



Naročilnico lahko pošljete:

- po e-pošti: narocila@zfm.si
- po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
- po faxu: 02 252 40 92
- ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

7704/1/6137

Da, naročam kos(ov) izdelka: **KADROVSKO DELO V JAVNEM SEKTORJU PO NOVEM**

Izberite izdajo.

Online izdaja (letna naročnina - enkratno plačilo): 189,90 € (DDV ni vključen v ceno)

Online izdaja vključuje:

- Online priročnik (enostavna navigacija, hitro iskanje, 24-urni dostop z vsemi mobilnimi napravami)
- Digitalne vzorce za takojšno uporabo
- Neomejen dostop do portala
- Vse posodobitve in nadgradnje v obdobju enega leta

Za pomoč slovenskemu gospodarstvu in javnemu sektorju pri sprejemu ukrepov za premostitev težav zaradi nastalih razmer smo prilagodili cene strokovnih portalov in priročnikov.

Online izdaja (letna naročnina - mesečno plačilo): 16,90 € (DDV ni vključen v ceno)

Mesečna naročnina 16,90 €/mesec + DDV

Online izdaja vključuje:

- Online priročnik (enostavna navigacija, hitro iskanje, 24-urni dostop z vsemi mobilnimi napravami)
- Digitalne vzorce za takojšno uporabo
- Neomejen dostop do portala
- Vse posodobitve in nadgradnje v obdobju enega leta

Za pomoč slovenskemu gospodarstvu in javnemu sektorju pri sprejemu ukrepov za premostitev težav zaradi nastalih razmer smo prilagodili cene strokovnih portalov in priročnikov.

Poslovna izdaja: 298,00 € (DDV in distribucijski stroški niso všteti v ceno)

Poslovna izdaja vključuje:

- Online priročnik (enostavna navigacija, hitro iskanje, 24-urni dostop z vsemi mobilnimi napravami)
- Digitalne vzorce za takojšno uporabo
- Neomejen dostop do portala
- Tiskano izdajo priročnika

Uporabnik digitalnih vsebin (ime in priimek)

E-naslov uporabnika digitalnih vsebin

Da Ne

Naziv organizacije

Davčna številka

Davčni zavezanec

Naslov za dostavo

Naslov za izdajo računa

E-naslov za E-račun

Kontaktna oseba (ime in priimek) Funkcija

GSM/Telefon

E-naslov

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

Ob naročilu **poslovne izdaje priročnika** boste ob vsaki zakonski ali vsebinski spremembi prejeli posodobitev, katere cena je odvisna od obsega. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Če posodobitve iz kakršnega koli razloga ne boste sprejeli, jo lahko vrnete v 14 dneh od datuma prejema pošiljke. Takoj ko nam to pisno sporočite, vas bomo odstranili s seznama prejemnikov posodobljenih izdelkov. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Ob naročilu **online izdaje priročnika (letne ali mesečne)** pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju enega leta. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirke družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

KADROVSKO DELO V JAVNEM SEKTORJU PO NOVEM

Vsebina:

Organizacija in sistemizacija delovnih mest

- Organizacija in sistemizacija v javnem sektorju
- Položaji in nazivi
- Kadrovske načrti in kadrovske evidence

Obveznosti javnega uslužbenca in delodajalca ob zaposlitvi, prijava v obvezna socialna zavarovanja in postopek zaposlitve javnega uslužbenca

- Obveznosti javnega uslužbenca ob zaposlitvi
- Obveznosti delodajalca ob zaposlitvi
- Prijava delavca v obvezna socialna zavarovanja – novosti ureditve
- Urejanje, razporejanje in evidentiranje delovnega časa
- Postopek zaposlitve javnega uslužbenca
- Obveznosti delodajalca in delavca na področju varnosti in zdravja pri delu
- Varovanje dostojanstva zaposlenih
- Pravno varstvo pravic javnih uslužbencev in alternativno reševanje sporov v javnem sektorju
- Ravnanje s podatki o javnih uslužbencih in varstvo osebnih podatkov
- Informacije javnega značaja in obveznosti subjektov javnega sektorja

Pogodba o zaposlitvi

- Obvezna vsebina pogodbe o zaposlitvi
- Obveznosti pogodbenih strank: javnega uslužbenca in delodajalca
- Posebnosti pogodbe o zaposlitvi:
- Poskusno delo
- Opravljanje pripravništva in posebnosti volonterskega pripravništva
- Premestitev javnega uslužbenca
- Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Novosti, interventni ukrepi na področju plač, povračil stroškov in drugih prejemkov iz delovnega razmerja

Prenehanje pogodbe o zaposlitvi

- Ureditev prenehanja pogodbe o zaposlitvi po ZDR-1 in ZJU
- Prenehanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas
- Redna in izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi po ZDR-1
- Varstvo nekaterih kategorij delavcev
- Najnovejša odločba Ustavnega sodišča RS glede pravnega vročanja odpovedi delovnega razmerja delavcu po pošti

Inšpekcijsko nadzorstvo

- Splošno
- Inšpekcijsko nadzorstvo v javnem sektorju
- Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev in inšpekcija za plače v javnem sektorju
- Pristojnosti inšpektorjev Inšpektorata za delo
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o inšpekciji dela (ZID-1A)

Plačni sistem javnega sektorja

- Opredelitev temeljnih pojmov plačnega sistema
- Plača
- Ocenjevanje delovne uspešnosti javnih uslužbencev
- Napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred
- Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v javnem sektorju
- Urejanje plač in drugih prejemkov zaposlenih v nevladnih organizacijah
- Dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence
- Odprava anomalij pri vrednotenju delovnih mest v javnem sektorju
- Dodatki kot del plače zaposlenih v javnem sektorju

Napotitev javnega uslužbenca na delo v tujino in plačilo za delo v tujini

- Napotitev na delo v tujino
- Razmejitev med napotitvijo na delo v tujino in napotitvijo zaposlenega na službeno potovanje v tujino
- Plača in drugi prejemki javnih uslužbencev, napotenih na delo v tujini

Učinkovito upravljanje s kadri v javnem sektorju

- Letni pogovor s sodelavcem

VZORCI NA PORTALU

- Postopki zaposlovanja
- Pogodba o zaposlitvi
- Sklepanje pogodbe o zaposlitvi

- Med delovnim razmerjem
- Letni pogovor s sodelavcem
- Odpoved pogodbe o zaposlitvi
- Pravice, obveznosti ter odgovornosti javnih uslužbencev
- Splošni akti
- Uporabno
- Uporabne preglednice
- Zakonodaja
- Sodna praksa
- Odgovori na vaša vprašanja