



Naročilnico lahko pošljete:
• po e-pošti: narocila@zfm.si
• po pošti: Založba Forum Media d.o.o., Prešernova ulica 1, 2000 Maribor
• ali nas pokličite na telefonsko številko 02 250 18 00

NAROČILNICA

9004/1/750700

Da, naročam kos(ov) izdelka: **EVROPSKA NEPOVRATNA SREDSTVA ZA RAZVOJ KADROV**

Cena: **288,00 €** (DDV ni vključen v ceno)

Uporabnik digitalnih vsebin (ime in priimek)	E-naslov uporabnika digitalnih vsebin	Da	Ne
Naziv organizacije	Davčna številka	Davčni zavezanec	
Naslov za dostavo	Naslov za izdajo računa	E-naslov za E-račun	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	Funkcija	GSM/Telefon	E-naslov
Datum, podpis, žig			

Splošni pogoji

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, pri čemer vam zaračunamo stroške administracije v višini 20 % kotizacije; v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi - v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju šestih mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša. V primeru, da tega servisa v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi posodobitvenega servisa založba ne prevzema odgovornosti za aktualnost vsebin in njihovo skladnost z zakonodajo, hkrati pa v tem primeru preneha dostop do novih aktualnih vsebin. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih.

Da, kot kontaktna oseba podajam privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor stremi k najvišjim standardom varstva osebnih podatkov, ki jih obdeluje le, če vi to izrecno dovolite. Vabimo vas, da podate privolitev za obdelavo vaših podatkov na spodnjem obrazcu in si s tem zagotovite, da boste sproti obveščeni o vseh zakonskih novostih in izobraževalnih dogodkih ter da boste lahko izkoristili druge ugodnosti ki vam jih ponuja Založba Forum Media. Soglašam, da Založba Forum Media d.o.o., Prešernova 1, Maribor (odslej: družba), moje zgoraj posredovane podatke obdeluje za potrebe obveščanja o novostih in za potrebe neposrednega trženja njihovih produktov oziroma storitev (priročniki, knjige, izobraževanja in ostalo). Ob tem sem seznanjen/-a, da:

- lahko pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov pri družbi kontaktiram preko e-naslava: dpo@zfm.si;
- osebni podatki ne bodo posredovani tretjim osebam razen tistim uporabnikom, ki imajo za to podlago v zakonu, pogodbi ali izkažejo drugo pravno podlago;
- imam po zakonu pravico od družbe zahtevati dostop do podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave ter pravico vložiti ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in zahtevo za prenos osebnih podatkov. Navedene pravice lahko uveljavljam z zahtevo, poslano na (elektronski) naslov: dpo@zfm.si;
- lahko osebne podatke iz zbirke družbe za v privolitvi naveden namen obdelujejo tudi pogodbeni partnerji, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov in ki hkrati lahko zagotavljajo ustrezno visoko raven varstva osebnih podatkov;
- lahko pri nadzornem organu (Informacijski pooblaščenec RS) vložim pritožbo, če obdelava osebnih podatkov ne bi bila skladna s predpisi;
- se promocijska sporočila lahko posredujejo v okviru segmentiranega neposrednega trženja, kar lahko vključuje tudi oblikovanje profilov za zagotovitev, da se pošiljajo takšne informacije, ki so na podlagi analize mojih aktivnosti in zanimanj v največji možni meri prilagojene mojim potrebam in interesom;
- več informacij o varstvu osebnih podatkov v družbi lahko pridobim v »Pravilih o varstvu osebnih podatkov družbe«, dostopnih na www.zfm.si.

EVROPSKA NEPOVRATNA SREDSTVA ZA RAZVOJ KADROV

PRODUCT DESCRIPTION

Mnoge uspešne organizacije tako zasebnega kot javnega sektorja se na razpise pripravljajo **sistematično**. S tem lahko **učinkovito pridobivajo in koristijo sredstva**, bodisi iz EU skladov bodisi iz sredstev, ki jih namenja država.

Če pa želite **s pridobljenimi sredstvi razvijati kadre, poskrbeti za izobraževanje, na novo zaposlovati ali zmanjšati stroške dela**, je možnost sofinanciranja in s tem zmanjševanja stroškov, še toliko bolj pomembna. V veliki meri je prav stalni razvoj kadrov temelj vzpostavljanja trajnega razvojno naravnane okolja in kandidat za črpanje sredstev iz evropskih kot tudi slovenskih razpisov.

Kako dostopati do teh nepovratnih sredstev in pripraviti uspešne projektne prijave na aktualne razpise v Bruslju in Sloveniji boste izvedeli na praktični delavnici **Evropska nepovratna sredstva za razvoj kadrov**

Hkrati boste dobili **odgovore na vprašanja**, ki nam jih lahko pošljete že pred pričetkom delavnice na naslov: branka.gorjup@zfm.si

Z udeležbo na praktični delavnici boste poznali:

- **temeljne politike** oziroma usmeritve Evropske unije, ki se tičejo področij razvoja kadrov,
- **temeljne usmerjevalne dokumente** za črpanje evropskih sredstev v Sloveniji,
- **vire nepovratnih sredstev** za sofinanciranje razvojnih in raziskovalnih projektov na področju razvoja kadrov, pilotnih projektov in projektov usposabljanj, partnerstev in osveščanja javnosti,
- **temelje projektnega vodenja** evropskih projektov v vseh fazah priprave in vodenja evropskega projekta.

TRIBE OKVIRI ZNANJ, NUJNI ZA USPEŠNO PRIPRAVO IN VODENJE EVROPSKIH PROJEKTOV

- pristop TRIO – koncept trajnega črpanja evropskih sredstev

POLITIČNI OKVIR – Razvoj evropskih sektorjev dejavnosti usmerja skozi svoje politike tudi naš razvoj:

- strategija Evropa 2020 in temeljne evropske usmeritve s področja razvoja kadrov,
- kohezijska politika kot okvir dodeljevanja sredstev za skladen regionalni razvoj, kmetijska politika, ribiška in pomorska politika 2014-2020,
- temeljne slovenske politike, strategija razvoja Slovenije in strategija pametne specializacije,
- evropsko teritorialno sodelovanje

FINANČNI OKVIR – Instrumenti financiranja evropskih projektov spodbujajo razvoj in konkurenčnost ter socialno in gospodarsko kohezijo:

- evropski finančni okvir 2014-2020
- centralizirani viri financiranja za potrebe razvoja kadrov
- program Obzorje 2020, program Erasmus+, program Kreativna Evropa, Life, Evropa za državljane, program Zdravje, program Pravičnost in drugi,
- decentralizirani viri financiranja
- razpisi slovenskih ministrstev in agencij
- evropsko teritorialno sodelovanje in priložnosti financiranja razvoja kadrov
- strukturni in investicijski skladi: ESRR, ESS, KS ter EKSRP in ESPR

PROJEKTNI OKVIR (osnove) – Priprava logično strukturiranega in inovativnega projektne predloga je temelj konkurenčnosti na razpisih:

- projektni cikel šestih faz življenja evropskega projekta
- osnovni pojmi projektne managementa evropskih projektov
- priprava projektne ideje na zalogo: priprava idejnega osnutka, logičnega okvirja, terminskega in finančnega načrta projekta
- izpolnjevanje razpisne dokumentacije in glavne napake
- faza pogajanj z naročnikom,

izvedba projekta in vrednotenje projektne rezultatev.