



forum
akademija

Strokovna izobraževanja 2019 za izvedbo v podjetjih in ustanovah

Certificirani večmodularni izobraževalni programi
Seminarji in praktične delavnice
Strokovni posveti
Izkustveni teambuilding programi
Konference
E-seminarji

Naše znanje za vaš uspeh

www.zfm.si

Založba Forum Media je del skupine Forum Media Group.



Cenjeni poslovni partnerji,

zahvaljujem se vam za vaše dosedanje sodelovanje in vas vabim, da prelistate najnovejši katalog izobraževanj za leto 2019, saj zajema veliko novih izobraževanj iz vseh pomembnejših strokovnih področij.

S pomočjo vodilnih strokovnjakov na posameznem področju in individualnega pristopa do slehernega udeleženca poskrbimo za najvišji nivo naših izobraževanj pri vas.

Pomembna konkurenčna prednost Forum Akademije je, da lahko vsako izobraževanje, delavnico ali strokovni seminar prilagodimo vam – naročniku, saj večino naših izobraževanj izvajamo za zaključene skupine znotraj podjetij in organizacij. Vaše zaposlene lahko vsestransko izobrazimo. Po predhodni analizi skupaj z vami razvijemo vam prilagojene rešitve. Če nobeno izobraževanje Forum Akademije ne ustreza vašim potrebam, vam z veseljem pripravimo tudi individualni koncept internega izobraževanja na podlagi vaših konkretnih potreb.

PREDNOSTI ZA VAS

V okviru Forum Akademije bomo za vas:

- naredili strokovno analizo vaših potreb,
- definirali cilje izobraževanja,
- oblikovali individualni koncept treninga,
- pripravili vašim potrebam prilagojen, strokoven, praktično naravn program,
- izbrali najprimernejše in najboljše strokovnjake,
- koordinirali termine usposabljanja,
- po zaključku usposabljanja naredili analizo doseganja zelenih ciljev.

NAŠA STROKOVNA PODROČJA

- Management in administracija
- Računovodstvo in finance
- Kadrovsko-pravno področje
- Okolje in odpadki
- Tehnika
- Varnost in zdravje pri delu
- Vzgoja in izobraževanje
- Javna naročila in informacije javnega značaja

Veselimo se vašega povpraševanja. Prepričani smo, da bomo skupaj z vami pripravili najustreznejši program za vas – naše znanje za vaš uspeh !

S spoštovanjem,
Milena Rutar

direktorica Založbe Forum Media



Založba Forum Media, založniška dejavnost d.o.o., s sedežem v Mariboru je bila ustanovljena januarja 2004 in je članica mednarodnega podjetja FORUM Media Group, medijskega podjetja z vodilnimi založniškimi podjetji po Evropi, Aziji, Severni Ameriki, Avstraliji, ki že **30 let** zaposluje več kot **1200 zaposlenih v več kot 18 državah sveta**.



Naše poslanstvo je oskrbeti naše kupce z informacijami, ki jih potrebujejo za sprejemanje pravih odločitev – tako v njihovem poklicnem kot tudi privatnem življenju.

Naš cilj je posredovati pravo informacijo ob pravem času in na pravem mestu skozi pravi medij - knjiga, priročnik, seminar, izobraževalni program, revija, zgoščenka, splet ali poslovni dogodek.

Izobraževanja in publikacije so usklajene z aktualno zakonodajo in prilagojene potrebam podjetij oziroma institucij. Uredniki in avtorji naših izdelkov so slovenski strokovnjaki, aktivni v gospodarstvu, javnem sektorju in v strokovnih združenjih. Njihovo znanje in praktične izkušnje prinašajo bralcem in uporabnikom izdelka najnovejši know-how in obsežno pomoč pri doseganju poslovnih ciljev.

V letih razvoja in rasti smo postali specialisti in eno vodilnih podjetij na področju izvedbe izobraževanj v podjetjih in ustanovah v Sloveniji. Naša izobraževanja temeljijo predvsem na aktualni praksi, inovativnih pristopih in postopkih, ki jih zaposleni hitro prenesejo v prakso in tako neposredno vplivajo na učinkovitost in uspeh podjetja ali ustanove.



- ✓ **15 let** mednarodnega prenosa znanj in izkušenj
- ✓ več kot **16.000** udeležencev izobraževanj
- ✓ več kot **2.000** različnih podjetij
- ✓ več kot **25.000** prodanih strokovnih priročnikov
- ✓ več kot **3.000** izobraževalnih dogodkov

V letu **2016** smo prejeli naziv **Naj podravsko podjetje leta** in v letu **2017** ter **2018** **Certifikat zlate bonitete odličnosti**.



Zaupam več kot 2000 podjetij, pridružite se nam tudi vi.



"Bilo je odlično, vodje so bili navdušeni (ogromno praktičnega, tako da že poskušajo uvesti v prakso določena orodja, ki so se jih naučili) in že komaj čakajo novo srečanje s predavateljem."









- Branka Močnik, Lesnina

"Z izvedbo internega izobraževanja smo zadovoljni, hiter pregled ovrednotenja izobraževanja je tudi v redu, odlično ocenjeno, brez pripomb. Še enkrat hvala za vašo pripravljenost in obisk."

- Nevenka Mahne, Luka Koper

STROKOVNA PODROČJA

Kliknite na željeno področje.

	Management in administracija	10
	Računovodstvo in finance	28
	Kadrovsko delo.....	48
	Okolje in odpadki.....	64
	Tehnika	68
	Varnost in zdravje pri delu	86
	Vzgoja in izobraževanje.....	90
	Javna naročila in informacije javnega značaja.....	94



Management in administracija

Kliknite na željen program za ogled vsebine.

Certificirani večmodularni izobraževalni programi

Strokovnjak za upravljanje z dokumenti.....	12
Strokovnjak za pripravo in izvedbo projektov, sofinanciranih iz EU sredstev.....	13
Odlična poslovna sekretarka.....	14
Strokovnjak za organizacijo dogodkov – Event manager.....	15
Specialist za pridobivanje evropskih nepovratnih sredstev	16
Strokovnjak za nabavo	17
Strokovnjak za informacijsko varnost	18
Brand manager / vodja blagovnih znamk.....	19
Od sodelavca do vodje	20
Specialist za upravljanje tveganj informacijske varnosti	21
Skrbnik sistema e-hrambe.....	22
Key account management - kraljeva disciplina v prodaji.....	23
Strokovnjak za varstvo osebnih podatkov	24
Strokovnjak za upravno poslovanje in upravni postopek.....	25
Strokovnjak za zakonsko skladen nadzor na delovnem mestu	26
Strokovnjak za nabavo v proizvodnem podjetju.....	27

Aktualni seminarji, delavnice, posveti, konference

- Projektni management
- Javna naročila za ponudnike
- Informacijska varnost: upravljanje tveganj in incidentov
- Novosti na področju varovanja osebnih podatkov
- Novosti nove Uredbe o varstvu dokumentarnega gradiva
- Upravni postopek v praksi
- Nova praksa Državne revizijske komisije
- Excel za začetnike
- Excel za zahtevnejše uporabnike
- Učinkovito vodenje
- Vodenje težavnih sodelavcev
- Email marketing
- Prodajna strategija za uspešno 2019 (2020)
- Krizno pisno komuniciranje - od pritožbe do lojalne stranke
- Vodenje projekta ali tima brez formalne moči
- Profesionalni javni nastop
- Trening vodstvenih veščin
- Profesionalna komunikacija in konstruktivni medosebni odnosi
- Trening komunikacije s težavnimi strankami
- Usposabljanje za reševanje konfliktov na delovnem mestu
- Od konfliktov do mobinga
- Izkustveni teambuilding programi
- Uspešen prodajni razgovor
- Triki učinkovitih nabavnih pogajanj
- Medgeneracijsko vodenje in komunikacija
- Vodenje ženskega tima
- Nevroznanost v vodenju
- Hiter trening prodajnih veščin za začetnike

POZOR: Intenziven program, povsem prilagojen potrebam upravljavcev z dokumentarnim gradivom!

Ne glede na to, ali je vaš naziv poslovna sekretarka/poslovni sekretar, administratorka/administrator, tajnica/tajnik, je **vaše delo izjemno garaško in zahtevno**. Vzpostavljate prvi kontakt s poslovnimi partnerji in strankami, tesno sodelujete s sodelavci, upravljate številna administrativna dela, poznati morate tudi različna strokovna področja ... Nedvomno sodite med ključne zaposlene v vašem podjetju ali ustanovi, naj bo to z več stotimi ali z le nekaj zaposlenimi. **Ste ogledalo podjetja!**

Zato, da boste pri svojem delu res odlične, smo s strokovnjaki posebej za vas ponovno pripravili

Intenzivni izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za upravljanje z dokumenti

Predavatelji: dr. Tatjana Hajtnik, dr. Jože Škofljanec, Aleksandra Mrdavšič

Sestavlja ga pet modulov:

- **tri INTERAKTIVNE DELAVNICE**, na katerih boste obdelali ključne tematike za pravilno upravljanje dokumentov,
- **priročnik NOVA ARHIVSKA ZAKONODAJA**, ki ga boste prejeli na prvi delavnici in je namenjen zagotavljanju usmeritev, rešitev in pomagal pri upravljanju vseh vrst dokumentacije.

- ✓ odlični predavatelji
- ✓ odprta komunikacija
- ✓ izmenjava izkušenj
- ✓ zelo uporabno v praksi

Ker je izobraževanje interaktivno, boste med srečanji dobili odgovore na vaša konkretna vprašanja. Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **CERTIFIKAT Strokovnjak za upravljanje z dokumenti** kot potrdilo o uspešno zaključenem izobraževalnem programu.

Izobraževalni program vam omogoča, da boste:

- ✓ seznanjeni z relevantno zakonodajo s področja hranjenja dokumentarnega gradiva,
- ✓ usposobljeni za samostojno izvajanje projektov hranjenja in upravljanja dokumentarnega gradiva,
- ✓ izmenjali izkušnje iz prakse ter se povezali s kolegi iz stroke in
- ✓ pridobili certifikat Forum Akademije STROKOVNJAK ZA UPRAVLJANJE Z DOKUMENTI.

Čeprav obstaja veliko načinov za financiranje tvegane inovacijske dejavnosti, so po mnogih kriterijih najboljša izbira nepovratna sredstva. Možnosti za uspešno prijavo si lahko bistveno povišate, če prijavite projekt, ki:

- je dobro premišljen in zadostuje vsem kriterijem razpisa,
- prepriča, da boste prispevali k uresničitvi evropskih ciljev,
- omogoči ocenjevalcu, da iz prijavnne dokumentacije prepozna kredibilnost vašega podjetja in projekta.

Prijavitelji na razpise za pridobitev nepovratnih sredstev se soočate s težavami, kot so:

- izbira primerne razpisa,
- uporaba ustrezne terminologije,
- izbor primernih partnerjev projekta,
- priprava projektne vloge, ki bo prepričala razpisnika,
- in premalo izpostavljen učinek projekta na industrijski oz. znanstveni napredek.

Ravno za vas organiziramo že 18. izvedbo izjemno uspešnega izobraževanja za pridobitev nepovratnih sredstev:

Upoštevali smo izzive, s katerim se soočate – z izkušenimi praktiki na tem področju organiziramo izobraževanje:

Strokovnjak za pripravo in izvedbo projektov, sofinanciranih iz EU sredstev

Sodelujejo: Beno Stern, MBA (Pro-Eco), mag. Sabina Žakelj (EuroCoop), Barbara Šubic (M Sora), Sašo Kulašič (JAZMP)

Kot strokovnjak za pripravo in izvedbo EU projekta na razpis boste:

- ✓ znali izbrati primeren razpis;
- ✓ projekte lažje in hitreje financirali z nepovratnimi sredstvi;
- ✓ pravilno nastavili in izvedli vsebinski ter finančni del projekta.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **CERTIFIKAT Strokovnjak za pripravo in izvedbo projektov, sofinanciranih iz EU sredstev** v slovenščini in angleščini, kot potrdilo o strokovni usposobljenosti.

Program sestavljajo 4 moduli:

- **tri celodnevne delavnice**, kjer boste na podlagi praktičnih primerov in možne samostojne priprave projektov nepovratna sredstva uspešneje izkoriščali;
- **obsežno študijsko gradivo**, ki vam bo služilo kot orodje za pripravo in izvedbo projektov,

Po končanju programa lahko pridobite tudi **certifikat Združenja delodajalcev Slovenije in Združenja za razvoj znanja, Manager evropskih projektov**. Več informacij o certificiranju za menedžerja evropskih projektov dobite na spletni strani:
<http://zrz.si/seznam-dodatnih-kvalifikacij/vodenje/>

P. S. Številni zadovoljni udeleženci so vam najboljša referenca!

Ne glede na to, ali je vaš naziv poslovna sekretarka/poslovni sekretar, administratorica/administrator, tajnica/tajnik, je **vaše delo izjemno garaško in zahtevno**. Vzpostavljate prvi kontakt s poslovnimi partnerji in strankami, tesno sodelujete s sodelavci, upravljate številna administrativna dela, poznati morate tudi različna strokovna področja ... Nedvomno sodite med ključne zaposlene v vašem podjetju ali ustanovi, naj bo to z več stotimi ali z le nekaj zaposlenimi. **Ste ogledalo podjetja!**

Zato, da boste pri svojem delu res odlične, smo s strokovnjaki posebej za vas ponovno pripravili

Intenzivni izobraževalni program za pridobitev certifikata

Odlična poslovna sekretarka

Predavatelji: Suzana Ester Car, Alex Gregorič, Leon Magdalenc, Lidija Robnik, Miha Šercer, Polona Zupančič in drugi

Sestavlja ga sedem modulov:

- **tri interaktivne delavnice**, na katerih boste obdelali ključne tematike, povezane z vašim delom:
 - Uspešno komuniciranje s strankami in zaposlenimi ter osebni stil in suveren ter samozavesten nastop
 - Retorika, večšina ter umetnost nastopa in govora in poslovni bonton
 - Kadrovanje, razvoj in izobraževanje zaposlenih ter osnove financ in računovodstva
- **tri e-gradiva**, ki jih prejmete na vaš elektronski naslov,
- **priročnik v tiskani in digitalni obliki**

- ✔ odlični predavatelji
- ✔ odprta komunikacija
- ✔ izmenjava izkušenj
- ✔ zelo uporabno v praksi

Ker je izobraževanje interaktivno, boste med srečanji dobili odgovore na vaša konkretna vprašanja. Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **CERTIFIKAT Odlična poslovna sekretarka** kot potrdilo o uspešno zaključenem izobraževalnem programu.

Celovit program vam zagotavlja, da boste pomembno nadgradili vaše kompetence:

- ✔ jasno se boste izražali, večje nastopali in **suvereno zastopali vaše podjetje ali ustanovo** ob vsaki poslovni priložnosti, vedeli, kaj se skriva za številkami v bilancah,
- ✔ **ustvarili boste dobro klimo** in medsebojne odnose ter **povečali delovno učinkovitost**,
- ✔ poznali boste novosti in prakso na **kadrovskem, finančnem, računovodskem in drugih strokovnih področjih** ter dobili odgovore strokovnjakov na vaša konkretna vprašanja,
- ✔ osvežili in nadgradili znanje **tujega jezika**, uporabo **Excela in Time management-a**,
- ✔ družili se boste s kolegicami in kolegi iz stroke ter **razširili krog poznanstev**.

Dogodek je ogledalo podjetja, ki ga organizira!

Z dogodkom podjetje pomembno gradi na ugledu, prepoznavnosti, pridobiva nove stranke in pospešuje prodajo. Zato je organizacija eksterne (konferenca, kongres, dnevi odprtih vrat, svečanost, obletnica, sejem, predstavitveni dogodek, tiskovna konferenca, sprejem za poslovne partnerje, seminar) ali internega dogodka (delovna srečanja, večji sestanki, novoletne in druge zabave, organizacija team buildinga), ki vam je bila zaupana, zelo odgovorna naloga.

Vsak dogodek morate skrbno zasnovati, premišljeno načrtovati, finančno nadzorovati, spretno koordinirati in hkrati večje komunicirati. Le tako boste dosegli cilj in namen dogodka, ki ga organizirate!

V samo štirih tednih se usposobite za organizacijo edinstvenih dogodkov, nadgradite znanje in izboljšajte veščine! Skupaj s strokovnjaki smo posebej za vas pripravili:

Intenzivni izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za organizacijo dogodkov – Event manager

Predavatelji: Simona A. Lobnik, Igor Ambrožič

Avtorji: Polona Zupančič, Alex Gregorič, Tatjana Zidar

Bistvene koristi celovitega programa:

- ✓ **Uspešen interni ali eksterni dogodek:** program vključuje vse stopnje od priprave, organizacije do izvedbe. Podkrepljen bo z izkušnjami iz prakse in delom v skupinah. Uspeh dogodka in pozitivna javna podoba vašega podjetja bosta zagotovljena!
- ✓ **Prihranek časa in denarja:** s pomočjo praktičnih navodil, časovnic in tabel za izračun stroškov, modelov in vzorec govorov (tudi v angleškem jeziku) boste vaš dogodek organizirali hitro, učinkovito in nadzorovano.
- ✓ **Nadgradnja kompetenc:** osvežili boste znanja in veščine komunikacije, bontona in upravljanja s časom.
- ✓ **Izmenjava izkušenj:** družili se boste s kolegicami in kolegi iz stroke ter razširili krog poznanstev.
- ✓ **CERTIFIKAT Strokovnjak za organizacijo dogodkov – Event Manager:** v teku programa boste izdelali konkretni dogodek. Izdelan dogodek bo ocenjen in kot potrdilo o uspešno zaključenem izobraževalnem programu podlaga za prejem certifikata.

