



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

9004/1/846803

Da, prijavljam se na: **STROKOVNJAK ZA KADROVSKO POSLOVANJE S TUJINO**

Cena: 890,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

Posebne ugodnosti:

- drugi udeleženec **10 % popusta**,
- tretji in nadaljnji udeleženci **20 % popusta**,
- 20 % popusta na strokovne priročnike in izobraževalne portale.

NE SPREGLEJTE: 20 % popust za mikropodjetja (mikro družbe kot jih opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah), **fizične osebe in društva!** Uporabite kodo za popust: **MICRO20** (Navedeni popust se ne seštevata z drugimi popusti, razen s popustom za več udeležencev izobraževanja. Kodo uporabite v košarici ali jo pripišite.)

1. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
2. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
3. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
Naziv organizacije		Davčna številka		Da Ne Davčni zavezanec
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa		E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslova: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

STROKOVNJAK ZA KADROVSKO POSLOVANJE S TUJINO

PRAVNI VIDIK ZAPOSLOVANJA TUJCEV IN NAPOTITEV DELAVCEV V TUJINO

Pravni vidik napotitve na delo v tujino

- predstavitev relevantne zakonodaje
- postopki v zvezi z napotitvami po novem ZČmls
- pogoji za napotitev delavcev v tujino (pogodba o zaposlitvi, kdaj lahko odklonitev, EU/tretje države)
- minimalne pravice napotenih ali detaširanih delavcev
- službena pot ali napotitev
- postopek napotitve in podaljšanje napotitve

Zaposlovanje in delo tujcev

- predstavitev tujske zakonodaje
- predstavitev različnih vrst enotnega dovoljenja in različnih vrst soglasij
- praktični napotki v zvezi z zaposlovanjem in delom tujcev na podlagi nove tujske zakonodaje (enotno dovoljenje), dovoljenja za sezonsko delo, zaposlitev tujca le za polni delovni čas, pogoji za visoko kvalificirane tujce, pogoji za lastnike in družbenike podjetij, višje kazni za kršitelje
- Vprašanja udeležencev, praktični primeri, izmenjava mnenj

NAPOTITEV DELAVCEV NA DELO V TUJINO IN ZAPOSLOVANJE TUJCEV

Napotitev delavcev na delo v tujino - delovnopravni vidik

- pregled relevantne zakonodaje
- postopki povezani z napotitvami delavcev (pred, med in po napotitvi)
- pogodba o zaposlitvi
- napotitve izven EU

Koordinacija sistemov socialne varnosti

- raznoliki sistemi socialne varnosti posameznih držav
- povezovanje sistemov socialne varnosti v EU in zunaj nje
- koordinacijska uredba (Uredba 883/2004) in novejša
- zavarovanje napotenih delavcev (obrazec A1, osnova za plačilo prispevkov, predvidene spremembe)

Davčna obravnava napotenih delavcev

- specifične službenih poti v tujino in napotitve na delo v tujino
- nacionalna pravila pri obračunu plač (kdaj ima dohodek vir v Sloveniji, rezidentski status, davčna osnova in izračun akontacije dohodnine, REK obrazci)
- mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnemu obdavčevanju
- obračun plače napotenih delavcev (rezidenti, nerezidenti), povračila stroškov napotenim delavcem

Zaposlovanje, samozaposlovanje in delo tujcev

- postopek izdaje enotnega dovoljenja za prebivanje in delo
- vrste soglasij in dovoljenj za sezonsko delo
- delo tujcev, zaposlovanje državljanov BiH, Republike Hrvaške, omejitve in prepovedi zaposlovanja tujcev
- novosti

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

Gradivo sestavljajo tri lekcije, ki vsebujejo zakonske osnove in obrazložitve ter praktične primere, kdaj in v kakšni višini pripada povračilo za določen strošek:

- povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela
- povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela (nadaljevanje) in povračilo stroškov za prehrano
- povračilo stroškov iz naslova službenega potovanja

DAVČNA OBRAVNAVA NAPOTENIH DELAVCEV

Koordinacija sistemov socialne varnosti v EU in izven nje

- evropska pravila glede obveznih socialnih zavarovanj (Uredba 883/2004 in 987/2009)
- splošno pravilo Uredbe 883/2004
- izjeme od splošnega pravila: napotitev po 12. členu Uredbe 883/2004 (temeljna določba, pogoji, največja skupna doba napotitve, pomen kratkih prekinitev med napotitvami, pridobitev A1 potrdila, kdaj lahko oseba ponovno zaprosi za A1 potrdilo, zavarovalna podlaga itd.),
- opravljanje dela ali dejavnosti v dveh ali več DČ - 13. člen Uredbe 883/2004 (definicija, določitev zakonodaje, ki se uporablja, postopek glede pridobitve A1 obrazca za voznike v mednarodnem prometu, monterje in serviserje, zavarovalna podlaga itd.).
- posebnosti sporazumov s posameznimi tretjimi državami

Davčna obravnava napotenih delavcev:

- nacionalna pravila pri obračunu plače,
- rezidentski status;

- davčna osnova (spremembe s 1. 1. 2018 - posebna davčna osnova - napotitev na delo izven države);
- osnova za plačilo prispevkov napotениh delavcev;
- mednarodne konvencije o izogibanju dvojnemu obdavčevanju - rezidenti, nerezidenti s primeri obračuna plač;
- povračila stroškov napotениm delavcem (spremembe s 1. 1. 2018);
- kratkotrajne in dolgotrajne napotitve;
- opredelitev napotениh delavcev po ZDoh-2S.

Vprašanja udeležencev, praktični primeri, izmenjava mnenj

STROKOVNJAK ZA KADROVSKO POSLOVANJE S TUJINO

- Preverjanje znanja: Test rešite doma in nam ga vrnite po pošti v dogovorjenem roku.
- Prejem certifikata Strokovnjak za kadrovske poslovanje s tujino v slovenščini in angleščini.