



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

10504/1/6137

Da, naročam kos(ov) izdelka: **KADROVSKO DELO V JAVNEM SEKTORJU PO NOVEM**

Izberite izdajo.

online-izdaja-letna-narocnina-enkratno-placilo: 398,00 € (DDV ni vključen v ceno)

Dostop do spletne izdaje priročnika (enostavna navigacija, hitro iskanje, 24-urni dostop z vsemi mobilnimi napravami), digitalni vzorci za takojšno uporabo, vključene so vse posodobitve in nadgradnje

online-izdaja-letna-narocnina-mesečno-placilo: 35,00 € (DDV ni vključen v ceno)

Mesečna naročnina 35 €/mesec + DDV

Dostop do spletne izdaje priročnika (enostavna navigacija, hitro iskanje, 24-urni dostop z vsemi mobilnimi napravami), digitalni vzorci za takojšno uporabo, vključene so vse posodobitve in nadgradnje

tiskana-in-online-izdaja: 298,00 € (DDV in distribucijski stroški niso všteti v ceno)

Tiskana izdaja priročnika, dostop do spletne izdaje priročnika (enostavna navigacija, hitro iskanje, 24-urni dostop z vsemi mobilnimi napravami), digitalni vzorci za takojšno uporabo

Uporabnik digitalnih vsebin (ime in priimek)	E-naslov uporabnika digitalnih vsebin	Da	Ne
Naziv organizacije	Davčna številka	Davčni zavezanec	
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa	E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

Ob naročilu **poslovne izdaje priročnika (tiskana in online izdaja)** boste ob vsaki zakonski ali vsebinski spremembi prejeli posodobitev, katere cena je odvisna od obsega. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Če posodobitve iz kakršnega koli razloga ne boste sprejeli, jo lahko vrnete v 14 dneh od datuma prejema pošiljke. Takoj ko nam to pisno sporočite, vas bomo odstranili s seznama prejemnikov posodobljenih izdelkov. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Ob naročilu **online izdaje priročnika (letne ali mesečne)** pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju enega leta. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirke družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

KADROVSKO DELO V JAVNEM SEKTORJU PO NOVEM

PRODUCT DESCRIPTION

Naloge kadrovskih strokovnjakov in kadrovskih oddelkov so iz leta v leto bolj zahtevne. **Pomembno je, da spremljate številno zakonodajo ter jo pravilno in brez napak implementirate v prakso.** Poleg tega pa morate o številnih spremembah obveščati vodstva in zaposlene, kar je ob vsakodnevnih obveznostih še posebej velik izziv.

Pri spopadanju s temi izzivi vam želimo pomagati tudi mi, zato skupaj s strokovnjaki za področje javnega sektorja pripravljamo strokovne podlage, pojasnila raznovrstne zakonodaje, vzorce in praktične primere za učinkovito izvajanje kadrovske funkcije v javnem sektorju.

S priročnikom in portalom e-Kadrovik boste redno obveščeni o:

- Aktualnih zakonodajnih in drugih novostih na področju delovnih razmerij v javnem sektorju.
- Postopku zaposlovanja javnega uslužbenca.
- Določitvi plače ob zaposlitvi in ob prerazporeditvi ali ob napredovanju javnih uslužbencev.
- Ocenjevanju in napredovanju javnih uslužbencev (o pogojih za napredovanje v naziv in višji naziv).
- Vsebini pogodbe o zaposlitvi, o posebnostih pri sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za določen čas, pregledu dodatkov in njihovi vključitvi v pogodbo o zaposlitvi.
- Minimalni plači 2020 in o tem, kaj prinaša napovedana izločitev vseh dodatkov.
- Varstvu in obdelavi osebnih podatkov, s poudarkom na posebnostih iz delovnega razmerja.
- Medosebni komunikaciji, sporočanju novosti in vplivu na dobro počutje zaposlenih, na zavzetost, na uvajanje novosti, zmanjšanje bolniških, ipd.

Na portalu neomejeno dostopate še do:

- odgovorov na vaša vprašanja (posebnosti sklenitve pogodbe o zaposlitvi za določen čas, izplačilo regresa in koriščenje letnega dopusta, določitev plače, napredovalna obdobja, pogoji za napredovanja v nazive ter drugih pravic in obveznosti javnih uslužbencev);
- povezav do zakonodaje in obrazložitve zakonskih novosti;
- spremljajte pa tudi aktualne novice, razpise in pomembne datume za kadrovike.

