



Naročilnico lahko pošljete:  
• po e-pošti: narocila@zfm.si  
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor  
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

**NAROČILNICA**

9004/1/810100

Da, prijavljam se na: **STROKOVNJAK ZA FINANČNI KONTROLING**

Datum in lokacija: 2.11.2021, Brez odhoda z delovnega mesta

Cena: 1.090,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

Posebne ugodnosti:

- drugi udeleženec **10 % popusta**,
- tretji in nadaljnji udeleženci **20 % popusta**,
- 20 % popusta na strokovne priročnike in izobraževalne portale.

**NE SPREGLEJTE: 20 % popust za mikropodjetja** (mikro družbe kot jih opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah), **fizične osebe in društva!** Uporabite kodo za popust: **MICRO20** (Navedeni popust se ne seštevata z drugimi popusti, razen s popustom za več udeležencev izobraževanja. Kodo uporabite v košarici ali jo pripišite.)

1. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
2. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
3. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
Naziv organizacije		Davčna številka		Da Ne Davčni zavezanec
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa		E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	

Datum, podpis, žig

#### Splošni pogoji

##### IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI Z ONLINE IZDAJO PRIROČNIKA

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridrujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti.

Ob začetku izobraževalnega programa pridobite **dostop do online priročnika** z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju treh mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na [www.zfm.si](http://www.zfm.si).

# STROKOVNJAK ZA FINANČNI KONTROLING

## 1. MODUL - DOSTOP DO PORTALA: FINANČNI MENEDŽMENT IN KONTROLING

2. 11. 2021

### Vsebina online priročnika Finančni management in kontroling

- Osnovni koncept finančnega menedžmenta
- Poslovna poročila in računovodski izkazi
- Analiza finančnih izkazov
- Podjetniške finance
- Vrednotenje lastniškega kapitala
- Obvladovanje finančnega tveganja in izvedeni finančni instrumenti

### Vsebina portala Finančni management in kontroling

- Management
  - Zavarovanje terjatev
  - Evropska sredstva
  - Dolžinsko financiranje osnovnih sredstev s primeri
  - Izterjava in obvladovanje plačilne discipline
  - Strateško načrtovanje poslovanja
  - Vodenje ekipe
  - Dolžniški vrednostni papirji
  - Primeri knjižb
  - Likvidnost poslovanja
  - Vračilo prejetih sredstev protikoronskih ukrepov v primeru izplačil dobička
- Kontroling
  - Odgovornost in komunikacija kontrolerja
  - Spremljanje rezultatov in poročanje vodstvu podjetja
  - Nadzor nad poslovanjem podjetja
- Aktualno
- Vprašanja in odgovori
- Video seminarji
- Zakonodaja

## 2. MODUL - ONLINE DELAVNICA

4. 11. 2021

Trajanje: od 9.00 do 13.15

Delavnico vodi: dr. Nadja Zorko

### Vloga finančnega kontrolinga v organizaciji

- Ali vsako podjetje potrebuje finančni kontroling? Kakšna je njegova dodana vrednost v procesu ustvarjanja dobička podjetja?
- Odgovornost finančnega kontrolinga do vodstva, lastnikov, upnikov
- Sodelovanje drugih oddelkov, poslovnih funkcij pri finančnem kontrolingu, kakšna naj bo organizacija delovanja v podjetju
- glede na njegovo velikost, panogo, lastniško strukturo
- Kaj so ključni cilji podjetja, ki jih organizacija mora doseči glede na panogo, v kateri deluje (primeri)

### Načrtovanje poslovanja

- Ugotavljanje potreb menedžmenta in posameznih oddelkov
- Proces načrtovanja
- Vloge posameznih oddelkov pri načrtovanju
- Dolgoročno in kratkoročno načrtovanje
- Tveganja pri poslovnem in finančnem načrtovanju

### Poročanje

- Kakšni so cilji poročanja?
- Notranje in zunanje poročanje(kaj, kako pogosto)
- Ugotavljanje potreb menedžmenta, lastnikov, upnikov
- Usposabljanje nefinančnega osebja pri razumevanju finančnih kazalnikov in trendov

## 3. MODUL - ONLINE DELAVNICA

10. 11. 2021

Trajanje: od 9.00 do 13.15

Delavnico vodi: doc. dr. Lidija Robnik

### **Optimizacija poslovanja**

- obvladovanje in optimizacija vrednosti terjatev in obveznosti (kaj pomenijo popusti) ter vrste zavarovanj,
- optimiziranje vrednosti sredstev in obveznosti ter spremljanje njihovega obračanja,
- optimiziranje višine zadolženosti na likvidnost in plačilno sposobnost ter denarni tok,
- optimiziranje, načrtovanje, nadzor in razumevanje pomena denarnega toka

### **Vzpostavitev nadzora**

- nadzor nad vlaganji v premoženje (investicije v dolgoročna sredstva, zaloge) in pomen izbire pravih metod vrednotenja,
- notranji nadzor nad poslovanjem in zaščita premoženja,
- nadzor nad kazalniki poslovanja (ROA, ROE, EBIT, EBITDA, EVA, NOPAT),
- davčni in računovodski vidik nadzora nad premoženjem in obveznosti poslovanja.

## **4. MODUL - ONLINE DELAVNICA**

17. 11. 2021

*Trajanje: od 9.00 do 13.15*

*Delavnico vodi: dr. Nadja Zorko*

### **Proces načrtovanja**

En udeleženec bo imenovan za finančnega kontrolerja, ostali udeleženci se razdelijo v skupine, ki predstavljajo oddelke podjetja – prodaja, nabava, proizvodnja, raziskave in razvoj. Vsak oddelek dobi svoja navodila, finančni kontroler bo moral organizirati proces načrtovanja.

- Navodila za delavnico
- Priprava prvega osnutka načrta
- Ugotavljanje neskladij med načrti posameznih oddelkov
- Povzetek prvega dela delavnice
- Usklajevanje načrta z oddelki
- Zaključek procesa načrtovanja

## **5. MODUL - INTERAKTIVNI E-SEMINAR: TIME MANAGEMENT**

17. 11. 2021

- Kako upravljamo svoj čas?
- Poguben učinek žaginega lista
- Najpogostejši tatovi časa
- Postavljanje ciljev in aktivnosti
- Enostavne metode obvladovanja večjih ciljev in določanje aktivnosti za njihovo doseganje
- Razvrščanje aktivnosti po nujnosti in pomembnosti
- Uporaba Paretovega načela v praksi
- Kako načrtujemo svoj čas?
- Tri pravila načrtovanja časa
- Najpogostejše pasti
- Vzpostavljanje ravnovesja med poklicnim, družinskim in osebnim življenjem
- Enostavne metode sproščanja na delovnem mestu
- Upravljanje neprijetnih čustev
- Izboljšanje odnosov v službi in doma

## **ZAKLJUČEK**

23. 11. 2021

- Preverjanje znanja in prejem certifikata Strokovnjak za finančni kontroling po oddaji testa
- Rok za oddajo testa je 23. 11. 2021.