



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

9004/1/805901

Da, prijavljam se na: **STROKOVNJAK ZA KADROVSKO DELO**

Cena: 1.088,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

Posebne ugodnosti:

- drugi udeleženec **10 % popusta**,
- tretji in nadaljnji udeleženci **20 % popusta**,
- 20 % popusta na strokovne priročnike in izobraževalne portale.

1. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
2. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
3. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
Naziv organizacije		Davčna številka		Da Ne Davčni zavezanec
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa		E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI Z ONLINE IZDAJO PRIROČNIKA

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi – v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti.

Ob začetku izobraževalnega programa pridobite **dostop do online priročnika** z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirke družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

STROKOVNJAK ZA KADROVSKO DELO

DOSTOP DO SPLETNE UČILNICE IN ONLINE IZDAJA PRIROČNIKA ZAKON O DELOVNIH RAZMERNIH V PRAKSI

25. 2. 2021

- Delovna razmerja in trg dela
- Komentarji členov ZDR-1
- Aktualne teme
- Različna zakonodaja pomembna za kadrovice
- Varnost in zdravje pri delu
- Promocija zdravja na delovnem mestu
- Kadrovske kontroline
- Strateško upravljanje s človeškimi viri

Dostop prejmete na vaš elektronski naslov.

ONLINE DELAVNICA: DELOVNO PRAVO V PRAKSI: PRAVILNO IN UČINKOVITO DELO V KADROVSKI SLUŽBI (MIHA ŠERCER)

4. 3. 2021

- Temeljne obveznosti delodajalca pri zaposlovanju, med delovnim razmerjem in pri prenehanju delovnega razmerja
- Kadrovske evidence, varstvo osebnih podatkov – kako se pripraviti na obisk inšpektorja za delo in nadzornika za varstvo osebnih podatkov?
- Pogodba o zaposlitvi (vsebina, atipične oblike), splošni akti (obvezni in priporočljivi), kolektivne pogodbe, zakonodaja – pravilna interpretacija pravnih pravil glede na njihovo prepletanje
- Letni dopust, regres, plačilo za delo in drugi prejemki, delovni čas
- Temeljne dileme v zvezi z diskriminacijo in mobingom

Vprašanja udeležencev, praktični primeri, izmenjava mnenj

ONLINE DELAVNICA: POSTOPKI, POVEZANI Z ZAPOSLOVANJEM IN ODPUŠČANJEM DELAVCEV S POSEBNIM Poudarkom NA ODPOVEDI POGODB O ZAPOSLOVANJU IN SODNI PRAKSI (TANJA BOHL)

11. 3. 2021

- Vse vrste odpovedi pogodb o zaposlitvi in postopki pri odpovedih
- Najpogostejše napake pri odpovedi pogodb o zaposlitvi
- Postopek pred delovnim sodiščem in praksa delovnih sodišč pri odpovedih
- Najpomembnejši primeri iz sodne prakse

Vprašanja udeležencev, praktični primeri, izmenjava mnenj

ŠTUDIJSKO E-GRADIVO: RAZVOJNI POGOVORI S SODELAVCEM (V SPLETNI UČILNICI)

- Kako se pripraviti na razvojne pogovore (zakaj jih sploh izvajati, določitev vsebin pogovora, usklajevanje pričakovanj vodje in sodelavca)
- Izvedba pogovora in aktivnosti po njem (vzpostavitev dobrega vzdušja, prilagoditev izvedbe pogovora sodelavcu, postavljanje motivirajočih ciljev in še več)
- Vzorci za takojšnjo uporabo za pogovore, evalvacijo in spremljanje

Do gradiva dostopate v spletni učilnici.

ONLINE DELAVNICA: PRIMERI DOBRE PRAKSE V KADROVSKIH SLUŽBAH (MAG. SUZANA ESTER CAR)

18. 3. 2021

Pregled vloge kadrovice v ciklu delovnega razmerja vsakega zaposlenega:

- zaposlovanje (kadrovske vprašalnike, selekcijske intervjuje),
- razvoj (redni letni pogovor, izobraževanje in usposabljanje, merjenje učinkovitosti izobraževanja, model kompetenc),
- nagrajevanje (ocenjevanje delovne uspešnosti, sistem nagrajevanja in napredovanja),
- izhod iz podjetja (izhodni intervju),
- prikaz uspešnih praktičnih primerov dobre prakse, z dodanimi vzorci obrazcev.

Vprašanja udeležencev, praktični primeri, izmenjava mnenj

ŠTUDIJSKO E-GRADIVO: PREPREČEVANJE MOBINGA

- Kaj pomeni mobing (opredelitev in pojavnostne oblike)?
- Pravna ureditev in obveze delodajalcev (mobing v ZDR-1 in ZVZD, drugi predpisi)
- Sprejem ukrepov za preprečevanje mobinga (preventiva, formalni in neformalni akti delodajalcev)

Do gradiva dostopate v spletni učilnici.

ONLINE DELAVNICA: PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU (SIMONA AŽMAN)

25. 3. 2021

- Promocija zdravja v praksi (kje pridobiti informacije, kako oblikovati aktivnosti, kje so ključne ovire)
- Koristi izvajanja promocije zdravja (lahko izračunamo konkretno korist, ki nam jo lahko določen ukrep prinese in ali znamo meriti učinke, kje so skrite rezerve, finančne kalkulacije iz prakse)
- Odsotnost z dela in promocija zdravja (zdravstveni absentizem in promocija zdravja – povezava, primeri dobrih praks)
- Promocija zdravja – naj zdravje postane vrednota – kako? (Preprosti primeri iz prakse kako z malimi koraki dosežemo hitre in dolgoročne učinke.)

Vprašanja udeležencev, praktični primeri, izmenjava mnenj

ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA: PREVERJANJE ZNANJA IN PREJEM CERTIFIKATA

2. 4. 2021

- Preverjanje znanja: test rešite v spletni učilnici v dogovorjenem roku.
- Prejem certifikata **Strokovnjak za kadrovsko delo**