OGLEJTE SI PORTAL e-kadrovik.si, na katerem se lahko tudi brezplačno registrirate.

»Spoštovani, iskrena hvala za odgovor in hiter odziv. Vse dobro želim in bodite zdravi.«

Dušanka Glavica, svetovalka za splošne in kadrovske zadeve, Občina Miklavž na Dravskem polju

»Želela bi pohvaliti vaše tiskovine, saj se spreminjajo ažurno glede na spremembe zakonodaje. Pohvalila bi tudi nazorno napisan seznam glede menjave vsebin, katere strani se izločijo, koliko jih je in katere so predstavljene na portal. Portal je pregleden, jasen, vsebinsko bogat in res zelo uporaben. Zelo dobro je, da imamo možnost postavljanja vprašanj kot tudi pregled odgovorov na vprašanja drugih. V tej točki bi želela pohvaliti vašo ekipo glede res hitrega odziva.«

Lea Toman, SLG Celje

»Portal e-Kadrovik nam je v veliko pomoč pri vsakdanjem delu. Večkrat posežemo po priročniku, spremljamo objave in časovni opomnik o aktualnih zadevah, še posebej pa nam pomagajo odgovori na naša vprašanja. Pripravljeni so strokovno in razjasnijo naše dileme, kar je toliko bolj pomembno, kadar gre za specifične okoliščine primera in v (katerihkoli) splošnih odgovorih ne najdemo rešitve.«

Kristina Božič, višja svetovalka za kadrovske zadeve, Občina Škofja Loka

AVTORJI

Mojca Ramšak Pešec

Je univerzitetna diplomirana pravnica z opravljenim pravniškim državnim izpitom, ima več kot 23 let delovnih izkušenj v javni upravi. Skoraj 10 let (od 1. junija 2006 do 31.12.2015) je vodila direktorat, pristojen za organizacijo in upravljanje s kadri v javnem sektorju ter plačni sistem javnega sektorja. Do imenovanja na ta položaj je bila od leta 1993 dalje zaposlena na Generalnem carinskem uradu Carinske uprave RS in sicer v službi za kadrovske in splošne zadeve, katero je od leta 1997 do imenovanja na položaj generalne direktorice direktorata za javni sektor na Ministrstvu za javno upravo v leto 2006 tudi vodila. Glede na področje delovanja ima obsežne izkušnje in znanje tako pri oblikovanju sistemskih rešitev kot tudi pri izvajanju sistema in predpisov na področju plač in delovnih razmerij v javnem sektorju kot tudi na področji organizacije ter poslovanja v javnem sektorju. Vrsto let je članica več vladnih pogajalskih skupin za pogajanja s sindikati javnega sektorja, tako za sklepanje kolektivne pogodbe za javni sektor, kolektivne pogodbe za državno upravo, pravosodne organe in uprave lokalnih skupnosti, za pogajanja o interventnih ukrepih na področju plač in drugih prejemkov zaposlenih v javnem sektorju kot tudi v vladni pogajalski skupini za pogajanja s stavkovnimi odbori sindikatov javnega sektorja. Od leta 2006 dalje je tudi predsednica Komisije Vlade RS za pritožbe iz delovnih razmerij, že vrsto let pa tudi sodnica porotnica na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani. Kot

strokovnjakinja na področju organizacije državne uprave, uslužbenskega sistema in delovnih razmerij ter plačnega sistema javnega sektorja sodeluje na seminarjih in strokovnih srečanjih tako v Sloveniji kot v tujini. Je predavateljica v Centru za izobraževanje v pravosodju ter na Upravni akademiji. Je tudi avtorica več člankov z navedenih področij.

