



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

10504/1/3016

Da, naročam kos(ov) izdelka: **PEDAGOŠKI ROKOVNIK FORUM ZA VRTEC TER OSNOVNO IN SREDNJO ŠOLO**

Izberite izdajo.

rokovnik-za-solo: 17,00 € (DDV in distribucijski stroški niso všteti v ceno)

17,00 € (DDV in distribucijski stroški niso všteti v ceno.)

rokovnik-za-srednjo-solo: 17,00 € (DDV in distribucijski stroški niso všteti v ceno)

17,00 € (DDV in distribucijski stroški niso všteti v ceno.)

rokovnik-za-vrtec: 17,00 € (DDV in distribucijski stroški niso všteti v ceno)

17,00 € (DDV in distribucijski stroški niso všteti v ceno.)

Uporabnik digitalnih vsebin (ime in priimek)	E-naslov uporabnika digitalnih vsebin	Da	Ne
Naziv organizacije	Davčna številka	Davčni zavezanec	
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa	E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslova: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

PEDAGOŠKI ROKOVNIK FORUM ZA VRTEC TER OSNOVNO IN SREDNJO ŠOLO

PRODUCT DESCRIPTION

V raziskavi, ki smo jo izvedli med 140 učitelji, ste najpogosteje navedli:

- V mojem rokovniku želim **več prostora za beležke**, ker ima premalo listov ...
- Pri tedenskem koledarju mi vedno zmanjka **prostora za vse zapise**. Včasih imam za 7 ur različnih dejavnosti, pa jih nimam kam vpisati ...
- Pogrešam liste, kamor bi vpisala **učence po seznamu, prav tako tabelo za interesne dejavnosti in dneve dejavnosti ...**
- Želim si, da mi ne bi bilo treba **vseh podatkov hraniti na različnih mestih**: nekaj imam zapisano v beležkah, nekaj na listih, nekaj v rokovniku ...
- V mojem pedagoškem rokovniku pogrešam **več prostora za vpisovanje podatkov o učencu**: ocene, opažanja, nekatere podatke kot to, ali obiskuje kakšno interesno dejavnost, kdaj prihaja v šolo in odhaja iz nje ...

Anketo smo izvedli z željo pripraviti **nov in izpopolnjen rokovnik, ki je v celoti prilagojen posebnim zahtevam dela vzgojiteljev in učiteljev**.

Najpomembnejše prednosti rokovnika

1. VEČ PROSTORA ZA PISANJE

Obsežnejše beležke, več vrstic v tedenskem koledarju, posebna mapa za shranjevanje dokumentov, posebej prilagojene strani za vodenje podatkov o otrocih/učencih/dijakih, različni sezname in tabele za načrtovanje dela – vzgojiteljskemu/učiteljskemu delu prilagojena vsebina rokovnika, ki je drugačna, bolj pregledna in veliko bolj uporabna.

2. NA ENEM MESTU ZBRANE VSE INFORMACIJE

Zapiski o delu, načrtovanju dejavnosti/pouka in ostalih dejavnosti ter otrocih/učencih/dijakih, zapiski izobraževanj, sestankov, aktivov – tako vam bo olajšal vsakodnevno delo, njegovo načrtovanje ter izvajanje, saj boste vse

informacije imeli na enem mestu.

3. UPORABNA VELIKOST ROKOVNIKA – tako je dovolj velik za vpisovanje vseh podatkov ter hkrati enostaven za prenašanje in shranjevanje.

Ključne lastnosti rokavnika

Izpopolnjena vsebina
in struktura

Velikost 25 x 18 cm,
več kot 260 strani

Spiralna vezava in
trdne zunanje platnice

Na voljo rokavnik za zaposlene v vrtcu,
osnovni in srednji šoli

Dodatno: pisalo

Pri snovanju rokovnika smo upoštevali posebne zahteve dela vzgojitelja in učitelja

Delo vzgojitelja in učitelja se začne s skrbnim načrtovanjem, ki mu sledi priprava na delo, izvedene dejavnosti pa nato morajo biti tudi skrbno ovrednotene. Pri tem se učitelji tudi stalno izpopolnjujete in sledite pravnim ter strokovnim novostim preko izobraževanj, aktivov in srečanj. Za to potrebujete učinkovito administrativno oporo, da vse te informacije shranjujete na enem mestu tako, da do njih pridete enostavno in hitro.