Program sestavlja sedem modulov:

- tri interaktivne delavnice,
- e-seminar,
- e-gradivo,
- ogled 3 video izobraževalnih programov,
- priročnik Govori in pisna komunikacija za vsako poslovno priložnost v tiskani in digitalni obliki.

Na vašo pobudo: novi nadaljevalni program za pridobitev nepovratnih EU sredstev

Naša raziskava med organizacijami, ki prijavljate projekte na razpise za pridobitev nepovratnih sredstev, in udeleženci programa Strokovnjak za pridobivanje EU sredstev je pokazala, da vas zanimajo predvsem:

- konkretna priprava vsebinskega in finančnega dela projekta,
- kako najhitreje poiskati ustrezen razpis za svojo dejavnost,
- prikaz »dobro« in »slabo« napisanega projekta,
- vodenje in koordinacija projekta.

- ✓ PRAKTIČEN
- ✓ ODLIČNI STROKOVNJAKI
- ✓ KONKRETNI PRIMERI

Upoštevali smo vaše potrebe in pripravili **intenzivno praktično izobraževanje za pridobitev certifikata:**

Specialist za pridobivanje evropskih nepovratnih sredstev

z možnostjo dodatne kvalifikacije Manager evropskih projektov

Predavatelja: Beno Stern, MBA (Infinita d.o.o.) in mag. Sabina Žakelj Pediček (EuroCoop)

VAŠA KORIST

Program vas usposobi na ključnih področjih za uspešno kandidiranje na EU razpisih:

- ✓ znašli se boste med množico različnih razpisov in znali izbrati primernega za svojo dejavnost,
- ✓ razumeli boste zahteve razpisa in kaj razpisovalec od vas kot prijavitelja projekta pričakuje,
- ✓ na razpise boste s »projekti na zalogo« odlično pripravljeni in tako projekte pravočasno prijaviili,
- ✓ pridobite strokovno oceno na izdelani idejni osnutek projekta ali strokovno oceno vašega načina pisanja projekta, ki ga nameravate prijaviti.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in kot potrdilo o strokovni usposobljenosti pridobili **CERTIFIKAT Specialist za pridobivanje evropskih nepovratnih sredstev** v slovenščini in angleščini.

Intenzivni izobraževalni program za nabavnike!

Spreminjajoče se poslovno okolje zaznamujejo **sodobni trendi in pristopi**, uspešna podjetja pa se vse bolj zavedajo, da je nabava pomemben element poslovanja podjetja. Njen strateški pomen presega zgolj aktivnost zniževanja stroškov. Gradnja dolgoročnih odnosov in dobrih partnerstev z dobavitelji je ključna pri zmanjševanju tveganj in **doseganju strateških nabavnih ciljev**.

Vse to odraža izjemno potrebo po obvladovanju **veščin in znanj, ki so potrebna za strokovno nabavo**.

Zato smo v sodelovanju s strokovnjaki posebej za vas pripravili:

Intenzivni izobraževalni program za pridobitev certifikata Forum Akademije Strokovnjak za nabavo

Program obsega pet modulov:

- **tri interaktivne praktične delavnice,**
- **video seminar – ogled treh izobraževalnih programov,**
- priročnik v tiskani in digitalni obliki.

IZJEMNE KORISTI – s tem izobraževanjem boste:

- ✓ poznali najnovejše **smernice** in izbrali ustrezen **model upravljanja oskrbovalne verige,**
- ✓ obvladali **organizacijo nabave** s pomočjo primerov **dobre prakse,**
- ✓ osvojili znanja, pomembna za **vodenje ljudi** in **osebno organiziranost** ter **učinkovitost,**
- ✓ dobili **odgovore** na vprašanja, izmenjali **izkušnje** in se **povezali** s kolegi iz stroke!

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in kot potrdilo o strokovni usposobljenosti pridobili certifikat **Strokovnjak za nabavo** v slovenščini in angleščini.

V zadnjem času beležimo vedno večji porast vdorov v informacijske sisteme. Največja aktivnost spletnih kriminalcev se zaznava na področju **vdorov v sisteme elektronskega bančništva slovenskih podjetij, socialnega inženiringa, uporabe zavajajočih elektronskih sporočil z okuženo priponko, phishinga...**

Za kontinuirano izvajanje poslovnih procesov je zagotovitev ustreznih ravni informacijske varnosti nujna. To je kompleksna aktivnost, ki terja **sistematičen pristop in nenehno šolanje, ocenjevanje, nadzor in odkrivanje lukenj, reakcijo na slučaje in popravila**. In hkrati dobre tehnične rešitve niso dovolj, poskrbeti je tudi treba za ozaveščanje in upoštevanje pravil s strani zaposlenih. Človek je žal zaradi odtokanja informacij najšibkejši člen.

Vsak vložek v informacijsko varnost je investicija, ne strošek, in je v primerjavi s škodo, ki se lahko zgodi, zanemarljiv. In pravočasna preventiva je nujna - ko se zgodi, je prepozno.

Ker je pomembno, da poznate danes najbolj aktualna varnostna tveganja in priporočljive ukrepe za zaščito, vas vabimo na izobraževanje

Strokovnjak za informacijsko varnost

Predavatelji:

Iztok Pirš, kriminalistični inšpektor v Oddelku za računalniško preiskovanje
mag. Andrej Tomšič, inšpektor za varstvo podatkov
Bernarda Škrabar, detektiv in Matej Vražič, strokovni sodelavec

Pomembno je, da se udeležite izobraževanja, ker boste:

- ✔ poznali in analizirali aktualna varnostna tveganja in varnostne luknje,
- ✔ planirali ustrezne varovalne ukrepe,
- ✔ informacijsko varnost vzpostavili v skladu z zahtevami zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov,
- ✔ sprejeli ustrezna interna pravila za zaposlene glede varovanja informacij in
- ✔ vedeli, kaj storiti ter kako pravilno reagirati v primerih vdorov, nezakonitih dostopov, uporabe, razkritja, modifikacij, distribucij ali uničenja ključnih podatkov in informacij.

Program sestavljajo:

- tri intenzivne interaktivne delavnice, ki trajajo 5 do 6 pedagoških ur
- poslovna izdaja priročnika ZASEBNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV.

Ob koncu programa boste opravili **preverjanje znanja** in pridobili **certifikat Strokovnjak za informacijsko varnost** kot potrdilo o strokovni usposobljenosti v slovenščini in angleščini.

P.S. Izobraževanje predstavlja investicijo v podjetje – v nižjo stopnjo tveganja in dvig varnosti informacijskega sistema in tako vašega poslovanja!

Apple, Coca-Cola, BMW, Pampers, Nike ... Za največjimi mednarodnimi blagovnimi znamkami stojijo preišljena strategija in številne menedžerske, tržne ter prodajne aktivnosti.

Kot brand manager morate biti vsestranski: odličen strateg, analitik, vodja, kreativec, komunikator, prodajnik. **Le s stalnim izobraževanjem lahko sledite sodobnim trendom in razvoju ter si zagotavljate konkurenčno prednost na trgu!**

V samo štirih tednih nadgradite svoje znanje, kompetence in veščine, spoznajte nove trende ter izmenjajte neprecenljive izkušnje iz prakse. V sodelovanju z odličnimi strokovnjaki smo posebej za vas pripravili:

Intenzivni izobraževalni program za pridobitev certifikata

Brand manager / vodja blagovnih znamk

Predavatelji in avtorji: dr. Maja Konečnik Ruzzier, dr. Mitja Ruzzier, Gregor Cuzak, mag. Radoš Skrt, Polona Zupančič

POMEMBNE KORISTI IZOBRAŽEVANJA:

- ✔ Postavili boste močno strategijo blagovne znamke (BZ): cilji podjetja in BZ, tipi tržnih raziskav in metodologije, cenovna politika, upravljanje odnosov s strankami, segmentacija, lean metode za iskanje priložnosti ...
- ✔ Zastavili boste finančno utemeljen program integrirane tržne komunikacije: zgodba BZ, pozicioniranje, notranji branding, izbor orodij komuniciranja in tržnih kanalov, vključitev porabnikov, oglaševalski budžet ...
- ✔ Spoznali boste sodobne pristope izgradnje močnih blagovnih znamk: startup branding lijak – močno in preverjeno orodje za razumevanje, razvoj, uvajanje in vzdrževanje BZ ...
- ✔ Vedeli boste, kako s spletnim marketingom povečati prodajo: splet kot prodajni kanal, trženje preko Googla in Facebooka, merjenje učinkovitosti marketinških aktivnosti, e-mail marketing in pridobivanje dovoljenj ...
- ✔ Izmenjali boste izkušnje: družili se boste s kolegicami in kolegi iz stroke ter razširili krog poznanstev.
- ✔ CERTIFIKAT Brand Manager/vodja blagovnih znamk: ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in kot potrdilo o strokovni usposobljenosti prejeli certifikat v slovenskem in angleškem jeziku.

Sestavlja ga šest modulov:

- 3 interaktivne delavnice,
- knjiga,
- video seminar,
- interaktivni e-seminar

Sprejeti pozicijo vodje "čez noč" ni enostavno. Zlasti, ko nenadoma postanete vodja svojim nekdanjim sodelavcem in se morate v kratkem priučiti novih veščin vodenja, hkrati pa uravnavati tudi občutljivo mejo med bližino in distanco do nekdanjih sodelavcev.

Tako se porodijo številna vprašanja.

- Kako naj sedaj komuniciram s svojimi sodelavci?
- Kaj moram narediti, da me bodo sprejeli v novi vlogi?
- Kako naj razvijem svoj stil vodenja?
- Kako sodelavce motivirati, učinkovito reševati konflikte, izreči kritiko - še včeraj smo bili sodelavci, danes sem njihov vodja?

Da boste čimprej in čimbolj uspešno obvladali svojo novo vlogo vas vabimo, da se udeležite izobraževalnega programa:

Od sodelavca do vodje

S pomočjo intenzivnega programa boste:

- ✓ spoznali lastne potenciale vodenja
- ✓ oblikovali lasten stil vodenja,
- ✓ osvojili orodja in veščine uspešnega vodenja, ki jih potrebujete v svoji novi vlogi,
- ✓ se pripravili na pravilno ravnanje v različnih vodstvenih situacijah.

Program obsega 5 modulov:

- analizo lastnega osebnostnega profila (SDI vprašalnik pred prvim srečanjem),
- praktični delavnici Vaš osebni stil vodenja in Orodje in veščine uspešnega vodenja,
- priročnik Sodobna orodja vodenja in
- študijsko e-gradivo Letni pogovor.

Dodatne ugodnosti za udeležence:

- Analiza lastnega osebnostnega profila in posledice za vodenje: e-vprašalnik za ugotavljanje individualnega osebnega SDI® profila in poročilo
- Analiza lastnega stila vodenja: vprašalnik za ugotavljanje lastnega stila vodenja
- Konkretni napotki in obrazci ter predloge za delegiranje, motiviranje in podajanje povratne informacije
- Možnost e-svetovanja glede vodstvenih veščin 1 mesec po delavnici.

Mnenja udeležencev

Udeleženci preteklih izvedb so bili še posebej zadovoljni:

»S praktičnim delom in primeri članov cele skupine.« Matic Poročnik, vodja tima, Križaj d.o.o

»Veliko praktičnih primerov.« Zdenka Bezjak, namestnica direktorice, SOU SP

»Pestrost predavanj.« Primož Petek, vodja FRS, Gozdarski inštitut Slovenije

Naj poznavanje vaših sodelavcev postane vaša prednost, da postanete učinkovit in uspešen vodja!

Vedno večje količine zaupnih informacij, ki jih kopičijo organizacije, se zbirajo, obdelujejo in shranjujejo v računalniških sistemih. Njihovo varovanje postaja vedno pomembnejša poslovna, kot tudi etična in pogosto pravna zahteva.

Področje informacijske varnosti se v zadnjih letih izjemno povečuje in razvija; kar je logična posledica vedno večjih tveganj, ki jih poslovanju predstavlja naraščajoč spletni kriminal. Skoraj ni velike organizacije, ki ne bi bila njegova žrtev.

Zato je nuja podjetij in organizacij, da aktivno in stalno skrbijo za ustrezno varovanje informacijskih sistemov.

Za vse, ki ste v podjetjih odgovorni za informacijsko varnost predstavljamo novo intenzivno praktično izobraževanje. Za vse, ki ste v podjetjih odgovorni za informacijsko varnost, predstavljamo novo intenzivno praktično izobraževanje:

Specialist za upravljanje tveganj informacijske varnosti

Predavatelji: dr. Igor Bernik, mag. Filip Božič, Žiga Primc

Program sestavljajo:

- tri intenzivne interaktivne delavnice:
- poslovna izdaja priročnika ZASEBNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV.

Izobraževanje je namenjeno vsem odgovornim za informacijsko varnost v podjetjih in ustanovah. Strokovnjaki iz prakse bodo podali praktične usmeritve glede:

- ✓ aktualnih varnostnih tveganj,
- ✓ planiranja ustreznih preventivnih varovalnih ukrepov,
- ✓ pravilnega ukrepanja v primeru incidentov,
- ✓ omejitev, ki jih nalaga zakonodaja na področju varstvo osebnih podatkov in novosti, ki jih glede tega lahko pričakujemo v naslednjem letu.

Poslovanje tako javnih institucij kot gospodarskih družb danes v vedno večjem obsegu poteka v elektronski obliki, ki ob vseh prednostih s seboj prinaša tudi izzive in tudi različna tveganja glede zagotavljanja varnosti, celovitosti in avtentičnosti elektronskega gradiva.

Ker se v zadnjem času v organizacijah vedno pogosteje soočate z vdori v informacijske sisteme, ki ogrožajo varnost vaših dokumentov v e-hrambi, je nujno, da zagotovite ustrezno raven informacijske varnosti dokumentov, pri tem pa upoštevate tako zakonske zahteve kot tudi praktične rešitve, ki so se v vsakodnevem upravljanju e-hrambe izkazale kot pravilne. Znati morate oceniti tveganja, nadzorovati procese e-hrambe in upravljanja dokumentov v elektronski obliki, obveščati zaposlene, predvsem pa pravilno, učinkovito ter takoj reagirati v primeru vdorov, zlorab, nenamernih napak ali zunanjih dejavnikov, kot so elementarne nesreče, izpad elektrike, izliv vode ali požar.

Zato je pomembno, da poznate aktualna varnostna tveganja in priporočljive ukrepe za zaščito dokumentov v e-hrambi. V sodelovanju z vrhunskimi strokovnjaki jih bomo predstavili na intenzivnem izobraževalnem programu

Skrbnik sistema e-hrambe

Program vodijo vrhunski strokovnjaki: dr. Tatjana Hajtnik, mag. Miha Ozimek, Janko Šavnik, Bine Žerko

Program sestavljajo

- tri intenzivne interaktivne delavnice, ki trajajo 5 do 6 pedagoških ur
- poslovna izdaja priročnika ARHIVIRANJE, HRAMBA IN UPRAVLJANJE DOKUMENTOV

Kaj vam izobraževalni program zagotavlja?

Pomembno boste nadgradili vaše kompetence:

- ✓ natančno boste poznali zakonodajo in standarde s področja hrambe dokumentarnega gradiva v e-obliki in upravljanja sistema e-hrambe;
- ✓ usposobljeni boste za samostojno izvajanje projektov hrambe in upravljanja dokumentarnega gradiva v e-obliki z upoštevanjem vseh procesov v organizaciji ter upoštevanjem zakonskih zahtev;
- ✓ poznali in analizirali boste aktualna varnostna tveganja in luknje ter načrtovali ustrezen načrt neprekinjenega poslovanja;
- ✓ pravilno boste reagirali v primerih vdorov, nezakonitih dostopov ali poškodbe dokumentov v e-hrambi v primeru požara, izpada elektrike, izliva vode ali elementarnih nesreč;
- ✓ dobili boste odgovore strokovnjakov na vaša konkretna vprašanja, družili se boste s kolegicami in kolegi iz stroke ter razširili krog poznanstev.

Komu je program namenjen?

Program je namenjen vsem, ki skrbite za ustrezno in optimalno hrambo ter primerno zaščito dokumentacije, ki jo ustvarjate, dobite ali hranite v e-obliki, ste odgovorni za organizacijo ali izvedbo procesov upravljanja z gradivom, in informatike, ki skrbite za informacijske sisteme upravljanja oz. za področje informacijske varnosti.

KEY ACCOUNT MANAGER

NOVO: Strategije in orodja za učinkovito skrb za ključne kupce!