Štefka Korade Purg

Je univerzitetna diplomirana sociologinja z več kot 30-letnimi delovnimi izkušnjami v državni upravi, in sicer na področjih organiziranosti in sistemskega urejanja uprave in javnega sektorja, upravljanja kadrovskega sistema s posebnim poudarkom na izvajanju in dograjevanju sistema javnih uslužbencev in tudi plačnega sistema ter sistemizacije delovnih mest, kjer je opravljala najzahtevnejše in tudi vodstvene naloge. Posebej pomembna je bila njena vloga v obdobju po letu 1994, ko je v Sloveniji potekala na eni strani reorganizacija državne uprave predvsem na teritorialni ravni z ustanovitvijo upravnih enot, na drugi strani pa uvajanje lokalne samouprave s pričetkom delovanja novih občin. Sodelovala je v številnih projektnih skupinah in v pogajalskih skupinah vlade za pogajanja s sindikati javnega sektorja. Teoretične in sistemske izkušnje, pridobljene na tem področju, je nadgradila s praktičnimi izkušnjami na zahtevnih delovnih mestih, kjer je vsakodnevno v praksi uporabljala znanja na področju organiziranosti in delovanja uprave, sistemizacije delovnih mest in plač ter finančnega poslovanja uprave. Kot predavateljica sodeluje tudi v procesih izpopolnjevanja in usposabljanja javnih uslužbencev, sodelovala pa je tudi na konferencah in posvetih doma in v tujini.

KORISTI

Ta nepogrešljiv pripomoček vam prinaša **pomembne prednosti**:

- Na enem mestu zbrane **celovite informacije** s kadrovskega področja za **pravilno in učinkovito vodenje** kadrovskega postopkov.
- Uporabna **navodila in pripomočki** za delo ter seznanitev z **novostmi** ter **dobro prakso**.
- **Konkretne rešitve** in odgovore na vprašanja – priznani strokovnjaki odgovarjajo na vaša vprašanja in vas redno seznanjajo s številnimi primeri sodne prakse.
- **Portal e-Kadrovik**, kjer dostopate do **več kot 100** različnih vzorcev, ki jih lahko takoj uporabite.

Zagotovite si strokovne podlage za pravilno in zakonito kadrovske delo.

VSEBINA

Organizacija in sistemizacija delovnih mest

- Organizacija in sistemizacija v javnem sektorju
- Položaji in nazivi
- Kadrovske načrte in kadrovske evidence

Obveznosti javnega uslužbenca in delodajalca ob zaposlitvi, prijava v obvezna socialna zavarovanja in postopek zaposlitve javnega uslužbenca

- Obveznosti javnega uslužbenca ob zaposlitvi
- Obveznosti delodajalca ob zaposlitvi
- Prijava delavca v obvezna socialna zavarovanja – novosti ureditve
- Urejanje, razporejanje in evidentiranje delovnega časa
- Postopek zaposlitve javnega uslužbenca
- Obveznosti delodajalca in delavca na področju varnosti in zdravja pri delu
- Varovanje dostojanstva zaposlenih

- Pravno varstvo pravic javnih uslužbencev in alternativno reševanje sporov v javnem sektorju
- Ravnanje s podatki o javnih uslužbencih in varstvo osebnih podatkov
- Informacije javnega značaja in obveznosti subjektov javnega sektorja

Pogodba o zaposlitvi

- Obvezna vsebina pogodbe o zaposlitvi
- Obveznosti pogodbenih strank: javnega uslužbenca in delodajalca
- Posebnosti pogodbe o zaposlitvi:
- Poskusno delo
- Opravljanje pripravništva in posebnosti volonterskega pripravništva
- Premestitev javnega uslužbenca
- Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Novosti, interventni ukrepi na področju plač, povračil stroškov in drugih prejemkov iz delovnega razmerja

Prenehanje pogodbe o zaposlitvi

- Ureditev prenehanja pogodbe o zaposlitvi po ZDR-1 in ZJU
- Prenehanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas
- Redna in izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi po ZDR-1
- Varstvo nekaterih kategorij delavcev
- Najnovejša odločba Ustavnega sodišča RS glede pravnega vročanja odpovedi delovnega razmerja delavcu po pošti

Inšpekcijsko nadzorstvo

- Splošno
- Inšpekcijsko nadzorstvo v javnem sektorju
- Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev in inšpekcija za plače v javnem sektorju
- Pristojnosti inšpektorjev Inšpektorata za delo
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o inšpekciji dela (ZID-1A)

Plačni sistem javnega sektorja

- Opredelitev temeljnih pojmov plačnega sistema
- Plača
- Ocenjevanje delovne uspešnosti javnih uslužbencev
- Napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred
- Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v javnem sektorju
- Urejanje plač in drugih prejemkov zaposlenih v nevladnih organizacijah
- Dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenca
- Odprava anomalij pri vrednotenju delovnih mest v javnem sektorju
- Dodatki kot del plače zaposlenih v javnem sektorju

