



Naročilnico lahko pošljete:

- po e-pošti: narocila@zfm.si
- po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
- ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

**NAROČILNICA**

9004/1/6221

Da, naročam kos(ov) izdelka: **FINANČNI KONTROLING V PRAKSI**

Izberite izdajo.

**Online izdaja (letna naročnina - enkratno plačilo): 398,00 €** (DDV ni vključen v ceno)

Online izdaja vključuje:

- Online priročnik (enostavna navigacija, hitro iskanje, 24-urni dostop z vsemi mobilnimi napravami)
- Digitalne vzorce za takojšno uporabo
- Vse posodobitve in nadgradnje v obdobju enega leta

**Online izdaja (letna naročnina - mesečno plačilo): 35,00 €** (DDV ni vključen v ceno)

**Mesečna naročnina 35 €/mesec + DDV**

Online izdaja vključuje:

- Online priročnik (enostavna navigacija, hitro iskanje, 24-urni dostop z vsemi mobilnimi napravami)
- Digitalne vzorce za takojšno uporabo
- Vse posodobitve in nadgradnje v obdobju enega leta

**Poslovna izdaja: 298,00 €** (DDV in distribucijski stroški niso všteti v ceno)

Poslovna izdaja vključuje:

- Online priročnik (enostavna navigacija, hitro iskanje, 24-urni dostop z vsemi mobilnimi napravami)
- Digitalne vzorce za takojšno uporabo
- Tiskano izdajo priročnika

Uporabnik digitalnih vsebin (ime in priimek)

E-naslov uporabnika digitalnih vsebin

Da Ne

Naziv organizacije

Davčna številka

Davčni zavezanec

Naslov za dostavo

Naslov za izdajo računa

E-naslov za E-račun

Kontaktna oseba (ime in priimek) Funkcija

GSM/Telefon

E-naslov

Datum, podpis, žig

#### Splošni pogoji

Ob naročilu **poslovne izdaje priročnika** boste ob vsaki zakonski ali vsebinski spremembi prejeli posodobitev, katere cena je odvisna od obsega. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Če posodobitve iz kakršnega koli razloga ne boste sprejeli, jo lahko vrnete v 14 dneh od datuma prejema pošiljke. Takoj ko nam to pisno sporočite, vas bomo odstranili s seznama prejemnikov posodobljenih izdelkov. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Ob naročilu **online izdaje priročnika** pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju enega leta. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo obdelovani za noben drug namen, kot navedeno zgoraj, in se bodo po prenehanju namena izbrisali;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirk družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na [www.zfm.si](http://www.zfm.si).

# FINANČNI KONTROLING V PRAKSI

## Vsebina:

### Odgovornosti in komunikacija kontrolerja z glavnimi upravljavci posla

- Management podjetja
- Vloga in odgovornost finančnega kontrolerja
- Organizacija finančnega oddelka
- Vloga in odgovornost posameznih oddelkov
- Zunanji udeleženci podjetja

### Spremljanje rezultatov in poročanje vodstvu podjetja

- Obseg in dinamika poročanja
- Vrednotenje podatkov
- Vloga informacijskega / računovodskega sistema pri poročanju
- Dnevno in tedensko poročanje
- Mesečno poročanje
- Spremljanje procesov in dokumentacije
- Vrednost podjetja
- Računovodsko spremljanje proizvodnje in poslovnih učinkov

### Številke v korist podjetja in podpora pri upravljanju posla in zagotavljanju likvidnosti

- Optimizacija dobička
- Optimizacija učinkovitosti vodenja
- Dolgoročno strateško načrtovanje
- Kratkoročno načrtovanje: Proračun
- Finančni kontroling projektov

### Poslovni sistem podjetja

- Prodaja in terjatve
- Zaloge in stroški prodaje
- Nabava materiala in storitev in obveznosti
- Stroški poslovanja
- Denarna sredstva
- Letni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev (inventura)
- Specifične vrste stroškov poslovanja
- Odločitve o novih investicijah s prihodkovnega in stroškovnega vidika
- Nepravilno evidentirani poslovni dogodki
- Stroškovno mesto
- Stroškovni nosilci
- Kalkulacija stroškov za proizvodnjo in proizvedene storitve
- Vrste kalkulacij z vidka metod

