



Naročilnico lahko pošljete:

- po e-pošti: narocila@zfm.si
- po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
- po faksu: 02 252 40 92
- ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

4888/1/846604

Da, prijavljam se na dogodek: **STROKOVNJAK ZA NABAVO**

Datum in lokacija:

Cena: 1.090,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

1. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov
2. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov
3. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov
			Da Ne
Naziv organizacije	Davčna številka		Davčni zavezanec
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa		E-naslov za E-račun
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslova: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

STROKOVNJAK ZA NABAVO

1. MODUL- PRIROČNIK V TISKANI IN DIGITALNI OBLIKI

Priročnik za vodjo nabave v tiskani in spletni izdaji - konkretni napotki za učinkovito izvajanje nabavne funkcije

- Učinkovita organizacija nabave
- Učinkovito planiranje nabave in obvladovanje zalog
- Učinkovito izvajanje nabave in izgradnja oskrbovalne verige
- Ocenjevanje dobaviteljev in strateška partnerstva
- Učinkovita nabavna pogajanja
- Uspešno vodenje ekipe
- Nabavne pogodbe in ključni pravni vidiki
- LEAN in »vitka« nabava

2. MODUL - PRAKTIČNA DELAVNICA (MARINA LINDIČ)

Upravljanje oskrbovalnih verig (Supply chain management)

- Osnovne značilnosti oskrbovalnih verig in vloga nabave v oskrbovalni verigi
- Upravljanje oskrbovalnih verig
- Informacijski sistemi v oskrbovalnih verigah
- Upravljanje tokov v oskrbovalnih verigah s poudarkom na materialnih tokovih in obvladovanju zalog v oskrbovalnih verigah
- Logistika kot konkurenčna prednost
- Partnerski odnosi v oskrbovalnih verigah
- Primeri iz prakse

3. MODUL - PRAKTIČNA DELAVNICA (ALENKA VALENCIČ BUTINAR)

Nabava v praksi podjetja

- Lastnosti uspešnega nabavnega managerja
- Strategija nabave in vpliv nabavne funkcije na uspešnost podjetja
- Strateška / oprativna nabava
- Gibanje cen energentov, materiala, proizvodnih cen
- Spremljanje informacij, analiza podatkov
- Pretok podatkov med poslovnimi subjekti
- Sodelovanje z drugimi službami v podjetju
- Spremljanje tečajev, stanja na borzah (surovine, energenti), dogajanja na globalnih trgih
- Kazalniki za merjenje uspešnosti v nabavi
- Dobavitelji kot poslovni partnerji

4. MODUL - VIDEO SEMINAR DOSTOP DO VIDEO SEMINARJA PREJMETE PO ELEKTRONSKI POŠTI

Veščine vodenja in organizacije

- Neorganizirani vodja I
- Neorganizirani vodja II
- Organizirani vodja

ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA

Preverjanje znanja in prejem certifikata Strokovnjak za nabavo

- Preverjanje znanja (test rešite doma in nam ga vrnite po navadni ali elektronski pošti v dogovorjenem roku)
- Prejem certifikata Forum Akademije Strokovnjak za nabavo