Ovisno od tega kateri raziskavi verjamete, ali iz katere industrije izhajate, je pridobivanje novih strank kjerkoli med 5x do 25x dražje kot ohranjanje obstoječih. Če niste prepričani o izjemnem pomenu ohranjanja strank, razmislite o raziskavi F. Reichhelda (Bain & Company), ki kaže, da izboljšanje stopnje ohranjanja strank za 5 % poveča profit za 25 - 95 %!

(A. Gallo, The Value of Keeping the Right Customers, Harvard Business Review, okt. 2014)

Skrb za ključne stranke je strateško še pomembnejša!

Katerih kupcev si ne morete privoščiti izgubiti? Kako do njih sistematično pristopiti, da ohranimo obojestransko zadovoljstvo, dolgoročen odnos in s tem našo konkurenčno prednost?

Razlikujte se od konkurence in povečajte svojo vrednost v očeh vaših najpomembnejših kupcev s ciljanim in sistematičnim pristopom.

Pridobite in poglobite pomembna znanja ter orodja na izobraževalnem programu:

Key account management - kraljeva disciplina v prodaji

Metode, orodja in koraki za uspešno vpeljavo oz. optimizacijo skrbi za ključne kupce

Udeležba na programu vam omogoča, da boste:

- ✓ vedeli, kako zastaviti individualne strategije za vaše ključne (strateško pomembne) kupce,
- ✓ povečali lojalnost vaših ključnih kupcev in dolgoročno stabilizirali odnose,
- ✓ izdelali lasten načrt za Key Account Management (KAM),
- ✓ z novim oz. osveženim pristopom do ključnih kupcev pridobili pomembno konkurenčno prednost,
- ✓ dobili odgovore na vaša konkretna vprašanja,
- ✓ izmenjali izkušnje iz prakse ter se povezali s kolegi iz stroke!

Program obsega pet modulov:

- tri celodnevne delavnice,
- knjiga,
- interaktivni e-seminar.

Certifikat: Po uspešno opravljenem testu prejmete certifikat Forum Akademije "Key Account Manager / Skrbnik Ključnih Kupcev" v slovenščini in angleščini.

P.S. Izkoristite konkurenčno prednost, ki vam jo prinaša sistematična skrb za vaše ključne kupce!

AKTUALNO IZOBRAŽEVANJE: za pravno varno in zakonsko skladno delo!

Izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za varstvo osebnih podatkov

25. 5. 2016 je začela veljati **Splošna uredba o varstvu podatkov**, ki bo nasledila Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), njene določbe se bodo morale neposredno uporabljati v vseh državah članicah v dveh letih. Prinaša številne novosti in spremembe med drugim v 37. členu določa obveznost **imenovanja pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO)**. Med glavne naloge pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov sodi obveščanje, ozaveščanje in usposabljanje osebja, spremljanje skladnosti, svetovanje glede ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov, spremljanje njenega izvajanja itn ...

Program je namenjen osebam, ki so v podjetjih in ustanovah zadolžene za delo z osebnimi podatki.

Cilj intenzivnega celovitega in intenzivnega programa je udeležence usposobiti za pravno varno obdelavo in zakonsko skladno delo na področju zagotavljanja zasebnosti na delovnem mestu:

- ✔ **obvladali boste zakonske zahteve** glede upravljanja osebnih podatkov,
- ✔ **uvedli boste optimalne organizacijske in tehnične rešitve** za obdelavo osebnih podatkov,
- ✔ **izvajali boste pravočasne presoje** učinkov na varstvo osebnih podatkov,
- ✔ **preprečili boste napake** pri obdelavi osebnih podatkov in **kršitve zasebnosti** na delovnem mestu.

Program strokovno vodita:

- Andrej Tomšič
- Miha Šercer, odvetnik

Program je sestavljen iz štirih modulov:

- tri praktične delavnice;
- študijsko gradivo: priročnik z zgoščenko **Zasebnost in varovanje osebnih podatkov**.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili potrdilo o opravljenem izobraževanju.

Na prvi delavnici boste prejeli tudi praktičen priročnik z zgoščenko Zasebnost in varovanje osebnih podatkov, s katerim se boste lahko odlično pripravili na praktične delavnice.

Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP) natančno opredeljuje vse faze upravnega postopka, a zaradi kompleksnosti in zapletenosti določb terja pazljivost, saj lahko v postopku vodenja pride do nepravilnosti in napak. Posledica teh so kršene pravice in druge pravne koristi strank ter drugih udeležencev v postopku. Tudi po določbah Uredbe o upravnem poslovanju imajo organi, ki vodijo upravne postopke, številne obveznosti. Hkrati je treba upravni postopek v skladu z zakonom ustrezno evidentirati in dokumentirati, ves čas postopka in še mnogo let po tem pa primerno ravnati z vsemi dokumenti vsakega postopka posebej in tudi celotno zbirko.

Bistveno torej je, da pravilno vodite upravne postopke ter ustrezno upravljate z dokumentarnim gradivom in ste seznanjeni z aktualno prakso Upravne inšpekcije ter Upravnega sodišča RS. Zato smo pripravili nov program, ki vam v samo štirih tednih omogoča sistematičen pregled nad vsemi dolžnostmi, zakonskimi zahtevami in postopki. Vabimo vas na:

Intenziven izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za upravno poslovanje in upravni postopek

Predavatelja: mag. Marijan Štriker, mag. Robert Lainšček

Kot strokovnjak za upravni postopek in upravno poslovanje boste:

- ✓ imeli celoten pregled nad vsemi zakonskimi zahtevami in dolžnostmi, ki jih nalagajo ZUP, ZDIJZ in pripadajoče uredbe,
- ✓ s pravnimi predpisi usklajeno vodili upravne postopke, pri tem pa izdajali vsebinsko ustrezne upravne odločbe in sklepe;
- ✓ brez napak pripravljali, vodili in hranili dokumentacijo, ki nastaja v postopkih;
- ✓ seznanjeni s prakso pristojnih institucij, vse to z namenom, da zmanjšate tveganje za nastanek napak in s tem povezanih upravnih sporov.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili potrdilo o strokovni usposobljenosti: **CERTIFIKAT Strokovnjak za upravni postopek in upravno poslovanje** v slovenščini in angleščini.

Številne organizacije se soočajo s kršitvami pri delu. Te lahko povzročijo resne posledice, zato je pomembno, da vsaka organizacija sprejme ukrepe, ki bodo preprečevali možnosti nastanka težav in hkrati dobro vplivali na učinkovitost dela in zaposlenih. A pri tem se postavljajo izjemno težka vprašanja.

Kaj je dopustno, zakonsko skladno in priporočljivo?

- Kako izvajati elektronski nadzor, videonadzor in druge ukrepe nadzora?
- Kako zlorabe bolniških, potnih strokov in drugih kršitev pravilno odkriti in dokazati?
- Katere ukrepe sprejeti za preprečevanje kršitev?
- In seveda, kako kljub uvedbi ukrepov ohraniti delovno učinkovitost in zavzetost zaposlenih.

Za učinkovite ukrepe v skladu z zakonodajo vam priporočamo izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za zakonsko skladen nadzor na delovnem mestu

Predavatelji: Miha Šercer, odvetnik, mag. Andrej Tomšič, namestnik Inf. pooblaščenca, Bernarda Škrabar, detektivka, Aleš Galunič in Goran Savič, E.B.S.I. Predavatelji: Miha Šercer, odvetnik, mag. Andrej Tomšič, namestnik Inf. pooblaščenca, Bernarda Škrabar, detektivka, Aleš Galunič in Goran Savič, E.B.S.I.

Program sestavljajo:

- štiri intenzivne interaktivne delavnice, ki trajajo 5 do 6 pedagoških ur ter
- poslovna izdaja priročnika ZASEBNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV.

VAŠA KORIST – program vas usposobi na ključnih področjih za zakonsko skladno izvajanje nadzora na delovnem mestu:

- ✓ poznavanje zakonodajnih zahtev za delo, **skladno z aktualno zakonodajo**,
- ✓ pravilno sprejemanje **ukrepov za odkrivanje in dokazovanje kršitev** na delovnem mestu,
- ✓ pravilno ravnanje v primeru **nadzora računalnikov, tiskalnikov, telefonije in ostalih medijev**,
- ✓ dobili **odgovore na** vaša konkretna **vprašanja in dileme iz prakse**

Na zadnji delavnici boste prejeli test, ki ga rešite doma ter vrnete v odgovorjenem roku. Potrdilo Strokovnjak za zakonsko skladen nadzor na delovnem mestu v slovenščini in angleščini prejmete po pošti.

Delež nabave v proizvodnem podjetju predstavlja več kot polovico stroškov!

Nabava surovin, materialov in polizdelkov je v proizvodnem podjetju ena **ključnih strateških funkcij**, saj v večini proizvodnih podjetij **delež nabave predstavlja več kot polovico stroškov**. Zato nabavne odločitve še kako vplivajo na uspešnost podjetja – še tako majhna privarčevana vsota pri nabavnih stroških neposredno prispeva k dobičku podjetja. Zaradi nestrokovnih odločitev v nabavi pa tudi zlahka spregledamo možnost za varčevanja, kar prinese izgubo.

Odgovorni za nabavo tako prevzimate pomembno vlogo, saj morate poskrbeti za:

- učinkovito organizacijo nabave,
- zagotovitev kakovostnih surovin ob pravem času in v optimalnih količinah,
- spremljanje trendov globalnega trga in predvidevanje dogajanja na področju surovin in materialov,
- obvladovanje cenovnih škarij oz. za optimalen stroškovni vidik nabave,
- sklepanje najboljših pogodb, ki bodo rezultat vaših večjih pogajanj.

Svojo uspešnost pa morate znati dokazati z merljivimi kazalniki!

Nadgradite svoje znanje in veščine, spoznajte uspešne prakse ter izmenjajte neprecenljive praktične izkušnje!

V sodelovanju z **odlično strokovnjakinjo ga. Valči Plut z neprecenljivimi izkušnjami**, ki jih je pridobila v proizvodnih podjetjih, smo posebej za vas pripravili nov izobraževalni program za pridobitev certifikata:

Strokovnjak za nabavo v proizvodnem podjetju

Program obsega štiri modulov:

- **dve celodnevni delavnici,**
- **praktičen Priročnik za nabavnike v tiskani in digitalni obliki,**
- **interaktivni e-seminar.**

Udeležba na programu vam omogoča, da boste:

- ✓ vedeli, kako s skrbno pripravljeno nabavno strategijo doseči jasno zastavljene planske cilje,
- ✓ sklenili odlične pogodbe, ki bodo rezultat vaših taktičnih pogajanj,
- ✓ uspešnost nabave dokazovali z merljivimi kazalniki,
- ✓ dobili odgovore na vaša konkretna vprašanja,
- ✓ izmenjali izkušnje iz prakse ter se povezali s kolegi iz stroke!

Certifikat: Po uspešno opravljenem testu prejmete certifikat Forum Akademije **“Strokovnjak za nabavo v proizvodnem podjetju”** v slovenščini in angleščini.

P.S.: Bodite med prvimi, ki bodo pridobili certifikat!



Računovodstvo in finance

Kliknite na željen program za ogled vsebine.

Certificirani večmodularni zobraževalni programi

Strokovnjak za akreditive in bančne garancije	30
Forenzično računovodstvo	31
Strokovnjak za davčno zakonodajo	32
Strokovnjak za izterjavo in izvršbo.....	33
Strokovnjak za finančni kontroling	34
Strokovnjak za računovodstvo	35
Vodja računovodstva.....	36
Finance za vodje.....	37
Finance za direktorje financ	38
Strokovnjak za računovodstvo v javnem sektorju	39
Delovnopravna zakonodaja za računovodje	40
Strokovnjak za knjiženje osnovnih sredstev.....	41
Strokovnjak za proizvodni kontroling s finančnega vidika	42
Strokovnjak za obračun DDV-ja	43
Strokovnjak za DDV	44
Knjiženje zahtevnih poslovnih dogodkov in njihov vpliv na zaključni račun	45
Priprava na davčni inšpekcijski nadzor	46
DDPO in dohodnino v praksi.....	47

Aktualni seminarji, delavnice, posveti, konference

- ✔ Priprava na letno poročilo
- ✔ Konsolidacija računovodskih izkazov
- ✔ Učinkoviti instrumenti zavarovanja terjatev
- ✔ Branje in razumevanje bilanc
- ✔ Excel za finančnike
- ✔ Analiza finančnih kazalnikov
- ✔ Bilance in finančni vidik sklepanja poslov za komercialiste
- ✔ Izdelava poslovno finančnega načrta
- ✔ Kontroling v storitvenih dejavnostih
- ✔ Kontroling proizvodnih dejavnosti
- ✔ Bonitete in potni nalogi
- ✔ Finance za komercialiste
- ✔ Računovodski in davčni vidik letnega popisa sredstev (inventura)
- ✔ Izmenjava računov s tujino in obračun DDV
- ✔ Obračun plač
- ✔ Transferne cene
- ✔ Zaključni račun in davčni obračun

Poslovanje s tujino, tako za izvoznika kot uvoznika, prinaša dodatna tveganja. Zato morate vsi, ki se ukvarjate z zunanje trgovskim poslovanjem, dobro poznati zavarovanja, kot so akreditivi in bančne garancije, ter zagotovo vedeti:

- Kaj pomeni, da je akreditiv nepreklicen?
- Kaj je konfirmacija akreditiva?
- Zakaj naj se kot izvozniki odločimo za akreditiv in kako dokumentarni akreditiv izboljša vaša pogajalska izhodišča?
- Kaj lahko storimo, če kupec ne želi odpreti akreditiva, mi pa bi želeli biti ustrezno zavarovani?
- Kako vemo, da je garancija, ki jo prejmemo od partnerja, verodostojna?

S pravilnim vodenjem zavarovalne dokumentacije boste bistveno omejili tveganja glede skladnosti dokumentov s strani bank in se izognili zamudam pri plačilih in težavam z likvidnostjo.

Udeležite se praktičnega izobraževanja, ki se osredotoča na specifične potrebe podjetij, kot je vaše, in v samo dveh tednih nadgradite znanje in pridobite odgovore na vsa odprta vprašanja. V sodelovanju s strokovnjaki smo pripravili izobraževalni program za pridobitev certifikata:

Intenziven izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za akreditive in bančne garancije

Predavatelja: Belingar Helena (NLB), Posega Drago (Abanka)

Kot strokovnjak za akreditive in bančne garancije boste:

- ✓ poznali zavarovanja v mednarodnem poslovanju,
- ✓ vedeli, kdaj uporabiti katero zavarovanje,
- ✓ pravilno vodili zavarovalno dokumentacijo in omejili tveganja neplačil za svoje izdelke,
- ✓ spoznali boste kolege iz stroke in izmenjali znanja in izkušnje iz prakse.

Program obsega tri module:

- dve celodnevni delavnici s praktičnimi primeri,
- praktičen priročnik s strokovnimi napotki za finančno poslovanje.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili CERTIFIKAT **Strokovnjak za akreditive in bančne garancije** v slovenščini in angleščini.

NOVO za računovodje!

Za dobro poslovanje in zagotavljanje preživetja podjetja je danes nujno potrebno pravočasno prepoznavanje znakov **slabe poslovne kulture in nedovoljenih dejanj naših poslovnih partnerjev**. Pomembno vlogo pri odkrivanju teh dejanj ima računovodja, ki mora takšna dejanja znati:

- odkrivati,
- preiskovati,
- preprečevati in
- odpraviti.

Forenzični računovodja presoja zakonito in moralno obravnavanje gospodarskih kategorij, jih **pravilno prikaže v poslovnih poročilih** in o njih poroča za poslovne in tudi sodne potrebe.

Za vse **odgovore in rešitve na vaša vprašanja** povezana s forenzičnim računovodstvom se udeležite izobraževanega programa:

Forenzično računovodstvo

Predavateljica: dr. Lidija Robnik

Program obsega:

- štiri delavnice
- priročnik Knjižbe za računovodje

Izobraževalni program vam omogoča, da boste:

- ✓ znali uspešno prepoznavati prevare in napake v poslovnih poročilih,
- ✓ sposobni preiskovati kazniva dejanja, ki so plod prevar in napak v poročilih,
- ✓ prispevali k pravilnemu pojasnjevanju in razumevanju zahtevnih poslovno-finančnih dogodkov ter številčnih podatkov pri preiskovanju kaznivih dejanj,
- ✓ dobili odgovore na vaša vprašanja, ter se povezali s kolegi iz stroke.

Nadgradite svoje znanje in veščine, izmenjajte izkušnje iz prakse!

Leto 2019 vam prinaša številne zakonske spremembe na davčnem področju:

- Zakona o dohodnini (novela ZDoh)
- Zakona o davku od dohodka pravnih oseb (novela ZDDPO)
- Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDU)

Ker je davčna zakonodaja že sama po sebi zapletena, morate spremembe dobro poznati in jih pravilno implementirati v svoje vsakdanje delo, saj bodo vplivale na optimizacijo davčne osnove in končni rezultat podjetja.

Upoštevali smo izziv, s katerim se soočate, zato z izkušenimi praktiki s področja davčne zakonodaje organiziramo

Izobraževalni program za pridobitev certifikata strokovne kvalifikacije

Strokovnjak za davčno zakonodajo

Sodelujejo: dr. Lidija Robnik, mag. Tanja Urbanija, mag. Brigita Osojnik

Program obsega pet modulov:

- 4 celodnevne delavnice z izdelavo davčnega obračuna;
- 1 praktičen priročnik, ki obravnava davčni in računovodski vidik različnih poslovnih dogodkov.

