



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

9004/1/787301

Da, prijavljam se na: **NEGATIVNI FEEDBACK IN PODAJANJE ODPOVEDI**

Cena: 288,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

Posebne ugodnosti:

1. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
2. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
3. udeleženec (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	
Naziv organizacije		Davčna številka		Da Ne Davčni zavezanec
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa		E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov	

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

SEMINARJI Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo seminarja. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča najkasneje tri delovne dni pred izvedbo seminarja. Udeleženci, ki po tem roku prekličejo udeležbo ali se seminarja ne udeležijo, niso upravičeni do povrnitve kotizacije oz. so dolžni poravnati celotno kotizacijo. Lahko pa na seminar pošljejo drugega udeleženca. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi seminarja - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. S pisno prijavo na izobraževanje sprejemate ta določila in splošne pogoje.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslova: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

NEGATIVNI FEEDBACK IN PODAJANJE ODPOVEDI

PRODUCT DESCRIPTION

Za večino vodij je **dajanje negativne povratne informacije** zelo neprijetno opravilo. Je **nujno zlo**, če mora ekipa dosegati cilje, en njenih članov pa **ne nosi svojega dela bremena**, ali se **ne obnaša**, kot bi to želeli.

Ta sodelavec se seveda pogosto **ne strinja z oceno**, išče **razloge** in **opravičila**, ali **prelaga odgovornost** na druge... kar lahko pogovor naredi precej naporen.

Če so se izjalovili vsi poskusi usmerjanja, ali če mora vodja **iz poslovnih razlogov** sodelavcu sporočiti, da se **delovno razmerje žal zaključuje**, je to lahko še posebej težko.

Kako lahko kot vodja **konstruktivno in (relativno) prijetno izrečete kritiko**, in kako doseči, da sta na koncu pogovora **zadovoljna oba**? Kako podati kritiko, da jo bodo sodelavci sprejeli kot **priložnost za razvoj**?

Da, to je prav zares možno...

Kaj pa, če je vaša naloga povedati to, kar nihče noče slišati? Kako **skomunicirati odpoved delovnega razmerja** in kako **ravnati ob čustvenem odzivu** sodelavca?

Zakaj na to delavnico:

- izvedeli boste, kako podati **informacije, kritiko in pohvalo**, ter kaj je **zdravo razmerje** med slednjima,
- spoznali boste **tehnike samoregulacije** ali kako se **pripraviti na sporočanje** negativnega feedback-a,
- naučili se boste **pravil podajanja povratne informacije** ter vedeli, kdaj se lahko **zalomi**,
- prepoznali boste **standardne napake** pri podajanju kritike,
- vedeli boste, kako voditi **lahkoten, konstruktiven pogovor** o delu,
- izvedeli boste, kako **pravilno skomunicirati odpoved** delovnega razmerja in kako **ravnati ob čustvenem odzivu** zaposlenega,
- na praktičnih primerih boste **trenirali svoje komunikacijske veščine!**

- Stres vodje, ko delo ni opravljeno tako kot bi moralo biti
- Informacije, povratne informacije, kritika in pohvala; zdravo razmerje med kritiko in pohvalo
- Kaj se zgodi, če zaposleni nimajo povratnih informacij o svojem delu in obnašanju
- Običajne predstave vodij o podajanju povratne informiranje in dojetanje njihovih podrejenih
- Naš odnos do napak, površnosti, samovoljnosti in »težavnega« vedenja
- Tehnike samoregulacije ali kako se pripraviti na sporočanje negativnega feedback-a
- Pravila podajanje povratne informacije in kdaj se lahko zalomi
- Običajne napake pri podajanju kritike in zakaj ljudje doživijo kritiko kot osebni napad
- Kako ravnati, če pohvala »pokvari« in če kritika »ne zaleže«
- Umetnost lahkotnega konstruktivnega pogovora o delu
- Odpuščanje - kako povedati tisto, česar si nihče ne želi slišati
- Kako ravnati ob čustvenem odzivu sodelavca, ko mu sporočimo odpoved delovnega razmerja
- Trening komunikacijskih veščin na praktičnih primerih