### Standardi kakovosti

- ISO 9001 Sistemi vodenja kakovosti
- Osem načel vodenja kakovosti po ISO 9001
- ISO 14001: Sistem ravnanja z okoljem
- Integracija sistemov vodenja

### Nadzor nad poslovanjem podjetja

- Kako izgubljam denar?
- Odkrivanje goljufij
- Kako preprečimo zlorabe
- Zlorabe menedžmenta
- Sodelovanje pri sklepanju pogodb
- Zavarovanje
- Upravljanje tveganj
- Rezervacije

### Kako iz števil razberemo bistvo

- Analiza finančnih poročil
- Pomen poslovnega in finančnega vzvoda pri spremljanju poslovanja
- Koliko se lahko dodatno zadolžimo
- Vsebina in oblika bilance stanja, razumevanje aktive in pasive ter kazalniki bilance stanja
- Vsebina in oblika izkaza uspeha ter izkaz vseobsegajočega donosa
- Izkaz vseobsegajočega donosa
- Delitev prihodkov in odhodkov (izdatek, strošek, odhodek, prihodki, prejemki) ter vpliv na bilanco stanja in izkaz poslovnega izida

- Kaj je izkaz gibanja kapitala?
- Osnovno razčlenjevanje in branje izkaza denarnih tokov
- Kako med sabo povezujemo podatke iz posameznih izkazov?
- Izračun in analiza računovodskih kazalnikov v bilancah
- Katere so ključne postavke za menedžerja, da si ustvari pravo sliko o podjetju?
- Katere kazalnike je treba spremljati in kako pogosto?
- Katere informacije zahtevati od računovodstva in kako pogosto?

#### **Poslovna poročila**

- Slovenski računovodski standardi
- Mednarodni računovodski standardi
- Poslovno poročilo
- Poslovno finančna načela

#### **Proizvodni kontroling s finančnega vidika**

- Kaj je proizvodni kontroling
- Časi
- Izračun primerjave stroškov dveh strojev
- Stroškovna analiza
- Vrednostna analiza delovnega poteka
- Vrednostna analiza izdelka
- Skupna učinkovitost opreme (OEE)
- Metode vrednotenja dela in delovnih mest
- Hitre nastavitve

#### **Business english**

- Differences Between English and Slovenian
- Email and Letter Writing
- Informal and Formal English
- The Simple Tenses
- Tips and Recommendations
- Phrasal Verbs
- Different Types of English
- English for Accounting
- English for Human resources
- English for Logistics
- Idioms
- English on the telephone
- The Perfect Tenses

#### **Promocija in samopromocija**

- Samopredstavitev
- Samopromocija

#### **Učinkovito načrtovanje nabave in obvladovanje zalog**

- Pomeni in vloga menedžmenta zalog
- Funkcije zalog
- Vrste zalog
- Analiza zalog

#### **VZORCI**

##### **Spremljanje rezultatov in poročanje vodstvu podjetja**

- Poročilo o denarnih sredstvih
- Poročilo o investicijah
- Poročilo o obveznostih
- Poročilo o pregledu poslovanja 1
- Poročilo o pregledu poslovanja 2
- Poročilo o procesih
- Poročilo o prodaji
- Poročilo o proizvodnji
- Poročilo o varanci prodaje
- Sodila investiranja
- Vrednost podjetja - model

##### **Številke v korist podjetja in podpora pri upravljanju posla in zagotavljanju likvidnosti**

- Načrt nabave
- Načrt prodaje
- Načrt proizvodnje
- Načrt poslovanja po oddelkih

- Načrtovan mesečni izkaz denarnih tokov in izračunani kazalniki
- Mesečni načrt prejemkov in izdatkov v podjetju

#### **Poslovni sistem podjetja**

- Primer analize portfelja terjatev
- Primer desezioniranja

#### **Nadzor nad poslovanjem podjetja**

- Kartica tveganje
- Register tveganj

#### **Poslovna poročila**

- Primeri računovodskih izkazov za podjetje\_bs
- Primeri poslovnih izkazov za podjetje
- Izkaz gibanja kapitala (Excel)

#### **Promocija in samopromocija**

- Prepoznavmo se
- Vizija
- Osebni predstavitveni portret
- Poraktivnost je ključ
- Kanali samopromocije