Kot strokovnjak za davčno zakonodajo boste:

- ✓ razumeli in v praksi pravilno uporabili davčne novosti,
- ✓ preverili pravilnost izdelanega davčnega obračuna,
- ✓ lahko ugodneje vplivali na svojo bilanco poslovnega izida.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **certifikat strokovne kvalifikacije Strokovnjak za davčno zakonodajo** kot potrdilo o strokovni usposobljenosti v slovenskem in angleškem jeziku.

Usposabljanje za razumevanje in pravilno uporabo davčne zakonodaje v praksi!

Naraščajoča plačilna nedisciplina in zmanjšane likvidnosti upnikov sta pereča problema poslovnega sveta v Sloveniji in v tujini. Dolgotrajno pot do poplačila pa vam otežuje spreminjajoča se zakonodaja, ki dodatno ščiti dolžnike. Napake, ovire in pasti v postopku izterjave vodijo do neplačanih zapadlih terjatev. Te pa vplivajo na dobiček, rast, konkurenčnost in likvidnost vašega podjetja.

Zato se tudi vi usposobite za **celovito in sistematično obvladovanje postopkov od predsodne do sodne izterjave – izvršbe**. S strokovnjaki smo posebej za vas pripravili:

Izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za izterjavo in izvršbo

Sodelujejo: Igor Stražišnik, Brina Zadravec, Rok Šatur

Kot strokovnjak za izterjavo in izvršbo v Sloveniji in tujini boste:

- ✓ ustrezno zavarovali svoje terjatve – v Sloveniji in tujini,
- ✓ spoznali spremembe zakonodaje
- ✓ pravilno izpeljali postopek izterjave v praksi,
- ✓ prepoznali ovire in pasti, ki se lahko pojavijo v postopku in uporabili ustrezne rešitve,
- ✓ obdržali ključne poslovne partnerje.

Program obsega pet modulov:

- tri celodnevne delavnice,
- priročnik v tiskani in digitalni izdaji,
- eno študijsko e-gradivo, ki ga prejmete na vaš elektronski naslov.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **CERTIFIKAT Strokovnjak za izterjavo in izvršbo v slovenščini in angleščini**.

Mnenja udeležencev

Izobraževanje je bilo zelo zanimivo in podprto s sodno prakso. Na izobraževanju smo udeleženci lahko izmenjali medsebojne izkušnje in prakse, kar je izrednega pomena za delo. Dobili smo veliko odgovorov na vprašanja iz prakse. – *Mojca Dovečar, Vodja logistike pri Roche Slovenia, farmacevtska družba d.o.o.*

Z izobraževanjem sem bila zadovoljna, saj sem dobila veliko praktičnih odgovor na vprašanja. Prav tako sem bila zelo zadovoljna s predavatelji, njihovo strokovnostjo in dostopnostjo. – *Antonija Marič, Knjigovodja v Kranjskih vrtcih*

Finančni kontroling kot instrument upravljanja in nadzora je **ena ključnih funkcij** v vsakem podjetju ali ustanovi, zato kot **finančni kontrolor prevzimate zelo pomembno vlogo**.

Ključne poslovne odločitve lahko sprejemate le **na podlagi pravih informacij** in s pomočjo **preverjenih praktičnih primerov**, za zagotavljanje likvidnosti podjetja pa morate:

- vedeti, kako **v pravem trenutku pridobiti prave informacije za vaše delo**,
- dobro **poznati sisteme podjetja** in jih **ustrezno nadzorovati**,
- pravilno **sestaviti načrte – tako strateške kot kratkoročne**,
- vedeti, **kdaj in na kakšen način poročati**.

V sodelovanju z izkušenimi strokovnjaki s področja kontrolinga smo posebej za vas pripravili:

Izobraževalni program za pridobitev certifikata strokovne kvalifikacije

Strokovnjak za finančni kontroling

Sodelujejo: dr. Lidija Robnik, dr. Nadja Zorko

Program obsega pet modulov, **tri celodnevne praktične delavnice**, poslovno izdajo priročnika **Kontroling v praksi in interaktivni e-seminar**.

Prednosti izobraževalnega programa

Izobraževalni program vam tako omogoča, da boste:

- ✓ znali na podlagi pravih informacij pravočasno sprejemati potrebne ukrepe za doseganje načrtovanih ciljev;
- ✓ uspešno načrtovali kratkoročne in dolgoročne cilje;
- ✓ vedeli, kakšne so vaše odgovornosti in kako jih izpolnjevati v praksi;
- ✓ dobili odgovore na vaša konkretna vprašanja, izmenjali izkušnje iz prakse in se povezali s kolegi iz stroke.

Nadgradite svoje znanje in veščine, izmenjajte izkušnje iz prakse!

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili potrdilo o strokovni usposobljenosti: certifikat Forum Akademije **Strokovnjak za finančni kontroling** v slovenščini in angleščini.

NOVO: CERTIFIKAT STROKOVNE KVALIFIKACIJE

Na zadnji delavnici boste opravili preverjanje znanja in pridobili **certifikat strokovne kvalifikacije Strokovnjak za finančni kontroling** v slovenščini in angleščini kot potrdilo o strokovni usposobljenosti na področju finančnega kontrolinga.

Certifikat podeljuje **Založba Forum Media** v sodelovanju z **Združenjem delodajalcev Slovenije** in **Združenjem za razvoj znanja**. Certifikat o strokovni kvalifikaciji je referenčna listina, s katero imetnik dokazuje delodajalcu **kompetentnost za izvajanje del v okviru strokovne kvalifikacije**, hkrati pa omogoča prepoznavnost in mobilnost na trgu dela. Na certifikatu so zapisane tudi kompetence, ki jih je imetnik dokazal v postopku preverjanja.

Novo za računovodje

Kot dober računovodja morate svoje delo opravljati zanesljivo in učinkovito. Vedeti morate, kako in zakaj evidentirati različne poslovne dogodke, ki so zbrani v izkazih poslovnega izida, denarnih tokov in bilanci stanja, ti pa so odločilni za sprejemanje pomembnih poslovnih odločitev.

Zato morate dobro poznati stalne zakonodajne spremembe, njihovo vpeljavo v delo, računovodske standarde in celotno finančno poslovanje.

Tudi z letom 2017 so prišle v veljavo spremembe zakonodaje, ki bodo bistveno vplivale na delo na področju davkov in računovodstva (spremembe Zakona o davčnem postopku, Zakona o davku od dohodka pravnih oseb, Zakona o dohodnini, Zakona o davku na dodano vrednost in še več).

Zato v samo štirih tednih, na enem mestu, pridobite potrebna znanja, vpeljite novosti v svojo prakso in se usposobite za samostojno delo! Posebej za vas smo s strokovnjakinjo iz prakse pripravili izobraževalni program:

Strokovnjak za računovodstvo

Predavateljica: dr. Lidija Robnik

Kot strokovnjak za računovodstvo boste:

- ✓ samostojno in zanesljivo opravljali delo;
- ✓ osvojeno znanje, podkrepljeno s praktičnimi primeri, takoj prenesli v prakso;
- ✓ zakonodajno skladno obračunavali plače, druge prejeme iz delovnega razmerja, potne naloge, pravilno knjižili redne in izredne dogodke, izdelali ustrezna poročila, obračunali amortizacijo ter
- ✓ dobili odgovore na vprašanja in izmenjali izkušnje iz stroke.

Program obsega pet modulov:

- štiri celodnevne delavnice,
- poslovno izdajo priročnika Računovodski praktikum.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **certifikat Strokovnjak za računovodstvo v slovenščini in angleščini**.

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA

Vodja računovodstva

NOVO ZA VODJE RAČUNOVODSTEV IN RAČUNOVODSKIH SERVISOV

Računovodstvo ni več le podporna dejavnost v podjetju, ampak **aktiven dejavnik pri odločanju za managerje in vlagatelje**. Kot vodja računovodstva ali računovodskega servisa imate pri tem ključno vlogo, saj ste odgovorni, da:

odlično poznate računovodske standarde, pravilnike in zakonodajo, suvereno obvladate področje davkov, finančnih naložb, terjatev, kapitala, dolgoročnih sredstev, skrbno analizirate podatke, izdelate poročila in jasno predate informacije iz poročil nadrejenim, vodite zaposlene, z njimi ustrezno komunicirate, jih motivirate in še več.

Upoštevali smo izziv, s katerim se soočate, in v sodelovanju z odlično strokovnjakinjo z izkušnjami iz prakse posebej za vas pripravili: intenzivni izobraževalni program za pridobitev certifikata **Vodja računovodstva**.

Program obsega sedem modulov:

- štiri interaktivne praktične delavnice, na katerih boste obdelali ključne tematike, povezane z vašim delom,
- interaktivni e-seminar,
- eno študijsko e-gradivo in
- priročnik Računovodski praktikum.

Kot strokovnjak za vodenje računovodstva boste:

- ✓ obvladali celotno računovodsko področje,
- ✓ pravilno in zanesljivo opravljali svoje delo,
- ✓ z izmenjavo izkušenj prenesli dobro prakso v svojo organizacijo,
- ✓ izboljšali komunikacijske veščine.

Ob koncu programa boste opravili **preverjanje znanja** in pridobili **certifikat Strokovnjak za vodenje računovodstva** v slovenščini in angleščini kot potrdilo o strokovni usposobljenosti.

Program za celovito in sistematično obvladovanje računovodstva!

Finance za vodje

Izobraževalni program za pridobitev certifikata

Zaradi zanimanja ponavljamo odlično izobraževanje za finance za vodje!

- Želite **odpraviti vaše dileme in vprašanja v zvezi z bilancami, finančnimi izračuni in kazalniki?**
- Razumete, kaj vam **sporočajo številke** in kako operativno obvladovati **finančno poslovanje?**
- Obvladujete **finančna tveganja, izterjavo** in uporabljate **Excel** pri vrednotenju finančnih odločitev?

Posebej za vas smo skupaj z **odličnimi strokovnjaki** pripravili intenziven izobraževalni program, ki vam zagotavlja **dober vpogled v finančni vidik poslovanja** podjetja. Na osnovi konkretnih **primerov iz prakse** boste spoznavali finančne zakonitosti, ter si ustvarili pregled nad finančnim poslovanjem.

Program je sestavljen iz osmih modulov:

- **štirih interaktivnih delavnic,**
- **e-seminarja** s študijskim e-gradivom,
- **dveh študijskih e-gradiv** in
- **poslovne izdaje priročnika** Finance za nefinančnike.

Samo v štirih tednih boste pomembno nadgradili svoje znanje in veščine ter:

- ✓ imeli jasen pregled nad finančnim poslovanjem vašega podjetja in oblikovanjem finančne strategije,
- ✓ vedeli, kaj se skriva za številkami v bilancah,
- ✓ obvladali upravljanje obratnega kapitala, zalog, stroškov, likvidnosti, dobička in investicij,
- ✓ ustrezno zavarovali svoje terjatve in jih uspešno izterjali,
- ✓ z napredno uporabo programa Excel olajšali sprejemanje pravih poslovnih odločitev.

Ob koncu programa boste opravili **preverjanje znanja** in pridobili **certifikat** v slovenščini in angleščini kot potrdilo o strokovni usposobljenosti.

Ekskluziven izobraževalni program za direktorje in vodje financ!

Vloga direktorja financ je **strateškega pomena**, saj vsaka poslovna odločitev prinaša finančne posledice. Upoštevajoč obsežno zakonodajo, najnovejše trende, pristope in najboljšo prakso, morate zagotavljati **finančno konkurenčnost, kapitalsko in davčno ustreznost, likvidnost, učinkovito upravljanje s finančnimi tokovi in optimizacijo finančnih procesov**.

Suvereno **vodenje ekipe in obvladovanje stresa** se pri vašem delu smatra samo po sebi umevno, kar pa je pa vse prej kot lahka naloga.

Upoštevali smo izzive, s katerimi se soočate! Posebej za vas smo z **odličnimi in priznanimi strokovnjaki** pripravili ekskluzivni izobraževalni program:

Finance za direktorje financ

Program obsega sedem modulov:

- štiri celodnevne delavnice,
- priročnik v tiskani in digitalni obliki,
- eno študijsko gradivo in
- interaktivni e-seminar.

IZJEMNE KORISTI — s tem programom boste:

- ✓ **obvladali finančna tveganja**, ki vplivajo na vrednost premoženja, plačilno sposobnost in boniteto podjetja;
- ✓ konstruktivno **upravljali s pritiski investitorjev in bank** ter pritiski zaradi zniževanja stroškov in rasti prihodkov ter **zagotovili optimizacijo finančnih procesov**;
- ✓ vedeli, kako **v najkrajšem času pridobiti prave informacije** za lažje poslovno odločanje,
- ✓ pravočasno zaznali pasti in se **izognili najpogostejšim napakam**, ki so posledica nestanovitnega finančnega sistema;
- ✓ **obvladali stres**, s katerim se vsakodnevno srečujete, in izboljšali komunikacijo;
- ✓ spoznali kolege iz stroke in izmenjali **izkušnje iz prakse**.

Izkoristite najnovejši program za nadgradnjo svojega znanja in veščin v samo petih tednih!

NOVO: program za računovodje v javnem sektorju

Kot računovodja v javnem sektorju se še kako zavedate, da morate novosti na področju zakonodaje nenehno spremljati ter jih pravočasno in pravilno implementirati v svoje delo. Ob tem se, odvisno od velikosti in organiziranosti organizacije, srečujete z različnimi nalogami in izzivi znotraj vašega dela.

Za vas smo pripravili dvodnevni izobraževalni program, kjer vam bomo predstavili vse posebnosti na področju računovodenja v javnem sektorju.

Zagotovo vas zanimajo odgovori na vprašanja kot so:

- Kje je ločnica med javno in tržno službo pri posrednem proračunskem uporabniku ter njun računovodski in davčni vidik?
- Kako določimo sodila za razmejitev splošnih stroškov in kje morajo biti zapisana?
- Katere so naloge in odgovornosti pripravljavcev programa dela ter finančnega načrta?
- Kako določiti letne cilje in njihovo merjenje?
- Kako obračunavati prejeme iz delovnega in drugega pogodbenega razmerja (avtorske pogodbe, podjemne pogodbe, sejnina,...)?

Zato se udeležite izobraževanja, ki smo ga **posebej za javni sektor** pripravili s **strokovnjakinjo z izkušnjami iz prakse**, in **pridobite odgovore na vsa nerešena vprašanja**:

Izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za računovodstvo v javnem sektorju

Izobraževalni program je zastavljen tako, da boste zagotovo:

- ✓ vedeli, katere so zakonske novosti, ki jih morate implementirati v vaše delo,
- ✓ poznali računovodski in davčni vidik javne in tržne službe pri proračunskem uporabniku ,
- ✓ vedeli, katere so naloge in odgovornosti pripravljavcev programa dela ter finančnega načrta,
- ✓ pravilno pripravili obračun plače zaposlenih in
- ✓ dobili odgovore na vsa vaša konkretna vprašanja iz prakse

Program sestavljajo 4 moduli:

- dve celodnevni delavnici,
- poslovna izdaja priročnika Knjižbe za javni sektor,
- interaktivni e-seminar Time management.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili certifikat **Strokovnjak za računovodstvo v javnem sektorju** v slovenščini in angleščini.

NOVO: osnove delovnopravne zakonodaje, ki jih MORA obvladati vsak računovodja!

Za pravilen obračun potnih stroškov, dnevnic in ostalih prejemkov iz delovnega in pogodbenega razmerja ter ob vseh računovodskih predpisih in zakonih, ki jih dnevno uporabljate pri svojem delu, **morate dobro poznati tudi zakonodajo s področja delovnih razmerij**. Ob vseh spremembah zakonodaje in obilici vašega dela je spremljanje in implementiranje vseh predpisov zelo zahtevno.

Upoštevali smo vaš izziv! Posebej za vas smo pripravili izobraževalni program s področja delovnopravne zakonodaje, ki je **posebej prilagojen potrebam in željam računovodij**:

Delovnopravna zakonodaja za računovodje

Predavatelj: Miha Šercer, strokovnjak na področju delovnih razmerij in gospodarskega prava

Izjemne koristi programa



Kadrovska zakonodaja s spremembami

Razumeli boste, kako kadrovska zakonodaja s spremembami vpliva na vaše delo v računovodstvu.



Obvezni splošni akti s kadrovskega področja

Vedeli boste, kateri splošni akti s kadrovskega področja so obvezni.



Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja

Brez napak boste uresničevali osnovne pravice in obveznosti iz delovnega razmerja.

Prejeli boste tudi študijsko gradivo in Kontrolno mapo za pripravo na obisk delovnega inšpektorja. Omogočata vam vpogled v dodatne pomembne tematike ob času, ki si ga lahko sami izberete, brez potnih stroškov in odsotnosti z delovnega mesta.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in kot potrdilo o strokovni usposobljenosti prejeli **CERTIFIKAT Delovnopravna zakonodaja za računovodje** v slovenščini in angleščini.

