



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

9004/1/878900

Da, prijavljam se na: **IZVRŠBA NA PLAČO IN DRUGE STALNE PREJEMKE - KAJ MORA VEDETI DELODAJALEC/RACUNOVODJA**

Cena: 226,00 € (DDV ni vključen v ceno.)

Posebne ugodnosti:

- drugi udeleženec **10 % popusta**,
- tretji in nadaljnji udeleženci **20 % popusta**,
- 20 % popusta na strokovne priročnike in izobraževalne portale.

NE SPREGLEJTE: 20 % popust za mikropodjetja (mikro družbe kot jih opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah), **fizične osebe in društva!** Uporabite kodo za popust: **MICRO20** (Navedeni popust se ne seštevata z drugimi popusti, razen s popustom za več udeležencev izobraževanja. Kodo uporabite v košarici ali jo pripišite.)

1. udeleženec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

2. udeleženec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

3. udeleženec (ime in priimek) Funkcija GSM/Telefon E-naslov

Naziv organizacije

Davčna številka

Da Ne
Davčni zavezanec

Naslov za dostavo

Naslov za izdajo računa

E-naslov za E-račun

Kontaktna oseba (ime in priimek)

Funkcija

GSM/Telefon

E-naslov

Datum, podpis, žig

Splošni pogoji

Prejeti predračun je treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo spletnega seminarja. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča najkasneje tri delovne dni pred izvedbo spletnega seminarja. Udeleženci, ki po tem roku prekličejo udeležbo ali se spletnega seminarja ne udeležijo, niso upravičeni do povrnitve kotizacije oz. so dolžni poravnati celotno kotizacijo. Lahko pa se spletnega seminarja udeleži drugi udeleženec. Pridržujemo si pravico do odpovedi spletnega seminarja – v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirke družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

IZVRŠBA NA PLAČO IN DRUGE STALNE PREJEMKE - KAJ MORA VEDETI DELODAJALEC/RAČUNOVODJA

Vsebina:

1. Temeljne razlike med izvršbo na podlagi verodostojne listine in izvršilnega naslova. Posledice izdanega sklepa o izvršbi za upnika, dolžnika in delodajalca (graf, preglednice)
2. Pravila postopka na dolžnikovo plačo in druge stalne prejemke v izvršbi
 - 2.a. Prejemki izvzeti iz izvršbe po 101. členu ZIZ (preglednice in primerjava):
 - kategorije prejemkov v 101. členu ZIZ in kaj pomeni taksativnost naštetih prejemkov,
 - sodna praksa izvršbe in osebnega stečaja povezana s prejemki, ki so iz izvršbe izvzeti,
 - kako se ti prejemki upoštevajo pri izračunavanju višine minimalne plače,
 - razlike do katerih prihaja v zvezi s temi prejemki med izvršbo in osebnim stečajem in zakaj morajo delodajalci, upniki in dolžniki te razlike poznati,
 - najpogostejše napake delodajalcev pri uveljavljanju izvzetja iz zasega,
 2. b. Prejemki na katere je mogoče seči v omejenem obsegu - 102. člen ZIZ (preglednice in primerjava):
 - kaj sodi med prejemke iz delovnega razmerja,
 - pravila 102. člena ZIZ in njihova uporaba v izvršbi,
 - pojem minimalne plače in minimalnega dohodka,
 - vzdrževani družinski člani in kako dolžnik dokazuje njihov status v izvršilnem in stečajnem postopku,
 - obveznosti delodajalca pri presojanju vzdrževanih družinskih članov, in kako se jih upošteva pri realizaciji sklepa,
 - ali gre dolžniku nadomestilo za vzdrževanega družinskega člana v vsakem primeru,
 - dokazovanje dolžnosti preživljanja,
 - najpogostejše napake delodajalcev pri uporabi 102. člena ZIZ,
 - sodna praksa uporabe pravil 102. člena ZIZ.
3. Položaj delodajalca pri realizaciji sklepa iz dolžnikove plače in drugih prejemkov:
 - napake delodajalca pri realizaciji sklepa o izvršbi ali zasegu dolžnikovih prejemkov v osebnem stečaju (134. Člen ZIZ),
 - odgovornost delodajalca za pravilnost zasega in kako se ji izogniti,
 - pravne možnosti dolžnika in upnika v primeru napake dolžnikovega delodajalca,
 - nadzor delodajalca v izvršbi;
 - vrstni red poplačila dolžnikovih obveznosti - prednostne in absolutno prednostne terjatve
 - ustavitev izvršbe na plačo v izvršilnem postopku.
4. Upravno izplačilna prepoved in vprašanja, ki so pomembna za delodajalca v izvršbi
5. Pregled postopka zasega dolžnikovih prejemkov v osebnem stečaju - kaj mora vedeti delodajalec
6. Odgovori na vprašanja udeležencev