJIMI DRŽAVAMI

- Dobave blaga ali storitev v države EU
- Davčni zavezanec za nakupe v drugih državah EU, čeprav davčni nezavezanec v Sloveniji
- Izvoz blaga
- Carinski postopek 42 in 63
- Trikotni in verižni posli
- Kdaj se moramo v tujini registrirati za zavezanca za DDV
- Kdaj moramo narediti samoobdavčitev ter poročanje v obrazcu DDV-O
- Poslovanje s tujimi davčnimi nezavezanci
- Opravljene storitve v tretjih državah
- Davčni posredniki, ko kupec nima davčne številke
- 76. a člen ZDDV-1 – posebnosti obdavčitev, popravki ter poročanje
- Predstavitev in diskusija na praktičnih primerih

4. MODUL - DELAVNICA: IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV ZA OBRAČUN DDV-JA

- Izdelava knjige prejetih in knjige izdanih računov s pomočjo praktičnih podatkov
- Izpolnitev obrazca DDV-O
- Zahtevki za vračilo preveč plačanega DDV
- DDV po plačani realizaciji
- Izpolnitev obrazca Rekapitulacijsko poročilo
- Izpolnitev obrazca Dobave po 76. členu
- Predstavitev in diskusija na praktičnih primerih

ZAKLJUČEK USPOSABLJANJA: PREVERJANJE ZNANJA IN PREJEM CERTIFIKATA

- Preverjanje znanja: test rešite na zadnji delavnici.
- Prejem certifikata Strokovnjak za obračun DDV – ja.