P.S. Med prvimi pridobite certifikat o strokovni usposobljenosti!

Intenzivni izobraževalni program za pridobitev certifikata

NOVO za računovodje!

- Kaj so osnovna sredstva, kdaj so izdatki zanje sredstvo in kdaj tekoči strošek poslovanja?
- Kakšna so pravila za amortiziranje, vzdrževanje osnovnih sredstev, za nadomestne dele, za slabitve in krepitve?
- Kako poknjžiti dogodke vezane na osnovna sredstva (inventurne razlike, najemi in davčni vidik dolgoročnih sredstev, odpisi ...)?
- Katero obvezno metodo vrednotenja uporabiti?
- Kaj z drobnim inventarjem?

Na vsa ta in podobna vprašanja morate poznati odgovor in ga znati s pravilno knjižbo tudi utemeljiti.

Področje osnovnih sredstev je zelo zahtevno, **svoje delo pa morate opraviti brez napak**. Zato morate takoj dobiti vse odgovore na vaša odprta vprašanja in razrešiti **vse vaše dileme povezane z osnovnimi sredstvi**.

Udeležite se štiridnevnega izobraževanja z **dr. Lidija Robnik**

Strokovnjak za knjiženje osnovnih sredstev

Program obsega pet modulov:

- **štiri celodnevne delavnice:**

- Vrste neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter metode vrednotenja
- Stroški v zvezi z neopredmetenimi in opredmetenimi osnovnimi sredstvi
- Inventurne razlike, najemi in davčni vidik dolgoročnih sredstev
- Vrste, metode in vodenje naložbenih nepremičnin ter njihova prodaja

- **poslovno izdajo priročnika Računovodski praktikum s portalom.**

Kot strokovnjak za knjiženje osnovnih sredstev boste:

- ✓ poznali **računovodski in davčni učinek nabave**, vrednotenja in prodaje **osnovnih sredstev na rezultat podjetja**;
- ✓ **zakonodajno skladno knjižili vse dogodke** povezane z osnovnimi sredstvi;
- ✓ **osvojeno znanje** podkrepjeno s praktičnimi primeri takoj prenesli v prakso;
- ✓ **dobili odgovore na vaša vprašanja** in izmenjali izkušnje iz stroke.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili potrdilo o strokovni usposobljenosti: **CERTIFIKAT Strokovnjak za knjiženje osnovnih sredstev v slovenščini in angleščini.**

POZOR: prihranki v proizvodnji so največji!

Stroški proizvodnje predstavljajo podjetju največjo stroškovno kategorijo. Zato je za doseganje optimalnega rezultata podjetja še kako pomembno, da **stroške proizvodnje spremlja na ravni celotnega proizvodnega procesa**. Odgovorni za proizvodni kontroling pa morate zagotoviti kvalitetno računovodsko in finančno spremljavo proizvodnje.

Kot dober proizvodni kontrolor morate znati pravilno:

- izračunati **stroške delovnega procesa** in stroške dela,
- natančno **analizirati porabo orodij in strojev**,
- vedeti, na kak način **znižati stroške dela**, in
- kako **izboljšati kakovost dela**.

Upoštevali smo izzive, s katerim se soočate v vsakdanjem delu, zato z izkušenim praktikom s področja proizvodnega kontrolinga organiziramo

Strokovnjak za proizvodni kontroling s finančnega vidika

Predavatelj: Bojan Jus

Program obsega pet modulov:

- 4 celodnevne delavnice,
- 1 poslovno izdajo priročnika Kontroling v praksi.

IZJEMNE KORISTI izobraževalnega programa:

- ✓ pravilno izračunati stroške proizvodnega procesa,
- ✓ pripraviti natančne vrednostne analize delovnega poteka in pretoka vrednosti,
- ✓ hitro izračunati lastno ceno in pripraviti predloge za izboljšave.

Skozi celoten programa boste izvajali praktične naloge (vsaj 50% programa sestavlja praktično delo) in si s tem pridobili **certifikat Strokovnjak za proizvodni kontroling s finančnega vidika v slovenščini in angleščini**.

Praktične delavnice obračuna DDV na vaših konkretnih primerih!

Raziskave, ki jih redno opravljamo med našimi udeleženci seminarjev, izobraževalnih programov in kupci naših priročnikov, so pokazale, da vam pri delu z DDV-jem velik problem predstavlja praktičen obračun DDV-ja in povezava zakonskih določil s prakso.

Ker je DDV eden izmed ključnih davkov, s katerim se dnevno srečujete, njegova kompleksnost pa v praksi povzroča veliko težav, potrebujete strokovna pojasnila, praktična navodila in odgovore na vaše konkretne primere. Skupaj s strokovnjakinjo jih boste rešili v okviru praktičnih delavnic.

Bodite pri svojem delu hitri, učinkoviti in zanesljivi! Udeležite se programa, ki smo ga posebej za vas pripravili skupaj z izkušeno strokovnjakinjo:

Sklop praktičnih delavnic

Strokovnjak za obračun DDV-ja

DDV – obračun na vaših konkretnih primerih

Sodeluje: dr. Lidija Robnik

Kako je izobraževalni program sestavljen?

Program sestavljajo 4 moduli:

- tri celodnevne praktične delavnice,
- poslovno izdajo priročnika Računovodski praktikum.

Po zaključku delavnic boste:

- ✓ **dobili jasna in strokovna navodila na konkretnih primerih** (kako pravilno obračunati DDV pri poslovanju doma in v tujini, kako izpolniti knjigo prejetih in izdanih računov, kdaj opraviti samoobdavčitev, kdaj popravljati odbitek DDV-ja, kako izpolniti rekapitulacijsko poročilo, kakšen je končni obračun DDV-ja, koliko plačati državi ...)
- ✓ **razumeli zapleteno davčno zakonodajo** in vedeli, kako le-ta vpliva na obračun DDV-ja,
- ✓ **osvojeno znanje takoj prenesli v vaše delo,**
- ✓ spoznali kolege iz stroke in **izmenjali izkušnje iz prakse.**

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **certifikat Strokovnjak za obračun DDV-ja**, kot potrdilo o strokovni usposobljenosti v slovenščini in angleščini.

Nerešene primere prinesite s seboj, na delavnicah jih boste skupaj razrešili!

NOVO ZA RAČUNOVODJE IN DAVČNIKE V GOSPODARSTVU

Slovenska davčna zakonodaja je toga, zapletena in se nenehno spreminja. Pri vsakodnevnem delu morate upoštevati aktualne spremembe! DDV je kompleksen in večfazen davek, zato v praksi nemalokrat potrebujete strokovna pojasnila in konkretne odgovore na vprašanja kot so: kdaj nastane davčna obveznost, kdo je zavezanec, kako pravilno obračunati in odbiti DDV, kdaj ste oproščeni plačila DDV, DDV pri poslovanju z EU in tretjimi državami, kateri so pravi trikotni posli, postopek 42, poročanje in ostale posebnosti.

Upoštevali smo vaš izziv in v sodelovanju z izkušenima strokovnjakinjama posebej za vas pripravili

izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za DDV

Sodelujeta: dr. Lidija Robnik, mag. Tanja Urbanija

Kako je izobraževalni program sestavljen?

Program obsega šest modulov:

- štiri celodnevne delavnice,
- eno študijsko e-gradivo,
- poslovno izdajo priročnika Računovodski praktikum.

Kot strokovnjak za DDV boste:

- ✓ **razumeli zapleteno davčno zakonodajo** (poznali novosti, dolžnosti, pravice in najpogostejše napake),
- ✓ **dobili jasna strokovna navodila, kako v praksi pravilno obračunati DDV** pri poslovanju doma in v tujini,
- ✓ osvojeno znanje podkrepljeno **s specifičnimi primeri iz prakse** takoj prenesli v vaše delo,
- ✓ **dobili odgovore** na vaša konkretna vprašanja, spoznali kolege iz stroke in izmenjali izkušnje iz prakse.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **certifikat Strokovnjak za DDV**, kot potrdilo o strokovni usposobljenosti v slovenščini in angleščini.

Konec poslovnega leta se pričnejo priprave na zaključni račun. Ob tem, da je vaše delo že samo po sebi zahtevno, ga spremlja tudi zakonodaja, ki se nenehno spreminja. Tudi spremembe SRS in prilagoditve na HSRP imajo velik vpliv na knjiženje poslovnih dogodkov.

Če so vam določeni poslovni dogodki čez leto delali težave, ki so jih spremembe zakonodaje še zapletle, je zdaj čas, da knjižbe popravite in uredite knjigovodske evidence, saj bodo le te krojile zaključna poročila vašega podjetja.

Na izobraževanju, ki smo ga pripravili posebej za vas računovodje, vam bomo prikazali najpogostnejše dileme in napake, ki se pri evidentiranju in razumevanju zahtevnejših poslovnih dogodkov dogajajo v praksi in s katerimi se srečujete tudi sami.

Izobraževalni program za pridobitev certifikata

Knjiženje zahtevnih poslovnih dogodkov in njihov vpliv na zaključni račun

Predavateljica: dr. Lidija Robnik

Izobraževanje je zastavljeno praktično, tako da boste:

- ✓ vedeli, kako **novi SRS vplivajo na poslovanje** in posledično na končni rezultat podjetja,
- ✓ znali **rešiti zahtevnejše primere poslovnih dogodkov**, ki se pojavljajo v praksi in vam čez leto povzročajo težave,
- ✓ **spoznali najpogostejše napake**, ki se pri knjigovodenju in računovodenju dogajajo v praksi,
- ✓ **prejeli odgovore na konkretna vprašanja**, spoznali kolege iz stroke in izmenjali izkušnje iz prakse.

POZOR: Posledica ugotovljenih nepravilnosti sta odmera neplačanega davka in ugotovitev prekrška ter posledično določitev sankcije zaradi kršitve predpisov!

Že samo dejstvo, da ste **podvrženi davčnemu inšpekcijskemu nadzoru**, v vas vzbudi **negativne občutke**, saj ga dojemate kot stresno obveznost, katere pogosta spremljevalca sta **odmera dodatnega davka** in **naložitev visoke globe**.

Davčna zakonodaja je **obsežna, zapletena**, dodatno pa k nepravilnemu razumevanju pripomore tudi njeno **nenehno spreminjanje**.

Morebitne nepravilnosti, ugotovljene v davčnem inšpekcijskem nadzoru, pa niso vedno posledica namernega izogibanja zavezancev plačevanju davkov. Ker se **zavedate pomena poznavanja in pravilnega obračunavanja davkov**, smo v sodelovanju z odličnima strokovnjakinjama posebej za vas pripravili izobraževalni program, ki se ga morate udeležiti

Izobraževalni program za pridobitev certifikata

Priprava na davčni inšpekcijski nadzor

Sodelujeta: dr. Lidija Robnik in mag. Brigita Osojnik

Program obsega pet modulov:

- tri celodnevne delavnice,
- poslovno izdajo priročnika **Računovodski praktikum** s portalom,
- študijsko gradivo.

Izobraževalni program vam prinaša pomembne koristi! Z osvežitvijo in nadgradnjo vašega znanja boste:

- ✔ **odpravili morebitne nepravilnosti** in **varni pred prekrški** in globami,
- ✔ **zakonodajne novosti** pravilno **prenesli** v vašo prakso,
- ✔ **poznali pravila** davčnega inšpekcijskega nadzora,
- ✔ dobili **odgovore na vaša vprašanja**, spoznali kolege iz stroke in **izmenjali izkušnje** iz prakse.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **CERTIFIKAT Strokovnjak za pripravo na davčni inšpekcijski nadzor** v slovenščini in angleščini kot potrdilo o strokovni usposobljenosti.

NOVO za davčnike in računovodje – praktični primeri obračuna DDPO in dohodnine!

Kot odgovorni za pravilen obračun davkov morate dobro poznati vse vrste davčnih obremenitev in obdavčitev, ki jih morajo obračunati in plačati fizične osebe, samostojni podjetniki in gospodarske družbe. Ob tem se pri svojem soočate z dilemami, ki jih morate znati razrešiti:

- Kako obdavčiti aktivne in pasivne dohodke fizičnih oseb?
- Kdaj in kako obračunati in obdavčiti bonitete zaposlenih ter njihova obravnava pri samostojnem podjetniku?
- Katere so posebnosti obdavčitve detaširanih delavcev?
- Kje je meja med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo?
- Kaj so davčno priznani in nepriznani prihodki ter odhodki in njihova obdavčitev?
- Na kaj biti še posebej pozoren pri sestavi davčnega obračuna ob koncu poslovnega leta in še več.

Razrešite vse dileme in bodite pri svojem delu **zanesljivi, hitri in učinkoviti!**

V sodelovanju z odlično strokovnjakinjo z dolgoletnimi izkušnjami, smo posebej za vas pripravili edinstven **izobraževalni program, prilagojen potrebam iz prakse**

DDPO in dohodnino v praksi

Obdavčitev fizičnih in pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov:

Program obsega tri module:

- dve celodnevni delavnici,
- poslovno izdajo priročnika.

Izobraževanje je zastavljeno praktično, tako da boste po zaključku zagotovo:

- ✓ poznali **vse vrste davčnih obremenitev in obdavčitev** in jih pravilno uporabili v praksi,
- ✓ razumeli kako posamezne obdavčitve vplivajo na **izplačila dohodkov in prihodke podjetja**,
- ✓ **pravilno sestavili davčni obračun** za gospodarske družbe in samostojne podjetnike,
- ✓ **se izognili kaznim**, ki sledijo nepravilnemu obračunu davčnih obveznosti,
- ✓ **razrešili dileme, izmenjali izkušnje iz prakse** in se **povezali s kolegi iz stroke**.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili certifikat **Strokovnjak za DDPO in dohodnino v praksi**, kot potrdilo o strokovni usposobljenosti v slovenščini in angleščini.

















Kadrovsko delo

Kliknite na željen program za ogled vsebine.

Certificirani večmodularni izobraževalni programi

Strokovnjak za kadrovsko delo	50
Strokovnjak za uvedbo sistema kompetenc.....	51
Strokovnjak za kadrovsko delo v javnem sektorju	52
Strokovnjak za delovnopravno zakonodajo	53
Finance za kadrovice	54
Vodja izobraževanj.....	55
Strokovnjak za skladnost poslovanja	56
Strokovnjak za plačni sistem v javnem sektorju	57
Strokovnjak za kadrovsko poslovanje s tujino	58
Specialist za sistemizacijo delovnih mest in kompetence v javnem sektorju.....	59
HR menedžer.....	60
Specialist za upravljanje s ključnimi kadri - talent manager.....	61
Kadrovsko-administrativni referent	62
Strokovnjak za varstvo osebnih podatkov 2019	63

Aktualni seminarji, delavnice, posveti, konference

-  Napotitve delavcev na delo v tujino
-  Aktualna praksa na področju izvajanja delovnih razmerij
-  Odškodninska, prekrškovna in kazenska odgovornost delodajalcev
-  Arhiviranje kadrovske dokumentacije po novem
-  Učinkovito reševanje kadrovskih dilem v sodelovanju z detektivi
-  Ukrepi za preprečevanje kršitev delovnih obveznosti
-  Tehnike komuniciranja za kadrovice/vodje oddelkov
-  Vodenje selekcijskega intervjuja
-  Inovativni/alternativni pristopi pri izbiri kandidatov za zaposlitev
-  Razvoj talentov (psihometrična testiranja, ocenjevalni centri, letni razvojni pogovori, projektno delo)
-  Merjenje učinkov izobraževanja (Return on Investment)
-  Posebnosti pogodbe o zaposlitvi v javnem sektorju
-  Kako prepoznati talente na razgovoru
-  Odpoved pogodbe za zaposlitev 2019

Vključeno:

- ✓ Številni vzorci
- ✓ Odkljuknice
- ✓ Usmeritve
- ✓ Gradivo

Vloga kadrovika je v podjetju ključna: obvladati morate ogromno kadrovskih postopkov, raznoliko delovnopravno zakonodajo, poznati morate komunikacijske veščine in delo z ljudmi. Za učinkovito delo morate v skladu z zakonom urejati pogodbeno razmerja, pravilnike in različne akte, hkrati se morate nenehno izobraževati in redno spremljati aktualne zakonodajne novosti.

Da boste **svoje znanje pomembno nadgradili** in bili pri svojem delu res odlični, smo s strokovnjaki razvili:

Intenziven izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za kadrovsko delo

Predavatelji: mag. Suzana Ester Car, Tanja Bohl, Simona Ažman, Miha Šercer

Izobraževalni program je prilagojen vašemu nenehnemu pomanjkanju časa:

- ✓ štiri praktične delavnice (le 4 dni odsotnosti),
- ✓ študijsko gradivo v e-obliki,
- ✓ poslovna izdajo priročnika Kadrovsko delo v praksi po novem.

Kot strokovnjak za kadrovsko delo boste:

- ✓ pravilno in učinkovito organizirali delo v kadrovski službi,
- ✓ odlično obvladali delovnopravno področje,
- ✓ izvedli zapletene postopke zaposlitvev, kot tudi prekinitvev pogodb o zaposlitvi ali drugih pogodb,
- ✓ pridobili koristne informacije za izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu in
- ✓ z izmenjavo izkušenj prenesli dobro prakso v svojo organizacijo!

