



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

10504/1/6277

Da, naročam kos(ov) izdelka: **PAKET OSEBNA MAPA ZAPOSLENEGA**

Cena: **117,00 €** (DDV in distribucijski stroški niso všteti v ceno)

Uporabnik digitalnih vsebin (ime in priimek)	E-naslov uporabnika digitalnih vsebin	Da	Ne
Naziv organizacije	Davčna številka	Davčni zavezanec	
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa	E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov
Datum, podpis, žig			

Splošni pogoji

Z naročilom izdelka boste ob vsaki zakonski ali vsebinski spremembi prejeli posodobitev, katere cena je odvisna od obsega. Če posodobitve iz kakršnega koli razloga ne boste sprejeli, jo lahko vrnete v 14 dneh od datuma prejema pošiljke. Takoj, ko nam to pisno sporočite, vas bomo odstranili s seznama prejemnikov posodobljenih izdelkov. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

PAKET OSEBNA MAPA ZAPOSLENEGA

PRODUCT DESCRIPTION

Za vas smo v sodelovanju s strokovnjaki pripravili edinstven izdelek, za katerega smo prepričani, da vam bo omogočil enostavno in optimalno vodenje kadrovske evidenc.

Osebna mapa zaposlenega

Navodila za pripravo in vzorci osebne mape na portalu e-Kadrovik + brezplačna osebna mapa zaposlenega

Pomembne sestavine zbirke

1. Vzorci in navodila za pripravo

- Vsi obvezni in priporočljivi dokumenti za osebno mapo zbrani na enem mestu.
- Prejeli boste dostop do portala e-Kadrovik in osebne mape, ki vam kjerkoli in kadarkoli omogoča vpogled v mapo, z naprednim iskalnikom pa boste hitro našli želene vzorce.
- Dodana so še enostavna, kratka in pregledna navodila za pravilno pripravo vzorcev, ki jih uporabite za osebno mapo zaposlenega.

2. Brezplačna osebna mapa

- Uporabite brezplačen vzorec in na preprost in preverjeno učinkovit sistem pregledno uredite osebne mape. Mapa **popolnoma ustreza visokim standardom dela** v kadrovske službi (vsebinsko urejena dokumentacija, varovanje osebnih podatkov ...). Po ugodni ceni naročite še dodatne mape za ostale zaposlene!

AVTORJI

Miha Šercer

Miha Šercer, odvetnik partner v Odvetniški pisarni Šisernik-Šercer, predavatelj z bogato prakso v odvetništvu in s predhodnimi večletnimi izkušnjami iz različnih pravnih in vodstvenih funkcij v gospodarstvu. Že vrsto let redno predava na seminarjih in konferencah ter je avtor številnih strokovnih člankov in priročnikov, predvsem s področja delovnih razmerij in odškodninskega prava. Je soavtor knjige Odpoved pogodbe o zaposlitvi ter e-Komentarja ZDR-1.

VSEBINA

Po začetku dela

- Potrdilo o prijavi v zavarovanje
- Kadrovski vprašalnik vzorec 1
- Kadrovski vprašalnik vzorec 2
- Izjava o prihodu na delo (za potrebe povračila stroškov)
- Izjava o vzdrževanih družinskih članih
- Potrdilo o prevzemu delovnih sredstev
- Pogodba o uporabi službenega vozila
- Vloga za izdajo potrdila o delovni dobi (obrazec ZPIZ 325 - 01/1)
- Izjava o seznanjenosti z zahtevami varnosti in zdravja pri delu

Pogodba o zaposlitvi

- Pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo
- Odredba o opravljanju drugega dela
- Pogodba o zaposlitvi (prerazporeditev v skladu z invalidsko odločbo - krajši delovni čas)
- Pogodba o zaposlitvi (prerazporeditev v skladu z invalidsko odločbo - drugo delo)
- Pogodba o zaposlitvi (začasno opravljanje drugih delovnih nalog)
- Pisni predlog pogodbe o zaposlitvi
- Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas
- Pogodba o zaposlitvi za določen čas
- Pogodba o zaposlitvi za opravljanje pripravništva
- Pogodba o zaposlitvi z vodilnim delavcem

Pred zaposlitvijo

- Garantno pismo
- Obvestilo neizbranim kandidatom
- Napotnica za predhodni preventivni zdravstveni pregled
- Obvestilo zaposlenim o javni objavi prostih del
- Napotnica za usmerjeni obdobjni in drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregled

Prenehanje pogodbe o zaposlitvi

- Ugotovitev prenehanja pogodbe o zaposlitvi na podlagi zakona (invalidnost)
- Soglasje k pobotu delodajalčeve terjatve
- Predlog za sporazumno prenehanje pogodbe o zaposlitvi s strani delavca
- Zapisnik o primopredaji poslov in delovnih sredstev
- Obvestilo o poteku pogodbe o zaposlitvi za določen čas

Pripravništvo in poskusno delo

- Program poskusnega dela
- Potrdilo o uspešno opravljenem pripravništvu
- Sklep o določitvi komisije za spremljanje poskusnega dela
- Ocena poskusnega dela
- Redna odpoved zaradi neuspešno opravljenega poskusnega dela

V času trajanja delovnega razmerja

- ANEKS K POGODBI O ZAPOSLOTVI ZARADI SPREMENJENIH OKOLIŠČIN
 - Aneks k pogodbi o zaposlitvi – krajši delovni čas na podlagi posebnih predpisov
 - Aneks k pogodbi o zaposlitvi – povišanje plače
 - Aneks k pogodbi o zaposlitvi – začasno povišanje plače zaradi dodatnih delovnih nalog
 - Sklep o razporeditvi v drugo organizacijsko enoto
- DELOVNI ČAS
 - Sklep o odobritvi drugačne razporeditve delovnega časa
 - Odredba o čakanju na delo doma – splošna
 - Odredba o čakanju na delo doma – posebna
 - Soglasje k dopolnilnemu delu
 - Sklep o začasni prerazporeditvi delovnega časa
 - Sklep o letni razporeditvi delovnega časa
 - Odredba o opravljanju nadurnega dela
- DISCIPLINSKE KRŠITVE
 - Zapisnik o vročitvi
 - Opomin zaradi kršitev obveznosti iz delovnega razmerja
 - Opomin zaradi nedoseganja delovnih rezultatov
 - Opozorilo na kršitve obveznosti iz delovnega razmerja
 - Pogodba o izobraževanju
- LETNI DOPUST IN DRUGE ODSOTNOSTI Z DELA
 - Obvestilo o odmeri sorazmernega dela letnega dopusta
 - Dovolilnica za izrabo letnega dopusta
 - Sklep o odobritvi neplačane odsotnosti z dela
 - Sklep o izrabi plačane odsotnosti z dela
- POTRDILA
 - Potrdilo o prevzemu delovne knjižice
 - Potrdilo o vrsti dela
 - Potrdilo o izrabi letnega dopusta
 - Potrdilo o izročitvi dokumentov
 - Sklep o izplačilu solidarnostne pomoči
 - Sklep o izplačilu jubilejne nagrade

SPLOŠNI POGOJI

Z naročilom izdelka boste ob vsaki zakonski ali vsebinski spremembi prejeli posodobitev, katere cena je odvisna od obsega. Če posodobitve iz kakršnega koli razloga ne boste sprejeli, jo lahko vrnete v 14 dneh od datuma prejema pošiljke. Takoj, ko nam to pisno sporočite, vas bomo odstranili s seznama prejemnikov posodobljenih izdelkov. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo.