



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

10504/1/12345

Da, naročam kos(ov) izdelka: **POVRAČILA STROŠKOV IN DRUGI PREJEMKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA V JAVNEM SEKTORJU**

Izberite izdajo.

pdf-z-videom: 199,00 € (DDV ni vključen v ceno)

pdf: 149,00 € (DDV ni vključen v ceno)

Uporabnik digitalnih vsebin (ime in priimek)	E-naslov uporabnika digitalnih vsebin	Da	Ne
Naziv organizacije	Davčna številka	Davčni zavezanec	
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa	E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

Ob naročilu online dokumentacije boste dostopne podatke prejeli na vaš elektronski naslov. Ob vsaki zakonski ali vsebinski spremembi boste prejeli posodobitev, katere cena je odvisna od obsega. Če posodobitve iz kakršnega koli razloga ne boste sprejeli, jo lahko vrnete v 14 dneh od datuma prejema računa. Takoj ko nam to pisno sporočite, vas bomo odstranili s seznama prejemnikov posodobljenih izdelkov. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

POVRAČILA STROŠKOV IN DRUGI PREJEMKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA V JAVNEM SEKTORJU

PRODUCT DESCRIPTION

Pri določanju in izplačevanju plač ter povračil stroškov in drugih prejemkov iz delovnega razmerja je treba **od junija 2021 dalje upoštevati vse spremembe**, ki so bile uveljavljene v začetku junija 2021 v okviru odprave varčevalnih ukrepov na tem področju. **Zakonito in pravilno urejanje delovnih razmerij ter izplačevanje plač in drugih stroškov dela je temelj dobrega kadrovskega poslovanja**, saj gre za porabo proračunskih sredstev. S pravilnimi obračuni pa prispevamo tudi k zadovoljstvu zaposlenih, predvsem pa se izognemo inšpekcijskim nadzorom ter morebitnim ukrepom.

Zato je pomembno, da se odgovorni za pripravo podatkov in obračun plač seznanite z novostmi, ki so bile v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki ter v zvezi z izplačili plač uveljavljene v začetku junija 2021.

Ena od novosti:

Od julija 2021 dalje je usklajen znesek regresa za prehrano med delom objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za javno upravo, in ne več v Uradnem listu RS.

Vse spremembe zbrane na enem mestu (44 strani v PDF + 2 uri video vsebin):

- predstavljena ureditev povračil stroškov in drugih prejemkov z upoštevanjem vseh sprememb in novosti ter
- s posebnim poudarkom na predstavitvi ureditve obveščanja uporabnikov in objavljanja podatkov o višini teh prejemkov.

AVTORJI

Štefka Korade Purg

Je univerzitetna diplomirana sociologinja z več kot 30-letnimi delovnimi izkušnjami v državni upravi, in sicer na področjih organiziranosti in sistemskega urejanja uprave in javnega sektorja, upravljanja kadrovskih virov s posebnim poudarkom na izvajanju in dograjevanju sistema javnih uslužbencev in tudi plačnega sistema ter sistemizacije delovnih mest, kjer je opravljala najzahtevnejše in tudi vodstvene naloge. Posebej pomembna je bila njena vloga v obdobju po letu 1994, ko je v Sloveniji potekala na eni strani reorganizacija državne uprave predvsem na teritorialni ravni z ustanovitvijo upravnih enot, na drugi strani pa uvajanje lokalne samouprave s pričetkom delovanja novih občin. Sodelovala je v številnih projektnih skupinah in v pogajalskih skupinah vlade za pogajanja s sindikati javnega sektorja. Teoretične in sistemske izkušnje, pridobljene na tem področju, je nadgradila s praktičnimi izkušnjami na zahtevnih delovnih mestih, kjer je vsakodnevno v praksi uporabljala znanja na področju organiziranosti in delovanja uprave, sistemizacije delovnih mest in plač ter finančnega poslovanja uprave. Kot predavateljica sodeluje tudi v procesih izpopolnjevanja in usposabljanja javnih uslužbencev, sodelovala pa je tudi na konferencah in posvetih doma in v tujini.

KORISTI

Kaj pridobite?

- na enem mestu zbrane vse informacije in podlage, ki jih potrebujete za pravilno povračilo stroškov v zvezi z delom,
- pripravljene podlage, ki jih enostavno prilagodite svojim potrebam,
- uporabni strokovni napotki za pravilno določanje pravic svojih zaposlenih v izogib neprijetnim napakam.

Odgovorni za pripravo podatkov in obračun plač se boste seznanili z novostmi, ki so bile v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki ter v zvezi z izplačili plač uveljavljene v začetku junija letos. Zakonito in pravilno

urejanje delovnih razmerij ter izplačevanje plač in drugih stroškov dela je namreč temelj dobrega kadrovskega poslovanja v javnem sektorju, saj gre za porabo proračunskih sredstev.