NOVO: CERTIFIKAT STROKOVNE KVALIFIKACIJE

Na zadnji delavnici boste opravili preverjanje znanja in pridobili [certifikat strokovne kvalifikacije Strokovnjak za kadrovsko delo](#) v slovenščini in angleščini kot potrdilo o strokovni usposobljenosti.

Certifikat podeljuje Založba Forum Media v sodelovanju z **Združenjem delodajalcev Slovenije** in **Združenjem za razvoj znanja**. Certifikat o strokovni kvalifikaciji je referenčna listina, s katero imetnik dokazuje delodajalcu kompetentnost za izvajanje del v okviru strokovne kvalifikacije, hkrati pa omogoča prepoznavnost in mobilnost na trgu dela. Na certifikatu so zapisane tudi kompetence, ki jih je imetnik dokazal v postopku preverjanja.

Nobena kadrovska praksa se ni tako bliskovito razširila in dosegla tako pozitivnih učinkov kot se je to zgodilo z vpeljavo modela ključnih kompetenc v kadrovsko prakso, ki ga vse več organizacij uporablja za učinkovito vključitev kadrovskih virov v uspešnost poslovanja.

A da lahko sistem kompetenc zares služi kot eden najbolj uporabnih pripomočkov kadrovskega menedžmenta, je pomembno, da ga uvajajo usposobljeni strokovnjaki v skladu z visokimi strokovnimi standardi. Zato vas vabimo, da se udeležite

Intenziven izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za uvedbo sistema kompetenc

Predavateljica: Suzana Ester Car

Udeleženci boste osvojili, kako izdelati model kompetenc, ki:

- bo ustrezal potrebam, strategiji in realnosti vaše organizacije,
- ga bodo zaposleni sprejeli in vodje uporabljali,
- bo učinkovito zagotovil koristi vpeljave:
 - transparentno ocenjevanje delovne uspešnosti in nagrajevanje,
 - enostavnejše, bolj transparentno zaposlovanje,
 - možnost načrtovanja in spremljanja kariernega razvoja,
 - merjenje učinkov izobraževanja in drugih usposabljanj...

- ✓ odlični predavatelji
- ✓ odprta komunikacija
- ✓ izmenjava izkušenj
- ✓ zelo uporabno v praksi

Ker je izobraževanje interaktivno, boste lahko med predavanji dobili odgovore na vaša konkretna vprašanja. Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **CERTIFIKAT Strokovnjak za uvedbo sistema kompetenc** kot potrdilo o strokovni usposobljenosti.

V času letnih razvojnih pogovorov, boste pomembno nadgradili njihovo izpeljavo:

- ✓ vodje bodo natanko poznali pomembne vsebinske točke in znali bodo izmeriti napredek zaposlenega v preteklem obdobju,
- ✓ sodelavci bodo jasno vedeli, na katerih področjih so dobri in kje se lahko še izboljšajo,
- ✓ enostavneje boste načrtovali izobraževanje in znali jasno predstaviti vodstvu potrebe, koristi in učinke izobraževanja.

Program sestavlja pet modulov:

- tri **DELAVNICE**
- **PRIROČNIK** v digitalni obliki;
- **E-GRADIVO**, ki ga boste prejeli na vaš elektronski naslov.

Učinkovita kadrovska funkcija je temelj vsake uspešne organizacije

Učinkovita kadrovska funkcija je temelj vsake uspešne organizacije in tako vedno večji pomen dobiva tudi v javnem sektorju. Pomembno je, da kot kadrovik v javnem sektorju suvereno obvladate vse kadrovske postopke, natančno uporabite predpise, pravilno izvajate zapleteno delovnopravno zakonodajo s posebnostmi v javnem sektorju, prav tako pa morate biti večji drugih znanj, ki se nanašajo na organizacijo časa, komunikacijo in delo z ljudmi.

Zakonito in učinkovito izvajanje nalog na organizacijsko kadrovskem in delovnopravnem področju lahko zagotavljate le z za vas prilagojenim

intenzivnim izobraževalnim programom za pridobitev certifikata

Strokovnjak za kadrovska delo v javnem sektorju

Predavateljici: Štefka Korade Purg in Mojca Ramšak Pešec

Kot strokovnjak za kadrovska delo v javnem sektorju boste:

- ✓ z zakonodajo **skladno, pravilno in učinkovito** organizirali delo v kadrovski službi,
- ✓ **obvladali** celotno delovnopravno področje,
- ✓ **izboljšali veščine** komunikacije in organizacije časa,
- ✓ **z izmenjavo izkušenj** prenesli dobro prakso v svojo organizacijo in
- ✓ **dobili odgovore na konkretna vprašanja.**

Program je sestavljen iz petih modulov:

- tri intenzivne praktične delavnice,
- priročnik Kadrovska delo v javnem sektorju po novem in
- eno študijsko gradivo v pdf obliki ter gradiva s posameznih delavnic.

Mnenja udeleženk prejšnjega programa:

Na izobraževanju mi je bilo najbolj všeč: »Predavanja s primeri iz prakse ter možnost pojasnjevanja in debate različnih primerov« *Vesna Kalabič, CTK Univerze v Ljubljani*

»Pri vsaki temi je bilo nekaj, kar me je zanimalo. Celoten seminar je bil odlično organiziran.« *Klavdija Gornik, Dom starejših občanov Krško*

»Strokovnost predavateljic, predavanja so bila koncipirana tudi na podlagi prakse in izkušenj.« *Tamara Kotnik, Pedagoški inštitut*

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili potrdilo o strokovni usposobljenosti: **CERTIFIKAT Strokovnjak za kadrovska delo v javnem sektorju** v slovenščini in angleščini.

Naša raziskava je pokazala, da odgovorni na področju delovnega prava pri svojem delu pogrešate: pojasnila obsežne zakonodaje in drugih predpisov,

- praktične primere in napotke, kako zakonodajo prenesti v prakso,
- obrazložitve sodne prakse in odgovore na vprašanja iz prakse.

Pomanjkljivo poznavanje področja lahko ima hude posledice – tudi finančne. Zato ga morate dobro poznati, sproti razrešiti vprašanja in pravilno izvajati zakonodajne zahteve!

S skupino strokovnjakov smo posebej za vas pripravili program, kjer v samo v štirih tednih na enem mestu pridobite ključne informacije in znanja:

Intenziven izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za delovnopravno zakonodajo

Predavatelji: Miha Šercer, Tanja Bohl in mag. Andrej Tomšič

Izjemne koristi – s tem izobraževanjem boste:

- ✓ poznali pravice in obveznosti, ki jih nalaga obsežna zakonodaja;
- ✓ v skladu z zakonodajo urejali delovna razmerja, sklepali pogodbe, sprejemali akte, vodili evidence, varovali osebne podatke in pravilno obravnavali varovane kategorije delavcev;
- ✓ osvojeno znanje, podkrepljeno s primeri dobre in sodne prakse, takoj prenesli v prakso vaše organizacije;
- ✓ dobili odgovore na vprašanja, izmenjali izkušnje in se povezali s kolegi iz stroke!

Program obsega šest modulov:

- štiri interaktivne praktične delavnice,
- poslovna izdaja priročnika Prekinitve zaposlitev po novem
- študijsko gradivo v pdf obliki.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili certifikat Strokovnjak za delovnopravno zakonodajo v slovenščini in angleščini.

NOVO: Finance za kadrovike – katere finančne kategorije mora kadrovik poznati?

Usklajeno delovanje kadrovskih procesov ter umestitev kadrovske funkcije ob bok vsem ostalim funkcijam zahteva pogosto tudi ogromno finančnega znanja. Vse bolj je pomemben vpogled v finančni vidik poslovanja podjetja ter razumevanje, kako odločitve, ki se sprejemajo v kadrovskih procesih vplivajo na bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in denarni tok celotnega podjetja/organizacije.

Za nadgradnjo vašega finančnega znanja vas vabimo, da se udeležite intenzivnega izobraževalnega programa.

Finance za kadrovike

Predavatelj: Bogdana Rafolt, mag. Klemen Žibret

Program obsega šest modulov:

- tri interaktivne praktične delavnice v dveh dneh
- poslovno izdajo priročnika: Zakon o delovnih razmerjih v praksi

Intenziven izobraževalni program vam zagotavlja dober vpogled v finančni vidik poslovanja podjetja/organizacije:

- ✓ kako vzpostaviti učinkovit kadrovski kontroling, s katerim lahko spremljamo uspešnost naložb v kadrovske procese,
- ✓ osnovno razumevanje finančnih izkazov podjetja,
- ✓ vpliv stroškov dela in merjenje stroškov dela - finančno učinkovitost, produktivnost dela in
- ✓ vpliv na celoten proces poslovanja v podjetju.

Program je namenjen:

- prenosu usvojenega znanja, podkrepjenega s primeri dobre prakse, v prakso podjetja/organizacije,
- odgovorom na vaša vprašanja (pošljete jih lahko na naslov: branka.gorjup@zfm.si) ter
- izmenjavi izkušenj ter povezavi s kolegi iz stroke!

Po zaključenem programu prejmete certifikat Forum Akademije v slovenščini in angleščini.

Na zadnji delavnici boste prejeli test, ki ga rešite po delavnici. Potrdilo Strokovnjak za kadrovski kontroling v slovenščini in angleščini prejmete po pošti.

Kako ob preudarnem investiranju v izobraževanje do pomembnih premikov pri usvajanju novih znanj?

Vloga vodje izobraževanj nikakor ni enostavna. Nekateri zaposleni želijo veliko izobraževanj, medtem ko se drugi jezijo, ker "morajo že drugič v zadnjih 20 letih" na usposabljanje. Vodstvo po eni strani zahteva hiter prenos novosti v prakso, po drugi strani so sredstva za usposabljanja v zadnjem času čedalje bolj omejena. **Je možno, da je volk sit in koza cela?**

Dejstvo je, da je načrtovano, usmerjeno izobraževanje za podjetje izjemno učinkovito. Če pravilno identificirate potrebe, opredelite cilje in določite namene izobraževanj, boste lažje načrtovali njihovo izvedbo. In če ustrezno merite in vrednotite učinke izobraževanj, boste vodstvu natančno prikazali rezultate investicije v izobraževanje.

Pridružite se nam na intenzivnem usposabljanju za pridobitev certifikata

Vodja izobraževanj

Cilji usposabljanja je udeležencem zagotoviti **metode, tehnike, podlage, pristope in primere dobre prakse** za **celovito obvladanje upravljanja izobraževanj**:

- ✓ od ugotovitve izobraževalnih potreb in izdelave izobraževalnih načrtov do
- ✓ opredelitve izobraževalnih ciljev,
- ✓ učinkovitega oblikovanja in izvedbe izobraževanj ter
- ✓ pravilne evalvacije in vrednotenja izobraževanj.

Končna naloga vsakega udeleženca je **izdelava celovitega pristopa upravljanja izobraževanj za vaše podjetje ali organizacijo.**

Na intenzivnih delavnicah bomo delali individualno, v parih, manjših skupinah in frontalno. Uporabili bomo različne pristope in tehnike, ki jih boste preskusili na lastni koži in se tako lažje odločili, kateri je najustreznejši za vašo situacijo. V krogu kolegov iz prakse boste tako lažje razrešili še najtežje dileme v praksi.

Pripravljen v sodelovanju s strokovnjaki za skladnost poslovanja

Učinkovit program skladnosti in etike poslovanja pomaga obraniti podjetje pred izgubami in pravnimi sankcijami.

Andrijana Bergant, univ. dipl. prav., MBA, CCEP-I

Poslanstvo vsakega podjetja je delovati in ravnati etično ter odgovorno. Skladnost in etika danes igrata **strateško vlogo** in morata postati DNK vsakega podjetja. Ljudje želijo poslovati s podjetji, za katera verjamejo, da so etična in transparentna. In ne samo to, podjetja, ki delujejo etično in transparentno, **so na dolgi rok uspešnejša in ustvarjajo večjo donosnost.**

Odgovornost vodstva je zagotoviti, da skladnost ni v nasprotju s poslovnimi cilji, ampak sta to dopolnjujoča se elementa poslovne strategije.

Udeležite se **izobraževalnega programa**, ki smo ga pripravili skupaj s strokovnjaki, ki so v uspešnih slovenskih podjetjih zadolženi za skladnost poslovanja, za upravljanje s tveganji, za etično in družbeno odgovorno ravnanje in notranje upravljanje:

Strokovnjak za skladnost poslovanja

Predavatelji: Mateja Geržina, Triglav Int.; Barbra Rudmann, Johnson & Johnson; Magdalena Šurina, Steklarna Hrastnik; in Miha Šercer, odvetnik

Program obsega tri module:

- 2 interaktivni praktični delavnici;
- 1 poslovna izdaja priročnika Osebne odgovornosti direktorjev.

IZJEMNE KORISTI izobraževalnega programa:

- ✓ **poznali boste vlogo in cilje** funkcije skladnosti poslovanja;
- ✓ **razumeli boste osnovne pojme, kot so:** skladnost, etika, tveganja za skladnost in etiko, program skladnosti, funkcija skladnosti, škodni dogodek, notranje kontrole za zagotavljanje skladnosti poslovanja;
- ✓ **dobili boste jasen pregled nad umeščenostjo** funkcije skladnosti v sistemu notranjega upravljanja in razmerja do drugih funkcij v podjetju;
- ✓ **usvojeno znanje**, podkrepjeno s primeri dobre prakse (**primer: vzpostavitve skladnosti v prodajni funkciji in v proizvodnem podjetju**), boste takoj prenesli v prakso vaše organizacije;
- ✓ dobili boste **odgovore** na vprašanja, izmenjali **izkušnje** ter se **povezali** s kolegi iz stroke!

Ob koncu programa boste prejeli potrdilo o udeležbi na izobraževalnem programu **Strokovnjak za skladnost poslovanja**.

Izobraževalni program za pridobitev certifikata

Pravilna določitev plače javnim uslužbencem predstavlja zahtevno strokovno opravilo, odprava nepravilnosti na tem področju in ukrepi inšpektorjev v primeru ugotovljenih napak pa odgovorno in lahko tudi neprijetno opravilo. Plačni sistem javnega sektorja nenehno doživlja spremembe, tako na sistemski ravni, kot tudi v obliki začasnih interventnih ukrepov.

Za razumevanje plačnega sistema javnega sektorja je ključnega pomena dobro poznavanje zakonodajnih zahtev, težave pa nastajajo predvsem zaradi velikega števila zakonskih in podzakonskih predpisov, posebnosti v kolektivnih pogodbah in splošnih aktov.

Z upoštevanjem številnih vprašanj in dilem pri določanju plač ter obračunavanju pripadajočih dodatkov javnim uslužbencem, smo s strokovnjaki za ureditev sistema plač v javnem sektorju pripravili nov praktičen izobraževalni program:

Strokovnjak za plačni sistem v javnem sektorju

Predavateljici: Mojca Ramšak Pešec, Štefka Korade Purg

Kot strokovnjak za plačni sistem boste:

- ✓ spoznali in obvladali **celotno sistemsko ureditev** določanja plač javnim uslužbencem,
- ✓ **zakonodajno skladno** uredili plačni sistem in sistem napredovanja:
- ✓ določanje plače javnega uslužbenca ob zaposlitvi, premestitvi oziroma sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za drugo delovno mesto,
- ✓ določanje plače javnega uslužbenca ob napredovanju v naziv ali višji naziv,
- ✓ določanje plače javnega uslužbenca ob napredovanju v višji plačni razred,
- ✓ **pravilno in stroškovno učinkovito** urejali nadomestila, povračila stroškov in druge prejemke,
- ✓ **z izmenjavo izkušenj** prenesli dobro prakso v svojo organizacijo in
- ✓ **dobili odgovore na vaša konkretna vprašanja**

Program obsega štiri module:

- dve intenzivni praktični delavnici,
- priročnik Kadrovsko delo v javnem sektorju po novem in
- e-mail seminar v pdf obliki.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **CERTIFIKAT Strokovnjak za plačni sistem v javnem sektorju** v slovenščini in angleščini kot potrdilo o strokovni usposobljenosti.

Napotitve delavcev v tujino in zaposlovanje tujcev od A do Ž

Na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je bil objavljen predlog Zakona o čezmejnem izvajanju storitev, ki je trenutno v medresorskem usklajevanju. Zakon naj bi začel veljati predvidoma s 1. januarjem 2017.

Predlog ureja pogoje čezmejnega izvajanja storitev z napotitvijo delavcev na delo ter tudi čezmejno izvajanje storitev samozaposlenih. S predlogom želijo predvsem urediti izdajanje obrazcev A1, zagotoviti zaščito napotjenih delavcev in preprečiti nelegalno konkurenco med delodajalci. Predlog prav tako ureja pogoje napotitve delavcev tujih delodajalcev na delo v Slovenijo ter obveznosti tujih delodajalcev in na drugi strani tudi pogoje napotitve delavcev slovenskih delodajalcev na delo v tujino ter s tem povezane obveznosti slovenskih delodajalcev.

