



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

9004/1/802801

Da, naročam kos(ov) izdelka: **RAZVOJNI POGOVOR S SODELAVCEM**

Cena: **148,00 €** (DDV ni vključen v ceno)

Uporabnik digitalnih vsebin (ime in priimek)	E-naslov uporabnika digitalnih vsebin	Da	Ne
Naziv organizacije	Davčna številka	Davčni zavezanec	
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa	E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov
Datum, podpis, žig			

Splošni pogoji

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženelec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženelec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

RAZVOJNI POGOVOR S SODELAVCEM

PRODUCT DESCRIPTION

Zakaj je razvojni pogovor med vodjem in zaposlenimi tako pomemben?

Razvojni pogovori (letni ali medletni) so **pomembno sredstvo za doseganje zastavljenih ciljev in usmerjanje zaposlenih** pri uresničevanju skupne vizije organizacije. Je hkrati priložnost za odkrit in strukturiran dialog med vodjo in sodelavcem ter predstavlja **osnovo za načrtovanje nadaljnjega razvoja, izobraževanja in poklicne poti**, pa tudi **za ocenjevanje uspešnosti zaposlenih**.

Zagotovite si **hitro in enostavno pripravo na razvojne pogovore** s prijavo na e-seminar **v spletni učilnici Forum Akademije**.

S pomočjo e-seminarja boste končno izkoristili vse prednosti razvojnih pogovorov in:

- določili jasne cilje in objektivno ocenili realizacijo zastavljenih ciljev,
- strukturirano identificirali in presodili potencial zaposlenih,
- zbrali ideje in podatke za izdelavo letnega načrta,
- izdelali načrt izobraževanj na podlagi realnih potreb,
- vzpostavili učinkovito dvosmerno komunikacijo s sodelavci.

E-seminar poteka v spletni učilnici in obsega dve lekciji:

- 1. lekcija: **Kako se pripraviti na pogovor s sodelavcem?**
- 2. lekcija: **Izvedba pogovora in aktivnosti po izvedenem pogovoru**
- + **potrebni obrazci za izvedbo razvojnega pogovora**

Kako do znanja v spletni učilnici?

Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Do vsebin boste dostopali preko spletne učilnice, ki vam

zagotavlja:

- **prilagojene vsebine**, ki omogočajo hitrejšo in učinkovitejšo osvojitve znanja,
- **sprotno preverjanje znanja** za popolno razumevanje vsebin,
- **potrebne obrazce za pripravo, izvedbo in evalvacijo pogovorov**,
- po zaključku prejmete **potrdilo o uspešno opravljenem izobraževanju**.

Takšen način izobraževanja vam omogoča, da boste znanje osvojili hitro, udobno, brez odhoda z delovnega mesta in tudi kasneje imeli strokovne podlage in nasvete takoj pri roki.

Čas in kraj učenja izbirate sami!

Sami odločate o času, ki ga boste namenili izobraževanju – brez potnih stroškov in kjer vam najbolj ustreza!

Prednosti učenja preko spletne učilnice:

- **Znižuje stroške izobraževanja** (predavatelj, prevoz, prostor)
- **Neomejen dostop do vsebin** (ažurno posodabljanje, dopolnjevanje)
- **Sprotno preverjanje znanja** (po vsaki lekciji preizkus znanja)
- **Nadzor nad potekom izobraževanja**
- **Dokazano višja stopnja pomnjenja** (tudi do 60 % višja kot pri klasičnem učenju)

1. LEKCIJA: KAKO SE PRIPRAVITI NA POGOVOR S SODELAVCI

- Trendi na področju letnih/razvojnih pogovorov
- Zakaj sploh izvajati pogovore s sodelavci?
- Določitev vsebin letnega pogovora.
- Usklajevanje pričakovanj vodje in sodelavca.
- Predpriprava: spremljanje kritičnih in izjemnih dogodkov.
- Pregled realizacije ciljev.
- Razvitost kompetenc
- Karierni razvoj,
- Priprava na pogovor glede na tip sogovornika,
- Priprava na pogovor s težavnim / problematičnim sodelavcem,
- Najpogostejše pasti

2. LEKCIJA: IZVEDBA RAZVOJNEGA POGOVORA IN AKTIVNOSTI PO LETNEM POGOVORU

- Vzpostavitev dobrega vzdušja: kako začeti,
- Izvedbo pogovora prilagodite sodelavcu: tipi sogovornikov in način izvedbe pogovora glede na tip
- Kako postavljati motivirajoče cilje,
- Najpogostejše napake in pasti pri izvedbi,
- Aktivnosti po izvedenem pogovoru: letni plan, načrt izobraževanja.

VZORCI ZA TAKOJŠNJO UPORABO

- Ključna vprašanja pred izvedbo
- Vabilo na pogovor
- Obrazec za izvedbo razvojnega pogovora
- Preglednica izstopajočih dogodkov
- Postavljanje ciljev