Napotitev javnega uslužbenca na delo v tujino in plačilo za delo v tujini

- Napotitev na delo v tujino
- Razmejitev med napotitvijo na delo v tujino in napotitvijo zaposlenega na službeno potovanje v tujino
- Plača in drugi prejemki javnih uslužbencev, napoteni na delo v tujini

Učinkovito upravljanje s kadri v javnem sektorju

- Letni pogovor s sodelavcem
-

VZORCI NA PORTALU

- Postopki zaposlovanja
- Pogodba o zaposlitvi
- Sklepanje pogodbe o zaposlitvi
- Med delovnim razmerjem
- Letni pogovor s sodelavcem
- Odpoved pogodbe o zaposlitvi
- Pravice, obveznosti ter odgovornosti javnih uslužbencev
- Splošni akti
- Uporabno
- Uporabne preglednice
- Zakonodaja
- Sodna praksa
- Odgovori na vaša vprašanja

AKTUALNO

Tudi tokrat vas vabimo k rednemu spremljanju portala e-Kadrovik, kjer sproti dodajamo aktualne teme in odgovore na vaša vprašanja. Omogočamo vam dostop do informacij s področja kadrovanja in zaposlovanja v javnem sektorju ter do kadrovske dokumentacije in aktualnih odgovorov, ki jih potrebujete za vaše delo. **Tako je tokratna posodobitev v online obliki.**

Kot temo meseca smo pripravili prenovljeno poglavje o povračilih stroškov in drugih prejemkih v javnem sektorju, ki vam ga dodajamo v pdf obliki, celoten tekst pa je naložen tudi na portalu v rubriki:

<https://www.e-kadrovik.si/vsebine/javni-sektor/povra%C4%8Dila-stro%C5%A1kov-in-drugih-prejemkov-iz-delovnega-razmerja-v-javnem-sektorju/>. Pripravila ga je strokovnjakinja, Štefka Korade Purg.

Poleg tega sta **v rubriki video seminarji** dodana webinarja, ki obravnavata trenutno najbolj aktualne vsebine:

- Spremembe na področju povračil stroškov in drugih prejemkov v povezavi z odpravo varčevalnih ukrepov

- Povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja v javnem sektorju v letu 2021

Oglejte si ju, **če se vam pojavi še kakšno vprašanje pa nam pišite na naslov:** kadri@zfm.si.

Na portalu e-Kadrovik so že objavljeni številni odgovori na vaša vprašanja, med njimi: Obveznost javne objave delovnega mesta pri spremenjenem razlogu zaposlitve; Obveznost javne objave delovnega mesta za nedoločen čas, kadar gre za prerazporeditev delavca na drugo delovno mesto; Izračun odpravnine pri odpovedi pogodbe o zaposlitvi javnemu uslužbencu iz poslovnega razloga; Dodatek za delo v rizičnih razmerah za ravnatelje – upravičenost v času dela od doma ali službene poti in še več.

Dodana so tudi pojasnila novega **Pravilnika o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril** ter celoten **Pregled višin in zneskov nekaterih povračil stroškov in drugih prejemkov v zvezi z delom za zaposlene v javnem sektorju. Pri tem opozarjamo:** Podatek o višini regresa za prehrano med delom za javne uslužbence se vsakih šest mesecev objavlja na spletni strani ministrstva, pristojnega za javno upravo!

Med kadrovsko dokumentacijo se nahaja tudi prenovljen **vzorec Izjave za prevoz na delo in z dela.**

Pomembno je, da spremljate tudi rubriko Ne pozabite, kjer vas opozarjamo na datume, ki jih ne smete pozabiti, še posebej v tem obdobju, ko se nekateri ukrepi in roki hitro spreminjajo.

PA ŠE TO!

Vsebine posodabljam tudi na podlagi vaših predlogov in potreb, zato bomo veseli, če nam boste še naprej pisali na naslov: kadri@zfm.si ali pa vprašanje zastavili kar preko portala.

SPLOŠNI POGOJI

Ob naročilu **poslovne izdaje priročnika (tiskana in online izdaja)** boste ob vsaki zakonski ali vsebinski spremembi prejeli posodobitev, katere cena je odvisna od obsega. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Če posodobitve iz kakršnega koli razloga ne boste sprejeli, jo lahko vrnete v 14 dneh od datuma prejema pošiljke. Takoj ko nam to pisno sporočite, vas bomo odstranili s seznama prejemnikov posodobljenih izdelkov. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Ob naročilu **online izdaje priročnika (letne ali mesečne)** pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju enega leta. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi

posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.