Ker gre za zapleteno in zahtevno problematiko, ki zadeva večje število resorjev, organov in zavodov, smo pripravili intenziven izobraževalni program, kjer boste razjasnili dileme v zvezi s prihajajočimi novostmi in se tako izognili morebitnim kršitvam ter sankcijam:

Intenziven izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za kadrovsko poslovanje s tujino

Predavateljci: Tanja Bohl in mag. Brigita Osojnik

IZJEMNE KORISTI izobraževalnega programa:

- ✓ **dobili boste jasen pregled nad pravicami in obveznostmi, ki jih nalaga obsežna zakonodaja, z vsemi vključenimi novostmi, veljavnimi od 1. 1. 2017 dalje;**
- ✓ **poznali boste pravni, socialni in davčni vidik napotitve delavcev na delo v tujino ter zaposlovanja tujcev;**
- ✓ **osvojeno znanje, podkrepljeno s primeri dobre in sodne prakse, boste takoj prenesli v prakso vaše organizacije;**
- ✓ **dobili boste odgovore na vprašanja, izmenjali izkušnje ter se povezali s kolegi iz stroke!**

Program obsega štiri module:

- dve interaktivni praktični delavnici (delavnici bosta potekali 26. januarja in 2. februarja 2017, v Računovodska hiša Unija, Brezovica pri Ljubljani),
- študijsko gradivo v pdf obliki Povračila stroškov v zvezi z delom in
- poslovno izdajo priročnika Napotitve delavcev na delo v tujino in zaposlovanje tujcev.

Dostop do digitalne izdaje priročnika Kadrovsko delo v praksi po novem boste prejeli na vaš elektronski naslov. Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **certifikat Strokovnjak za kadrovsko poslovanje s tujino** v slovenščini in angleščini.

NOVO: intenzivni izobraževalni program za pridobitev certifikata

Tako Zakon o javnih uslužbencih (ZJU, Ur. l. RS, št. 63/07 in drugi) kot tudi Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS, Ur. l. RS, št. 108/09 in drugi) določata, da je sistemizacija delovnih mest obvezen akt pri delodajalcih javnega sektorja. Delodajalci morate pravilno izpeljati postopek sprejema kot tudi sprememb akta o sistemizaciji in v akt vnesti vse obvezne sestavine po zakonu ter ob tem pridobiti vsa potrebna soglasja in mnenja.

Vsako ravnanje pri pripravi, spremembah, sprejemu in uporabi določb akta o sistemizaciji, ki ni v skladu s pravnimi predpisi in kolektivnimi pogodbami, je prekršek, **sankcioniran z globo**.

Da boste vse delovnopravne postopke v zvezi z organizacijo in sistemizacijo delovnih mest vodili samozavestno in zanesljivo, smo v sodelovanju s strokovnjaki za vas pripravili NOV

intenzivni izobraževalni program za pridobitev certifikata

Specialist za sistemizacijo delovnih mest in kompetence v javnem sektorju

Program je sestavljen iz **4 modulov** in je prilagojen vašemu nenehnemu pomanjkanju časa:

- dve intenzivni praktični delavnici,
- poslovna izdaja priročnika Opisi delovnih mest in akt o sistemizaciji po novem
- študijsko gradivo Sistemizacija delovnih mest v javnem sektorju ter gradiva s posameznih delavnic.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili potrdilo o strokovni usposobljenosti: **CERTIFIKAT Specialist za sistemizacijo delovnih mest in kompetence** v slovenskem in angleškem jeziku

Udeležba na programu zagotavlja:

- ✓ **poznavanje pravnih podlag**, ki v javnem sektorju urejajo sistemizacijo delovnih mest (na podlagi pregleda veljavnih predpisov boste skupaj oblikovali posamezna delovna mesta in upoštevaje različne pravne podlage pripravili vzorec akta o sistemizaciji delovnih mest),
- ✓ **pripravo konkretnih opisov delovnih mest** (z vsemi elementi, ki so sestavni del opisa posameznega delovnega mesta, predvsem pa s pravilnim in zakonitim določanjem pogojev za zasedbo delovnih mest),
- ✓ **izmenjavo izkušenj s kolegi** in prenos dobre prakse v svojo ustanovo ali organizacijo in
- ✓ **odgovore na vaša konkretna vprašanja**

Zanimiva predavanja, praktični primeri, kakovostno gradivo, kvalitetni predavatelji, sproščeno vzdušje, ... To so mnenja udeležencev naših programov!

Ključna znanja in standardi za vodje kadrovskega področja

Moderne organizacije so osredotočene na nenehno rast, inovativne produkte, iskanje prodajnih niš in najboljše rezultate v panogi. Zato se naloge sodobne kadrovske funkcije razlikujejo od nalog, ki so jih opravljale v preteklosti. Njihova vloga ni več zgolj administrativna, temveč se kadrovske službe razvijajo v eno ključnih funkcij poslovanja v organizacijah.

Izzivi kadrovskega menedžmenta tako terjajo stalno izpopolnjevanje in nadgrajevanje znanja in sposobnosti, skrb za zaposlene ter razvoj ključnih kompetenc in veščin za zagotavljanje podpore organizaciji.

Zato vas vabimo, da se udeležite izobraževalnega programa, ki smo ga razvili skupaj s strokovnjaki na področju upravljanja z zaposlenimi v slovenskih in tujih podjetjih:

intenzivni izobraževalni program za pridobitev certifikata

HR menedžer

Predavatelji: mag. Suzana Ester Car, mag. Alenka Erker Lozinšek, Barbra Rudmann, Peter Novak

Komu je program namenjen?

- Program je namenjen vodjem kadrovske službe in drugim strokovnjakom s področja upravljanja z zaposlenimi.
- Udeleženci programa tvorijo skupino najuspešnejših podjetij, ki se zavedajo, da so kadrovska funkcija in vodenje ter upravljanje z zaposlenimi edine konkurenčne prednosti učinkovitih organizacij.

Katere so najpomembnejše koristi, ki jih pridobite z udeležbo?

- Odgovori na vprašanja, zakaj se mora HR nenehno dokazovati.
- Metode in orodja za izboljšanje lastnih kompetenc ter upravljanje odnosov (navdihujoče vodenje, vplivnost, razvijanje drugih, spodbujanje sprememb, razreševanje sporov, timske sposobnosti in sodelovanje).
- Prenos znanja, podkrepljenega s primeri dobre prakse, v prakso vašega podjetja/organizacije.

Kako udeležba na programu prispeva k vašemu profesionalnemu in osebnemu razvoju?

- Pridobite si nove izkušnje z upravljanjem konfliktov, usmerjenost k zaposlenim in strankam.
- Usvojite tehnike in metode asertivnosti, veščine vodenja in komuniciranja (predvsem v konfliktnih situacijah).
- Zagotovite si mreženje, vidnost, prepoznavnost in verodostojnost (gradite svojo socialno moč).
- Širite svoje znanje in zagotovite pravočasne in učinkovite povratne informacije.

Na zadnji delavnici boste prejeli test, ki ga boste rešili po koncu delavnice. Certifikat HR menedžer v slovenščini in angleščini prejmete po pošti.

Izobraževalni program za pridobitev certifikata

Ste se kdaj vprašali, zakaj se je v podjetju ali organizaciji pomembno ukvarjati s talenti?

Vodstva podjetij in kadrovski strokovnjaki morajo znati zaposliti, prepoznati in predvsem razvijati ter obdržati talentirane posameznike, boljše od povprečja, pa naj bo to na kateremkoli področju in kateremkoli nivoju.

Naučite se, kako jih prepoznati, privabiti v podjetje, kako izkoristiti njihov potencial ter, kako jih v podjetju obdržati, z udeležbo na novem intenzivnem izobraževalnem programu za pridobitev certifikata:

Specialist za upravljanje s ključnimi kadri - talent manager

Program vodi: mag. Klemen Žibret, svetovalec, trener, predavatelj in coach

Program je sestavljen iz 4 modulov in prilagojen vašemu pomanjkanju časa:

- dve intenzivni praktični delavnici,
- poslovna izdaja priročnika Kadrovsko delo v praksi po novem,
- študijsko gradivo Upravljanje znanja ter gradiva s posameznih delavnic.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili potrdilo o strokovni usposobljenosti: CERTIFIKAT Talent manager - Specialist za upravljanje s talenti v slovenskem in angleškem jeziku.

Udeležba na programu zagotavlja:

- ✓ prepoznavanje talentov in izkoristek njihovega potenciala,
- ✓ sposobnost privabljanja in zadržanja talentiranih zaposlenih,
- ✓ izmenjavo izkušenj s kolegi iz drugih podjetij,
- ✓ prenos dobre prakse v svoje podjetje ter
- ✓ odgovore na vaša konkretna vprašanja

Zanimiva strokovna predavanja, praktični primeri, kakovostno gradivo, kvalitetni predavatelji, sproščeno vzdušje – to so mnenja udeležencev naših programov!

P.S. Bodite med prvimi, ki bodo pridobili certifikat.

Delo v kadrovskih službah zahteva natančno vodenje in urejanje kadrovskih evidenc, hrambo osebnih podatkov in celotne dokumentacije v zvezi z zaposlitvijo in delom posameznika, vodenje zakonsko določenih postopkov v zvezi z zaposlitvijo, zagotavljanje ustrezne informacijske podpore kadrovski funkciji in izvedbo številnih aktivnosti, povezanih s kadri.

Da boste svoje delo v kadrovski službi opravljali pravilno in natančno ter skladno z vso predpisano zakonodajo, hkrati pa boste imeli urejeno dokumentacijo v primeru prihoda inšpektorja za delo, Vas vabimo, da se udeležite intenzivnega izobraževalnega programa.

Kadrovsko-administrativni referent

Predavatelji: mag. Brigita Osojnik, Miha Šercer, Andreja Samec Koderman

Izobraževanje vam zagotavlja:

- ✓ pravilno izvedbo postopkov zaposlovanja (poznavanje osnov delovnopravne zakonodaje),
- ✓ učinkovito in pravilno pripravo vseh podatkov (vodenje evidenc in dokumentacije, priprava pogodb o zaposlitvi,
- ✓ prijave in odjave v zavarovanje ...),
- ✓ natančno pripravo podatkov za obračun plač, povračila stroškov v zvezi z delom in ostalih podatkov.

Program je namenjen še:

- ✓ prenosu usvojenega znanja, podkrepjenega s primeri dobre prakse, v prakso podjetja/ organizacije,
- ✓ odgovorom na vaša vprašanja (pošljete jih lahko na naslov: branka.gorjup@zfm.si) ter
- ✓ izmenjavi izkušenj ter povezavi s kolegi iz stroke!

Po zaključenem programu prejmete certifikat Forum Akademije v slovenščini in angleščini.

Program obsega:

- tri interaktivne praktične delavnice:
- poslovno izdajo priročnika: Zakon o delovnih razmerjih v praksi.

Nova pravila varstva osebnih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR) praktično vsem poslovnim in javnim subjektom nalagajo izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov za varstvo osebnih podatkov.

Številne organizacije morajo po novih pravilih določiti pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov, ki nadzira in svetuje, vendar pa morajo znanje o varstvu osebnih podatkov primarno imeti tudi ostali zaposleni, zlasti vodje in zaposlenih na področjih, kot so pravno, kadrovsko, IT in trženje, saj lahko vsi odgovarjajo za kršitve, zagrožene kazni pa so visoke.

Strokovnjak za varstvo osebnih podatkov 2019

Predavatelji: mag. Andrej Tomšič, Miha Šercer, pred. mag. Marko Potokar

Cilji programa

Cilj intenzivnega programa je udeležence usposobiti za pravno varno obdelavo in zakonsko skladno delo na področju varstva osebnih podatkov:

- **razumeli boste zahteve GDPR in jo znali upoštevati pri svojem delu,**
- **razumeli boste različne možne pravne podlaga in jih znali pravilno uporabljati,**
- **vedeli boste, katere interne akte morate imeti, kaj morajo vsebovati in kakšni so zakoniti postopki** ravnanja z osebnimi podatki,
- **preprečili boste napake** pri obdelavi osebnih podatkov in kršitve zasebnosti na delovnem mestu,
- **uvedli boste optimalne organizacijske in tehnične rešitve** za varnost osebnih podatkov.

Program obsega 4 module:

- dostop do portala **VARSTVO OSEBNIH PODATKOV** in tiskana izdaja **priročnika Nova pravila varstva osebnih podatkov,**
- delavnica **Zakonodaja, ki ureja področje varstvo osebnih podatkov in aktualne teme**
- delavnica **Varnost osebnih podatkov v praksi**
- delavnica **Varovanje osebnih podatkov na delovnem mestu**

Udeleženci pred začetkom prejmete dostop do spletne učilnice, kjer se nahajajo vsa gradiva in pomembne informacije o poteku izobraževalnega programa.



Okolje in odpadki

Kliknite na željen program za ogled vsebine.

Certificirani večmodularni izobraževalni programi

Strokovnjak za okoljsko zakonodajo	66
Usposobljena oseba za ravnanje z odpadki	67

Aktualni seminarji, delavnice, posveti, konference

- Obračuni vodar in ter stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode
- Ravnanje z biološkimi odpadki
- Okoljske dajatve – pojasnila aktualne zakonodaje za pravilne obračune in plačila
- Pridobitev okoljevarstvenih dovoljenj in soglasij za upravljavce naprav, izvajalce zasebnih in javnih projektov
- Priprava in oddaja poročila o odpadkih za povzročitelje, zbiralce in izvajalce obdelave
- Ravnanje z gradbenimi odpadki in zemeljskimi izkopi
- Strokovna konferenca Okolje in odpadki
- Obveznosti zavezancev za ravnanje z odpadno embalažo
- Skladiščenje nevarnih odpadkov in čezmejne pošiljke odpadkov
- Ravnanje z odpadki v zdravstvu

- Se sprašujete, kako "**vnovčiti**" **določene vrste odpadkov**?
- Ste postavljeni pred dejstvo, da je treba **stroške ravnanja z odpadki** zagotovo zmanjšati, pa ne veste, kako?
- Ste prepričani, da imate vso obvezno dokumentacijo, ki jo zahteva inšpektor?
- Ste nezadovoljni s svojim prevzemnikom odpadka?
- In nenazadnje - kaj pa vas čaka novega na **zakonodajnem področju**?

Z odgovori na zastavljena vprašanja in ustreznim ukrepanjem boste:

- zadostili zakonodajnim zahtevam,
- zmanjšali stroške,
- svoje delo poenostavili in zagotovili renomé!

Strokovnjak za okoljsko zakonodajo

Novosti in rešitve na področju varstva okolja

Predavateljica: mag. Vilma Fece

Izobraževanje obsega:

- dve praktični delavnici,
- praktičen priročnik Ravnanje z odpadki po aktualni zakonodaji v tiskani in digitalni obliki;
- odgovore na vprašanja tudi pred in po delavnici; vaša vprašanja pričakujemo na okolje@zfm.si.
- prejem certifikata Strokovnjak za okoljsko zakonodajo ...

Izobraževanje vam zagotavlja:

- ✓ razumevanje zakonodaje,
- ✓ pravilno ravnanje z odpadki,
- ✓ izpolnitev obveznosti, ki zadevajo vas zavezance,
- ✓ druženje s kolegi iz stroke.

Ne spreglejte: v samo enem mesecu boste postali

Usposobljena oseba za ravnanje z odpadki

po aktualni zakonodaji

Kako?

Udeležite se novega certificiranega izobraževalnega programa, v okviru katerega boste:

- Aktivno sodelovali v treh celodnevnih praktičnih delavnicah:
 - 1. delavnica: zakonodajne novosti, vpeljava v prakso in odgovornost subjektov
 - 2. delavnica: Vzpostavitev sistema ravnanja z odpadki v podjetju in organizacija službe ravnanja z odpadki
 - 3. delavnica: Nadzor nad ravnanjem z odpadki.
- Prejeli:
 - razlago okoljske zakonodaje z vzorci za izdelavo načrtov,
 - pregledno tabelo, iz katere takoj razberete pravi način ravnanja s posameznim odpadkom, njegovo številko ter naziv
 - uredbe, ki ta odpadki določa;
 - nasvet oz. predlagano rešitev za določen okoljski izziv, s katerim se ukvarjate.
- Ob zaključku prejeli certifikat Usposobljena oseba za ravnanje z odpadki po zakonodaji 2017.

Kdo so sodelujoči strokovnjaki?

mag. Slavko Dvoršak (Gorenje Surovina d.o.o.), Polonca Poljanec Perič (Environ d.o.o.) in mag. Vladimir Kaiser (Inšpektorat RS za okolje in prostor)

Zakaj je pomembno, da se tega programa udeležite?

- Ker boste ponovno upoštevali novo okoljsko zakonodajo (od 14.7.2017 velja nova Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov; od 7.7.2017 velja nova Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo; spreminja se Zakon o varstvu okolja, Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja tal in še več).
- Ker boste v sodelovanju s strokovnjaki in kolegi iz stroke prišli hitreje do rešitev.
- Ker so številni uspešni programi in številni zadovoljni udeleženci zagotovilo, da boste zadovoljni tudi vi!

MNENJA UDELEŽENCEV:

»Na izobraževanju Forum Akademije pridobim res koristne informacije za konkretno delo v podjetju.« - Marija Mihalič, Esol d.o.o.

