



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

9004/1/516137

Da, naročam kos(ov) izdelka: **PORTAL - E-KADROVIK ZA JAVNI SEKTOR**

Izberite izdajo.

Spletni dostop (letna naročnina - enkratno plačilo): 398,00 € (DDV ni vključen v ceno)

Spletni dostop vključuje: spletni priročnik Kadrovsko delo v javnem sektorju po novem, dostop do preverjenih kadrovskih rešitev, praktični vzorci z možnostjo urejanja, neomejeno število odgovorov strokovnjakov na konkretna vprašanja, opomnik s pomembnimi datumi, kadrovski koledarček, seznam aktualnih javnih razpisov, redno obveščanje in posodabljanje, zbirka aktualnih webinarjev

Spletni dostop (letna naročnina - mesečno plačilo): 35,00 € (DDV ni vključen v ceno)

Mesečna naročnina: 35,00 €/mesec + DDV

Spletni dostop vključuje: spletni priročnik Kadrovsko delo v javnem sektorju po novem, dostop do preverjenih kadrovskih rešitev, praktični vzorci z možnostjo urejanja, neomejeno število odgovorov strokovnjakov na konkretna vprašanja, opomnik s pomembnimi datumi, kadrovski koledarček, seznam aktualnih javnih razpisov, redno obveščanje in posodabljanje, zbirka aktualnih webinarjev

Spletni dostop + tiskana izdaja (letna naročnina - enkratno plačilo): 498,00 € (DDV in distribucijski stroški niso všteti v ceno)

Spletni dostop + tiskana izdaja vključuje: vse ugodnosti spletnega dostopa, 400 + strani zakonodajnih podlag, obrazložitev in strokovnih člankov, + dodatno tiskano izdajo priročnika Kadrovsko delo v javnem sektorju po novem, možnost dodajanja opomb in komentarjev, redno obveščanje in posodabljanje tudi v tiskani obliki

Spletni dostop + tiskana izdaja (letna naročnina - mesečno plačilo): 43,00 € (DDV in distribucijski stroški niso všteti v ceno)

Mesečna naročnina: 43,00 €/mesec + DDV

Spletni dostop + tiskana izdaja vključuje: vse ugodnosti spletnega dostopa, 400 + strani zakonodajnih podlag, obrazložitev in strokovnih člankov, + dodatno tiskano izdajo priročnika Kadrovsko delo v javnem sektorju po novem, možnost dodajanja opomb in komentarjev, redno obveščanje in posodabljanje tudi v tiskani obliki

Uporabnik digitalnih vsebin (ime in priimek)	E-naslov uporabnika digitalnih vsebin	Da	Ne
Naziv organizacije	Davčna številka	Davčni zavezanec	
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa	E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

PORTAL (SPLETNI DOSTOP)

Dostopne podatke za portal boste prejeli na vaš elektronski naslov. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Naročnina na portal se samodejno podaljša ob koncu enoletnega obračunskega obdobja. Če želite naročnino na portal prekiniti, je o tem treba pisno opozoriti Založbo Forum Media najmanj 30 dni pred pričetkom novega obračunskega obdobja.

PORTAL (SPLETNI DOSTOP + TISKANA IZDAJA)

Dostopne podatke za portal boste prejeli na vaš elektronski naslov, priročnik v tiskani obliki in pripadajoče posodobitve pa na vaš poštni naslov. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Naročnina na portal se samodejno podaljša ob koncu enoletnega obračunskega obdobja.

Če želite naročnino na portal prekiniti, je o tem treba pisno opozoriti Založbo Forum Media najmanj 30 dni pred pričetkom novega obračunskega obdobja.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslova: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

PORTAL - E-KADROVIK ZA JAVNI SEKTOR

Vsebina:

Organizacija in sistemizacija delovnih mest

- Organizacija in sistemizacija v javnem sektorju
- Položaji in nazivi
- Kadrovske načrti in kadrovske evidence

Obveznosti javnega uslužbenca in delodajalca ob zaposlitvi, prijava v obvezna socialna zavarovanja in postopek zaposlitve javnega uslužbenca

- Obveznosti javnega uslužbenca ob zaposlitvi
- Obveznosti delodajalca ob zaposlitvi
- Prijava delavca v obvezna socialna zavarovanja - novosti ureditve
- Urejanje, razporejanje in evidentiranje delovnega časa
- Postopek zaposlitve javnega uslužbenca
- Obveznosti delodajalca in delavca na področju varnosti in zdravja pri delu
- Varovanje dostojanstva zaposlenih
- Pravno varstvo pravic javnih uslužbencev in alternativno reševanje sporov v javnem sektorju
- Ravnanje s podatki o javnih uslužbencih in varstvo osebnih podatkov
- Informacije javnega značaja in obveznosti subjektov javnega sektorja

Pogodba o zaposlitvi

- Obvezna vsebina pogodbe o zaposlitvi
- Obveznosti pogodbenih strank: javnega uslužbenca in delodajalca
- Posebnosti pogodbe o zaposlitvi:
- Poskusno delo
- Opravljanje pripravništva in posebnosti volonterskega pripravništva
- Premestitev javnega uslužbenca
- Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Novosti, interventni ukrepi na področju plač, povračil stroškov in drugih prejemkov iz delovnega razmerja

Prenehanje pogodbe o zaposlitvi

- Ureditev prenehanja pogodbe o zaposlitvi po ZDR-1 in ZJU
- Prenehanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas
- Redna in izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi po ZDR-1
- Varstvo nekaterih kategorij delavcev
- Najnovejša odločba Ustavnega sodišča RS glede pravnega vročanja odpovedi delovnega razmerja delavcu po pošti

Inšpekcijsko nadzorstvo

- Splošno
- Inšpekcijsko nadzorstvo v javnem sektorju
- Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev in inšpekcija za plače v javnem sektorju
- Pristojnosti inšpektorjev Inšpektorata za delo
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o inšpekciji dela (ZID-1A)

Plačni sistem javnega sektorja

- Opredelitev temeljnih pojmov plačnega sistema
- Plača
- Ocenjevanje delovne uspešnosti javnih uslužbencev
- Napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred
- Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v javnem sektorju
- Urejanje plač in drugih prejemkov zaposlenih v nevladnih organizacijah
- Dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence
- Odprava anomalij pri vrednotenju delovnih mest v javnem sektorju
- Dodatki kot del plače zaposlenih v javnem sektorju

Napotitev javnega uslužbenca na delo v tujino in plačilo za delo v tujini

- Napotitev na delo v tujino
- Razmejitev med napotitvijo na delo v tujino in napotitvijo zaposlenega na službeno potovanje v tujino
- Plača in drugi prejemki javnih uslužbencev, napotenih na delo v tujini

Učinkovito upravljanje s kadri v javnem sektorju

- Letni pogovor s sodelavcem

VZORCI NA PORTALU

- Postopki zaposlovanja
- Pogodba o zaposlitvi
- Sklepanje pogodbe o zaposlitvi

- Med delovnim razmerjem
- Letni pogovor s sodelavcem
- Odpoved pogodbe o zaposlitvi
- Pravice, obveznosti ter odgovornosti javnih uslužbencev
- Splošni akti
- Uporabno
- Uporabne preglednice