Vse spremembe zbrane na enem mestu (44 strani v PDF + 2 uri video vsebin):

- predstavljena ureditev povračil stroškov in drugih prejemkov z upoštevanjem vseh sprememb in novosti ter
- s posebnim poudarkom na predstavitvi ureditve obveščanja uporabnikov in objavljanja podatkov o višini teh prejemkov.

VSEBINA

Povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja

Vsebina v PDF obliki



1. UREDITEV V ZAKONU O DELOVNIH RAZMERJIH

- Odpravnina ob upokojitvi
- Regres za letni dopust
- Izplačevanje povračil stroškov in drugih prejemkov
- Obveznost obveščanja

2. UREDITEV POVRAČIL STROŠKOV IN DRUGIH PREJEMKOV V JAVNEM SEKTORJU

- Uporaba nekaterih določb ZUJF tudi za javne uslužbence
- Posebna ureditev v kolektivnih pogodbah za člane reprezentativnih sindikatov, podpisnikov aneksov v letu 2013
- Posebna ureditev v kolektivnih pogodbah za člane reprezentativnih sindikatov, podpisnikov aneksov v letu 2021
- Pravne podlage

3. VRSTE POVRAČIL STROŠKOV IN DRUGIH PREJEMKOV IZ DELOVNEGA RAZMERJA V JAVNEM SEKTORJU

- Funkcionarji
 - Javni uslužbenci
 - Regres za prehrano
 - Nadomestilo za ločeno življenje
 - Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela
 - Pojasnilo glede sodne prakse
 - Stroški na službenem potovanju v Republiki Sloveniji
 - Dnevnica za službeno potovanje v Republiki Sloveniji
 - Kilometrina za uporabo lastnega avtomobila v državi
 - Stroški na službenem potovanju v tujini
 - Jubilejna nagrada
 - Solidarnostna pomoč
 - Odpravnina ob upokojitvi
 - Terenski dodatek
 - Usklajevanje in objava zneskov povračil stroškov in drugih prejemkov
-

Vsebina video seminarja s Štefko Korade Purg - praktična razlaga



V video seminarju, je celovito predstavljena ureditev povračil stroškov in drugih prejemkov z upoštevanjem vseh sprememb in novosti ter s posebnim poudarkom na predstavitvi ureditve obveščanja uporabnikov in objavljanja podatkov o višini teh prejemkov.

Ureditev povračil stroškov in drugih prejemkov v ZUJF in v aneksih h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev (veljavnost za javne uslužbence in funkcionarje)

Pregled povračil stroškov in drugih prejemkov ter predstavitev posameznih višin in pogojev za izplačevanje:

- Regresa za prehrano
- Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela
- Povračila stroškov na službenem potovanju

- Dnevnice za službeno potovanje v državi
 - Kilometrine za uporabo lastnega vozila za službene namene
 - Jubilejnih nagrad
 - Solidarnostnih pomoči
 - Terenskega dodatka
 - Nagrad za obvezno prakso dijakom in študentom.
 - Vloga minimalne plače
-

AKTUALNO

Povračilo stroškov prevoza je urejeno v členih 5. do 7. predmetnih Aneksov. V prvem odstavku 5. člena Aneksa je tako določeno, da povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada javnemu uslužbencu glede na razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova, s katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo, do naslova, na katerem javni uslužbenec opravlja delo, po najkrajši varni poti, če ta razdalja, upošteva tudi pešpoti, znaša več kot 2 kilometra. Navedeno pomeni, da javnemu uslužbencu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela tako pripada le, če razdalja od naslova njegovega stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova, s katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo, do naslova, na katerem javni uslužbenec opravlja delo, po najkrajši varni poti, upošteva tudi pešpoti, znaša več kot 2 kilometra. **Torej za povračilo stroškov prevoza javnemu uslužbencu ne zadošča, da je ta razdalja 2 kilometra, temveč mora biti ta razdalja več kot 2 kilometra.**

SPLOŠNI POGOJI

Ob naročilu online dokumentacije boste dostopne podatke prejeli na vaš elektronski naslov. Ob vsaki zakonski ali vsebinski spremembi boste prejeli posodobitev, katere cena je odvisna od obsega. Če posodobitve iz kakršnega koli razloga ne boste sprejeli, jo lahko vrnete v 14 dneh od datuma prejema računa. Takoj ko nam to pisno sporočite, vas bomo odstranili s seznama prejemnikov posodobljenih izdelkov. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