#### **Business english**

- Differences Between English and Slovenian
- Email and Letter Writing
- Informal and Formal English
- The Simple Tenses
- Tips and Recommendations
- Phrasal Verbs
- Different Types of English
- English for Accounting
- English for Human resources
- English for Logistics
- Idioms
- English on the telephone
- Answering the Phone/Making a Call
- Asking Who Is Calling/Saying Who Is Calling
- Asking the Caller to Wait
- Informing the Caller the Line is Busy (US)/Engaged (UK)
- Saying the Person is Unavailable
- Taking a Message
- Making, Confirming or Cancelling an Appointment
- Ending the Call
- Spelling words
- The Perfect Tenses
- The Present Perfect Tense
- The Future Perfect Tense
- The Past Perfect Tense
- Words that are frequently used with the Perfect Tenses

#### **Učinkovito načrtovanje nabave in obvladovanje zalog**

- Primer izracuna minimalnih signalnih maksimalnih zalog in
- Spremljanje zalog surovin vzdrzevanje trgovskega blaga konsignacije

#### **Poslovni sistem podjetja**

- Prodaja in terjatve
- Oblikovanje portfelja terjatev
- Zaloge in stroški prodaje
- Metode vrednotenja porabe materiala
- Koeficient obračanja zalog in dnevi vezave
- Metode vrednotenja zalog proizvodnje
- Obračun trgovskega blaga
- Nabava materiala in storitev in obveznosti
- Stroški poslovanja
- Stroški dela
- Stroški službenih poti
- Dolgoročna sredstva
- Stroški dolgoročnih sredstev - amortizacija
- Metoda enakomerne amortizacije

- Metoda padajoče časovne amortizacije na osnovi ekvivalentnih števil
- Metoda funkcionalne amortizacije
- Naknadna vlaganja v OOS
- Podaljšanje življenjske dobe
- Povečanje izkoriščenosti OOS
- Potrošek, strošek, odhodek, izdatek
- Spremljanje in proučevanje stroškov
- Namen proučevanja in obravnavanja stroškov
- Denarna sredstva
- Plačilna sposobnost
- Mesečno načrtovanje denarnih tokov
- Sodelovanje finančne funkcije in kontrolinga pri spremljanju poslovanja
- Nadzor poslovanja s finančnimi kazalniki poslovanja
- Nadzor poslovanja z nefinančnimi kazalniki poslovanja
- Vloga in pomen denarnega toka pri poslovanju
- Obvladovanje denarnega toka
- Načrtovanje denarnega toka
- Odločanje na podlagi denarnega roka
- Analiziranje realiziranega denarnega toka
- Letni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev (inventura)
- Specifične vrste stroškov poslovanja
- Pomen neposrednih in posrednih (skupni, splošni) stroškov
- Stalni in spremenljivi stroški
- Predračunski (načrtovani) in obračunski (dejanski) stroški
- Izvirni in izvedeni stroški
- Stroški proizvodnje in drugih poslovnih funkcij
- Stroški obdobja in poslovnih učinkov
- Odločujoči in neodločujoči stroški
- Dodatni in mejni stroški
- Oportunitetni stroški
- Primeri izračunov oportunitetnih stroškov
- Obvladljivi in neobvladljivi stroški
- Stroški glede na celovito obvladovanje kakovosti poslovanja
- Dejanski, ocenjeni in standardni stroški
- Ugotavljanje rezultata poslovanja in vloga lastnikov
- Najem zunanjih izvajalcev storitev
- Odločitve o novih investicijah s prihodkovnega in stroškovnega vidika
- Nepravilno evidentirani poslovni dogodki
- Stroškovno mesto
- Stroškovni nosilci
- Kalkulacija stroškov za proizvodnjo in proizvedene storitve
- Obračunski list stroškov in različne oblike kalkulacij
- Enostavna razdelilna kalkulacija
- Enostavna pribitna kalkulacija
- Diferencirana pribitna kalkulacija
- Vrste kalkulacij z vidka metod
- Kalkulacije stroškov z dodatki posrednih stroškov
- Kalkulacije stroškov z razčlenjenimi dodatki posrednih stroškov po vrstah posrednih stroškov
- Kalkulacije stroškov z razčlenjenimi dodatki posrednih stroškov po stroškovnih mestih
- Delitvena kalkulacija
- Čista delitvena kalkulacija
- Delitvena kalkulacija stroškov z enakovrednimi števili
- Delitvena kalkulacija stroškov vezanih poslovnih učinkov