V rokovniku je na voljo:

- uvodni list s podatki vzgojitelja/učitelja
- seznam uporabnih kontaktnih podatkov javnih in drugih organizacij
- imenik za vpisovanje lastnih kontaktnih podatkov
- seznam pomembnih informacij za vzgojitelja/učitelja (dnevi dopusta, spletne strani ...)
- letni koledar za leto 2021 in 2022
- obrazci za urnike
- šolski letni koledar za šolsko leto 2021/2022 (za vrtce, osnovne in srednje šole)
- pojasnila o šolskih počitnicah ter seznam praznikov ter dela prostih dni v letu 2021 in 2022
- letni planer
- mesečni planer
- podrobni tedenski planer
- tabela za načrtovanje drugih pedagoških dejavnosti (interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti, dopolnilne in dodatne ure, dodatna strokovna pomoč, tekmovanja ...)
- obrazci za načrtovanje pedagoškega dela (mesečna priprava z osnovnimi podatki - predmet, tema, datum in zaporedna številka ure)
- seznam nadomeščanj
- seznam otrok/učencev/dijakov v oddelkih in skupinah z beleženjem prisotnosti
- obrazci za zapise o otroku/učencu/dijaku (za vsakega je namenjena samostojna stran, namenjena vpisovanju vseh podatkov - ime in priimek, oddelek, vpis ocen in splošnih opažanj, podatki o prihodu in odhodu, vključenost v interesne dejavnosti ...)
- listi za beležke

[Oglejte si vzorčne strani](#)

Vzorčne strani so iz Pedagoškega rokovnika za šolsko leto 2019/2020.

Redna cena enega izvoda je **17,00 EUR** (brez DDV in stroškov distribucije), za večje količine prejmete tudi popust:

- do 15 kosov = redna cena 17,00 EUR
- 16 - 30 kosov = 10 % popusta (15,30 EUR)
- več kot 31 kosov = 15 % popusta (14,45 EUR)

Če želite naročiti še večje količine, nam pišite na info@zfm.si in poslali vam bomo posebej prilagojeno ponudbo.

Informacijo o stroških distribucije prejmete ob naročilu paketa glede na velikost naročila.

VSEBINA

- uvodni list s podatki vzgojitelja/učitelja
- seznam uporabnih kontaktnih podatkov javnih in drugih organizacij
- imenik za vpisovanje lastnih kontaktnih podatkov
- seznam pomembnih informacij za vzgojitelja/učitelja (dnevi dopusta, spletne strani ...)
- letni koledar za leto 2021 in 2022
- obrazci za urnike
- šolski letni koledar za šolsko leto 2021/2022 (za vrtce, osnovne in srednje šole)
- pojasnila o šolskih počitnicah ter seznam praznikov ter dela prostih dni v letu 2021 in 2022
- letni planer
- mesečni planer
- podrobni tedenski planer
- tabela za načrtovanje drugih pedagoških dejavnosti (interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti, dopolnilne in dodatne ure, dodatna strokovna pomoč, tekmovanja ...)
- obrazci za načrtovanje pedagoškega dela (mesečna priprava z osnovnimi podatki – predmet, tema, datum in zaporedna številka ure)
- seznam nadomeščanj
- seznam otrok/učencev/dijakov v oddelkih in skupinah z beleženjem prisotnosti
- obrazci za zapise o otroku/učencu/dijaku (za vsakega je namenjena samostojna stran, namenjena vpisovanju vseh podatkov – ime in priimek, oddelek, vpis ocen in splošnih opažanj, podatki o prihodu in odhodu, vključenost v interesne dejavnosti ...)
- listi za beležke