



Naročilnico lahko pošljete:

- po e-pošti: narocila@zfm.si
- po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
- po faxu: 02 252 40 92
- ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

4888/1/6127

Da, naročam kos(ov) izdelka: **KLJUČNE KOMPETENCE ZAPOSLENIH V PRAKSI**

Izberite izdajo.

Online izdaja z letno naročnino: 398,00 € (DDV ni vključen v ceno)

Online izdaja vključuje:

- Online priročnik (enostavna navigacija, hitro iskanje, 24-urni dostop z vsemi mobilnimi napravami)
- Digitalne vzorce za takojšnje uporabo
- Vse posodobitve in nadgradnje v obdobju enega leta

Online izdaja z mesečno naročnino: 35,00 € (DDV ni vključen v ceno)

Mesečna naročnina 35 €/mesec + DDV

Online izdaja vključuje:

- Online priročnik (enostavna navigacija, hitro iskanje, 24-urni dostop z vsemi mobilnimi napravami)
- Digitalne vzorce za takojšnje uporabo
- Vse posodobitve in nadgradnje v obdobju enega leta

Poslovna izdaja: 298,00 € (DDV in distribucijski stroški niso všteti v ceno)

Poslovna izdaja vključuje:

- Online priročnik (enostavna navigacija, hitro iskanje, 24-urni dostop z vsemi mobilnimi napravami)
- Digitalne vzorce za takojšnje uporabo
- Tiskano izdajo priročnika

Tiskana izdaja: 205,00 € (DDV in distribucijski stroški niso všteti v ceno)

Uporabnik digitalnih vsebin (ime in priimek)		E-naslov uporabnika digitalnih vsebin	
		Da	Ne
Naziv organizacije	Davčna številka	Davčni zavezanec	
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa	E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov
Datum, podpis, žig			

Splošni pogoji

Ob naročilu **poslovne izdaje priročnika** boste ob vsaki zakonski ali vsebinski spremembi prejeli posodobitev, katere cena je odvisna od obsega. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Če posodobitve iz kakršnega koli razloga ne boste sprejeli, jo lahko vrnete v 14 dneh od datuma prejema pošiljke. Takoj ko nam to pisno sporočite, vas bomo odstranili s seznama prejemnikov posodobljenih izdelkov. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Ob naročilu **online izdaje priročnika (letne ali mesečne)** pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju enega leta. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Ob naročilu **tiskane izdaje priročnika** boste ob vsaki zakonski ali vsebinski spremembi prejeli posodobitev, katere cena je odvisna od obsega. Če posodobitve iz kakršnega koli razloga ne boste sprejeli, jo lahko vrnete v 14 dneh od datuma prejema pošiljke. Takoj ko nam to pisno sporočite, vas bomo odstranili s seznama prejemnikov posodobljenih izdelkov. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitve obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirke družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

KLJUČNE KOMPETENCE ZAPOSLENIH V PRAKSI

Vsebina:

Ključne kompetence naših zaposlenih in kako jih določimo

- Kaj so kompetence zaposlenih
- Kako se lotimo določanja kompetenc
- Koraki za izločanje ključnih kompetenc iz pomembnih
- Kako začrtamo stopnje zahtevnosti posameznih kompetenc
- Ključne kompetence, pomembne za posamezne skupine delovnih mest
- Primeri dobre prakse in še več!

Zakaj uvajamo model kompetenc v podjetju

- Zakaj se odločiti za uvedbo modela kompetenc v podjetju
- Kako in kje model koristi razvoju podjetja in več!

Model kompetenc in kako ga oblikujemo v praksi

- Kaj je model ključnih kompetenc
- Namen in cilji, ki ga z modelom želimo uresničiti
- Določanje projektne skupine in kdo naj jo tvori
- Nabor pomembnih kompetenc (kaj naj nabor vsebuje in kako ga sestavimo)
- Določitev ključnih kompetenc posameznega delovnega mesta znotraj modela ključnih kompetenc
- Določanje števila stopenj zahtevnosti kompetenčnega modela
- Oblikovanje celovitega modela ključnih kompetenc in njegova uporabnost v praksi
- Preverjanje delovanja modela ključnih kompetenc in več!

Kako vpeljemo model kompetenc v poslovne procese

- Uvajanje modela ključnih kompetenc v poslovno prakso
- Časovni in vsebinski načrti ter cilji modela
- Testno obdobje uvajanja – na kaj moramo biti posebej pozorni
- Uporaba glede na prvoten namen in cilje (preverjanje s pomočjo vprašalnikov, obrazcev, internih aktov ...)

Široka uporabnost kompetenčnega modela v praksi

- Vrednotenje delovnih mest
- Posebni pogoji za zasedbo delovnega mesta
- Ocenjevanje delovne uspešnosti in poskusnega dela
- Napredovanje zaposlenih
- Identifikacija ključnega kadra
- Identifikacija menedžerskih sposobnosti
- Zadržanje kadra
- Plan osebnega razvoja, plan izobraževanja in še več!

Morebitne pasti pri uvajanju kompetenc

- Konkretni primeri uvedenega modela kompetenc v uspešnih slovenskih podjetjih

Aktualni trendi in konkretna praksa na področju kompetenc

- Kako že vzpostavljen model obnavljati