



Naročilnico lahko pošljete:  
• po e-pošti: narocila@zfm.si  
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor  
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

**NAROČILNICA**

9004/1/840815

Da, prijavljam se na: **MANAGER PROIZVODNIH PROCESOV**

Cena: 1.090,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

Posebne ugodnosti:

- drugi udeleženec **10 % popusta**
- tretji in nadaljnji udeleženci **20 % popusta**.

|                                  |                         |                 |                     |                           |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|
| 1. udeleženec (ime in priimek)   | Funkcija                | GSM/Telefon     | E-naslov            |                           |
| 2. udeleženec (ime in priimek)   | Funkcija                | GSM/Telefon     | E-naslov            |                           |
| 3. udeleženec (ime in priimek)   | Funkcija                | GSM/Telefon     | E-naslov            |                           |
| Naziv organizacije               |                         | Davčna številka |                     | Da Ne<br>Davčni zavezanec |
| Naslov za dostavo                | Naslov za izdajo računa |                 | E-naslov za E-račun |                           |
| Kontaktna oseba (ime in priimek) | Funkcija                | GSM/Telefon     | E-naslov            |                           |

Datum, podpis, žig

#### Splošni pogoji

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen o sebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na [www.zfm.si](http://www.zfm.si).

## **MANAGER PROIZVODNIH PROCESOV**

### **DELAVNICA: MANAGEMENT ČASA V PROIZVODNJI IN DOLOČANJE NORM (GREGOR LAPUH)**

3. 4. 2019

- Analiza in sinteza, vrste procesov in vrste časov
- Analiza delovnega procesa iz vidika tehnike gibov
- Metode za določanje časovnih normativov
- Določanje stopnje učinkovitosti
- Analiza šibkih točk v proizvodnji – multimoment
- Načini terminiranja
- Dodatni čas, planski časi

### **OGLED TREH VIDEO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV NEORGANIZIRANI VODJA I. IN II. DEL TER ORGANIZIRANI VODJA**

3. 4. 2019

- Neorganizirani vodja I
- Neorganizirani vodja II
- Organizirani vodja

### **OSEBNI STIL VODENJA IN KOMUNIKACIJE**

3. 4. 2019

- Kako izbrati ustrezen stil vodenja
- Krogotok vodenja
- Testi vodenja in komunikacije:
  - Vprašalnik: stil vodenja
  - Vprašalnik: obvladovanje procesa vodenja
  - Postopek pogovora o sodelavčevih šibkih točkah
  - Postopek delegiranja nalog
  - Vprašalnik: delegiranje nalog

### **DELAVNICA: VODENJE, MOTIVACIJA, KOMUNIKACIJA IN REŠEVANJE KONFLIKTOV (MARINO BICMAN)**

10. 4. 2019

- Naloge vodje v spremenjenih gospodarskih in družbenih razmerah
- Komunikacija in reševanje konfliktov znotraj proizvodne ekipe
- Motiviranje in nagrajevanje za višjo učinkovitost in inovativnost
- Izdelava in uveljavljanje delovnih navodil
- Mentorstvo in učinkovit prenos znanj
- Odrejanje nalog in pogovor o ciljih

### **PLANIRANJE IN KRMILJENJE PROIZVODNJE**

10. 4. 2019

- Cilji in naloge planiranja in krmiljenja proizvodnje
- Podatki, potrebni za kakovostno planiranje
- Pristopi pri krmiljenju proizvodnje
- Načrtovanje, razporejanje in optimiranje dela proizvodnih delavcev
- Postopki za identifikacijo in odpravljanje ozkih grl

### **DELAVNICA: IZBRANA RACIONALIZACIJSKA ORODJA IN NJIHOVA UPORABA (BOJAN JUS)**

10. 4. 2019

- Analiza delovnega poteka
- Analiza vrednosti delovnega poteka
- Matrika veščin
- SMED
- Kanban

### **DELAVNICA: UČINKOVITA ORGANIZACIJA PROIZVODNIH PROCESOV (MARINO BICMAN)**

24. 4. 2019

- Učinkovitost procesov in delovnih postopkov
- Racionaliziranje proizvodnje in izbira metod

- Stroškovni račun in kalkulacije
- Sistematično reševanje problemov v skupinah
- Oblikovanje in vrednotenje ukrepov za izboljšave ter zagotavljanje njihove realizacije

## **PREVERJANJE ZNANJA IN PREJEM CERTIFIKATA MANAGER PROIZVODNIH PROCESOV**

7. 5. 2019

- Preverjanje znanja v spletni učilnici
- Prejem certifikata Manager proizvodnih procesov