»Na izobraževalnem dogodku Forum Akademije sem prejel koristne informacije in dogodke take vrste podpiram.« - Zvonko Rozmanič, Farmtech d.o.o.

»Vsebina izobraževanja v okviru Forum Akademije je aktualna, predavatelji odlični. Všeč mi je, da dobim odgovore na vsa zastavljena vprašanja in da imam priložnost kontaktirati z ostalimi kolegi iz stroke.« - Meta Blaž, Schenker d.d.

»Pri seminarjih in izobraževanjih, ki jih organizira Forum Akademija, mi je všeč, da lahko kadarkoli naslovimo vprašanje po e-pošti in dobimo hitro strokovni odgovor.« - Mojca Selan, Siliko d.o.o.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili potrdilo o strokovni usposobljenosti: **CERTIFIKAT Forum Akademije Usposobljena oseba za ravnanje z odpadki po zakonodaji 2017** v slovenščini in angleščini.



Tehnika

Kliknite na željen program za ogled vsebine.

Certificirani večmodularni izobraževalni programi

Strokovnjak za oceno tveganja strojev.....	70
Vodja vzdrževanja	71
Strokovnjak za učinkovito vodenje skladišča	72
Manager proizvodnih procesov	73
Manager logističnih procesov	74
Strokovnjak za izdelavo tehnične dokumentacije strojev.....	75
Strokovnjak za energijsko učinkovitost stavb.....	76
Strokovnjak za transportno logistiko	77
Strokovnjak za vitko proizvodnjo.....	78
Uspešen facility menedžer	79
Strokovnjak za nabavo v proizvodnem podjetju.....	80
Strokovnjak za učinkovito gospodarjenje z energijo	81
Strokovnjak za planiranje proizvodnje.....	82
Obračuni cen ravnanja s komunalnimi	83
odpadki, obračuni vodar in ter stroškov	83
odvajanja in čiščenja odpadne vode	83
Izdelava ocene tveganja za nevarno kemično	84
snov na primeru.....	84

Aktualni seminarji, delavnice, posveti, konference

- ⚙️ Nevarno blago - obveznosti za pošiljatelje, organizatorje prevoza, prevoznike, logiste
- ⚙️ Obvezni energetske pregledi in ukrepi za večjo energetske učinkovitost
- ⚙️ Poročanje o kemikalijah ter obveznosti za proizvajalce, uvoznike in uporabnike nevarnih kemikalij
- ⚙️ Določanje časovnih normativov v proizvodnih podjetjih
- ⚙️ Izdelava ocene tveganja za delo z nevarnimi snovmi
- ⚙️ Varnost strojev in naprav
- ⚙️ Ravnanje z biocidnimi proizvodi
- ⚙️ Sistem REX, dolgoročne izjave dobaviteljev, poreklo blaga
- ⚙️ Kako postane vodja v proizvodnji lider svoje skupine
- ⚙️ Vzdrževanje proizvodnih naprav v praksi podjetja
- ⚙️ Pregledi in preizkusi delovne opreme
- ⚙️ Požarna varnost - zakonodajne zahteve in praksa
- ⚙️ Usposabljanje delovcev po ZVZD-1
- ⚙️ Varnost pri uporabi in vzdrževanju električnih strojev in delovne opreme

Specialno izobraževanje za proizvajalce, uporabnike in zastopnike strojev!

Sodeč po odzivih načrtovalcev strojev, je **izdelava ocene tveganja** eno zahtevnejših področij. Pomembna je za vse, **ki stroje proizvajate** (da preprečite vse dejavnike tveganja nevarnosti za uporabnika stroja), in za **vse, ki ste uporabniki strojev**. Če kot uporabnik stroju, na primer, spremenite funkcionalnost ali zmogljivost, morate oceno tveganja na novo izdelati! Izdelavo ocene tveganja določata **Direktiva o varnosti strojev** (2006/42/ES) in **Pravilnik o varnosti strojev** (Ur.l.RS, št. 75/2008).

Za vaše potrebe organiziramo praktično izobraževanje s samostojno izdelavo ocene tveganja

Izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za oceno tveganja strojev

Izvajalec: Darko Dajčman, inž.stroj.

Izjemne koristi – s tem izobraževanjem boste:

- ✔ kot **proizvajalci strojev** izdelali oceno tveganja za vaš stroj, ustrezno upoštevali dejavnike tveganja in preventivne ukrepe že v fazi načrtovanja;
- ✔ kot **uporabniki strojev** razumeli, kdaj morate oceno tveganja izdelati tudi vi ter jo dejansko izdelali;
- ✔ kot **zastopniki, uvozniki in distributerji strojev** zagotovili ustrezno izdelano oceno tveganja.

Program obsega štiri module:

- **dve celodnevni delavnici, excelov model za izdelavo ocene tveganja in priročnik v tiskani in digitalni obliki.**

Ob koncu programa boste opravili **preverjanje znanja** in pridobili **CERTIFIKAT strokovne kvalifikacije Strokovnjak za oceno tveganja strojev** kot potrdilo o strokovni usposobljenosti v slovenščini in angleščini.

MNENJA UDELEŽENCEV

»Posebej bi želel pohvaliti način predavanj glede na tematiko.« Tomaž Ilovar, Akrapovič d.d.

»Zelo koristno izobraževanje, tudi dobro pripravljeno gradivo in priročnik. Posebej bi pohvalil predavatelja, ki je res pravi strokovnjak za izdelavo tehnične dokumentacije«. Denis Čuk s.p.

»Vse teme so bile izčrpno predstavljene. Posebej bi želel pohvaliti predavatelja za zelo strokovno in z močno prakso podkrepljeno predavanje.« Edvard Lešnik, Lešnik Lenart

Med tem izobraževanjem boste oceno tveganja za vaš stroj samostojno izdelali, zato vam ga strokovnjak in ostali udeleženci toplo priporočajo!

Intenzivni program, prilagojen potrebam vodstvenega kadra v vzdrževanju!

Kot vodja vzdrževanja imate eno ključnih vlog v vašem podjetju, saj ste odgovorni za:

- **tehnično brezhibne, dobro izkoriščene stroje in opremo**, ki mora biti zanesljivo vzdrževana,
- **tekoče procese** in optimalne stroške vzdrževanja,
- **usposabljanje** upravljavcev strojev **za varno uporabo in vzdrževanje**,
- **vodenje zaposlenih**, njihovo motiviranje in še več.

V primeru pomanjkanja znanja in kompetenc podjetje neposredno tvega **zastoje, zamujene roke in visoke stroške**. Po drugi strani pa je dober vodja vzdrževanja za vsako podjetje neprecenljiv kapital in največja konkurenčna prednost!

Upoštevali smo izziv, s katerim se soočate, in posebej za vas pripravili:

Intenzivni izobraževalni program za pridobitev certifikata Forum Akademije

Vodja vzdrževanja

Predavatelji: Darko Dajčman; Bojan Šinkovec, mag. Milan Srna

Program obsega sedem modulov:

- **tri DELAVNICE**, na katerih boste obdelali ključne tematike za optimizacijo vzdrževalnih procesov in reševanje pogostih težav s primeri prakse ter dobili odgovore na vaša konkretna vprašanja;
- **dva sklopa študijskih e-gradiv** za osvežitev in nadgradnjo znanja;
- **Priročnik za vzdrževalce strojev**;
- **Interaktivni e-seminar**;

Izobraževalni program vam tako omogoča, da boste:

- ✓ **razumeli, kako z metodo TPM** do učinkovitih procesov,
- ✓ **dobro poznali in upoštevali predpisane zahteve**, ki obvezujejo uporabnika, upravljavca in vzdrževalca strojev,
- ✓ **odpravili tveganja in varno izvajali vzdrževalna dela**,
- ✓ **izboljšali svoje veščine** suverene komunikacije, vodenja in organizacije časa,
- ✓ **izmenjali izkušnje iz prakse** ter se povezali s kolegi iz stroke!

Udeleženci preteklih izvedb programa so bili najbolj zadovoljni:

»Ustrezni, strokovni predavatelji, v stiku s prakso, ustrezno komuniciranje, organizacija izobraževanja, mesto izobraževanja in pogostitev.« – Andrej Globevnik, Vzdrževanje procesne tehnike, Vipap Videm Krško

»Vključevanje prakse v teoretični razlagi.« – Peter Turinek, Vodja vzdrževanja, Mlekarna Celeia

»Z organizacijo ter izbiro predavateljev.« – Simon Višnovar, Vodja vzdrževanja, Ljubljanske mlekarne

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **CERTIFIKAT Vodja vzdrževanja** v slovenščini in angleščini kot potrdilo o strokovni usposobljenosti.

NOVO: CERTIFIKAT STROKOVNE KVALIFIKACIJE

Na zadnji delavnici boste opravili preverjanje znanja in pridobili **certifikat strokovne kvalifikacije Vodja vzdrževanja** v slovenščini in angleščini kot potrdilo o strokovni usposobljenosti.

Certifikat podeljuje Založba Forum Media v sodelovanju z **Združenjem delodajalcev obrti in podjetništva Slovenije** in **Združenjem za razvoj znanja**. Certifikat o strokovni kvalifikaciji je referenčna listina, s katero imetnik dokazuje delodajalcu kompetentnost za izvajanje del v okviru strokovne kvalifikacije, hkrati pa omogoča prepoznavnost in mobilnost na trgu dela. Na certifikatu so zapisane tudi kompetence, ki jih je imetnik dokazal v postopku preverjanja.

POZOR: Intenziven program, prilagojen potrebam vodstvenega kadra v skladišču!

Vodstveni kader v skladišču ima pomembno vlogo v vašem podjetju, saj je odgovoren za:

- organizacijo, upravljanje, strokovnost, kakovost in varnost v skladišču,
- tekoče procese in optimalen pretok blaga,
- skrajševanje vezave zalog in učinkovito izrabo časa,
- vodenje zaposlenih, njihovo motiviranje in dobro komunikacijo.

V primeru pomanjkanja znanja in kompetenc **podjetje neposredno tvega** visoke stroške, zamujene roke, zastoje in napake. Po drugi strani pa je dober vodja za vsako podjetje **neprecenljiv kapital in največja konkurenčna prednost!**

Nadgradite svoje znanje in kompetence ter se udeležite **intenzivnega izobraževalnega programa za pridobitev certifikata:**

Strokovnjak za učinkovito vodenje skladišča

Predavatelji: Branko Sila, Andrej Borkovič (Gorenje);

Avtorji: Polona Zupančič; John Raimund Pfarrkirchner; Maja Čelan

Izobraževalni program sestavlja šest modulov:

- **dve DELAVNICI**, na katerih boste obdelali ključne tematike za optimizacijo skladiščnih procesov in reševanje pogostih težav s primeri dobre prakse ter dobili odgovore na vaša konkretna vprašanja;
- **dva E-SEMINARJA**, do katerih boste neomejeno dostopali v spletni učilnici;
- **eno ŠTUDIJSKO GRADIVO**, ki je namenjeno samostojnemu študiju;
- **OGLED** distribucijskega centra NAVIS v Gorenju Velenje.

Izobraževalni program vam tako omogoča, da boste:

- ✓ spoznali orodja, metode in primere dobre prakse za optimizacijo skladiščnih procesov,
- ✓ osvojili ključna znanja za organiziranje in koordiniranje dela v skladišču,
- ✓ pomembno izboljšali svoje veščine za suvereno vodenje in komunikacijo in
- ✓ izmenjali izkušnje iz prakse ter se povezali s kolegi iz stroke!

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **CERTIFIKAT Strokovnjak za učinkovito vodenje skladišča kot potrdilo o strokovni usposobljenosti.**

Manager proizvodnih procesov

Intenziven izobraževalni program
za pridobitev certifikata

S čim so bili naši udeleženci najbolj zadovoljni?

»Najbolj sem bil zadovoljen s številnimi ponazoritvami iz prakse. Razumevanje je zaradi praktičnih navedb lažje.« Blaž Malovrh, Julon d.o.o.

»Posebej moram pohvaliti prijaznost in sproščenost predavateljev.« Matej Kleva, Metaloprema d.o.o.

»Tak način je zelo primeren, ker je časovno razporejen, po drugi strani pa te tudi prisili v lastno kreativnost in razmišljanje. Tečaj je bil dobro izveden, predavanja zelo zanimiva.« Marko Markač, Calex-M d.o.o.

»Izobraževalni program je pripravljen kakovostno, vsebine so izbrane optimalno in pokrivajo različna področja, ki so pomembna v podjetju in na področju kjer delam. Predavatelja podajata snov strokovno, predvsem je poudarek na uporabnosti v praksi in ne samo na teoriji.« Gorenje I. P. C.

»Izobraževanje je zelo poučno, predvsem iz motivacijskega vidika. Jasno so bili prikazani primeri, kako prenesti ideje in rešitve v svoje delovno okolje. Priporočam program tudi tehnologom in drugim podpornim služba proizvodnje.« Elvis Matoševič, Gorenje I. P. C. d.o.o.

»Zelo dobra povezava med teoretično vsebino programa in praktično izkušnostjo, ki se dopolnjuje z izmenjavo dobre prakse med slušatelji.« Matej Stres, Letrika Bovec d.o.o.

Kdo se mora udeležiti programa?

Vodstveni kader v proizvodnji odgovoren za optimalno izkoriščenost proizvodnih sredstev, učinkovito izrabo časa, tekoče proizvodne procese in za vodenje zaposlenih ter njihovo motiviranje.

Vaša vloga v podjetju je ključna, zato je pomembno, da svoje **znanje nadgrajujete**, ker ste le tako pri svojem odgovornem delu lahko res odlični.

Zakaj se morate udeležiti tega izobraževanja?

Ker zaradi pomanjkanja znanja in kompetenc **podjetje neposredno tvega** zastoje, zamujene roke, napake in penale. Dober vodja pa je za podjetje neprecenljiv kapital!

Izobraževalni program vam omogoča, da boste:

- ✔ osvojili ključna znanja za racionalno organizacijo in poenostavitev dela v proizvodnji,
- ✔ spoznali orodja in metode za obvladovanje časa, normiranje in določanje šibkih točk,
- ✔ pomembno izboljšali svoje veščine za suvereno vodenje proizvodnega oddelka,
- ✔ pridobili certifikat Forum Akademije Manager proizvodnih procesov in
- ✔ izmenjali izkušnje iz prakse ter se povezali s kolegi iz stroke!

Kako poteka program?

Na vašo željo smo program oblikovali tako, da boste na delovnem mestu odsotni res minimalno. Sestavlja ga sedem modulov:

- tri celodnevne delavnice, na njih boste obdelali ključne tematike za obvladovanje dela v proizvodnji in reševanje pogostih težav ter imeli možnost dobiti odgovore na vaša konkretna vprašanja;
- trije sklopi študijskih gradiv, ki jih boste prejeli v intervalih med posameznimi delavnicami in so namenjeni dodatnemu samostojnemu študiju;
- ogled video izobraževalnih programov.

P. S. Pridobite certifikat, ki bo potrdilo vaše strokovne usposobljenosti!

POZOR: Intenziven program, prilagojen potrebam vodstvenega kadra v logistiki!

Kot vodstveni kader v logistiki imate eno ključnih vlog v vašem podjetju, saj ste odgovorni za:

- optimalen pretok blaga, materiala, izdelkov ali polizdelkov,
- tekoče logistične procese,
- skrajševanje vezave zalog in učinkovito izrabo časa,
- vodenje zaposlenih, njihovo motiviranje in še več.

V primeru pomanjkanja znanja in kompetenc podjetje neposredno tvega visoke stroške, zamujene roke, zastoje in napake. Po drugi strani pa je dober vodja za vsako podjetje neprecenljiv kapital in največja konkurenčna prednost!

Nadgradite svoje znanje in kompetence ter se udeležite intenzivnega izobraževalnega programa, ki smo ga s številnimi strokovnjaki razvili posebej za vas:

Manager logističnih procesov

Predavatelji: Franci Pušenjak, Marko Cedilnik, Polona Zupančič, Andrej Borkovič

Avtorji: Franci Pušenjak, Marko Cedilnik, Polona Zupančič, John Raimund Pfarrkirchner, Maja Čelan

Izobraževalni program sestavlja osem modulov:

- **tri delavnice**, na katerih boste obdelali ključne tematike za optimizacijo logističnih procesov in reševanje pogostih težav s primeri dobre prakse ter dobiti odgovore na vaša konkretna vprašanja;
- **ogled dobre prakse**;
- **dva e-gradiva**;
- **dva sklopa** študijskih gradiv, ki ju boste prejeli na delavnicah in sta namenjena samostojnemu študiju.

Izobraževalni program vam omogoča, da boste:

- ✓ spoznali orodja, metode in primere dobre prakse za optimizacijo logističnih procesov,
- ✓ osvojili ključna znanja za organiziranje in koordiniranje dela v logistiki,
- ✓ pomembno izboljšali svoje veščine za suvereno vodenje in
- ✓ izmenjali izkušnje iz prakse ter se povezali s kolegi iz stroke!

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **CERTIFIKAT Manager logističnih procesov** v slovenščini in angleščini kot potrdilo o strokovni usposobljenosti.

P. S. Pridobite certifikat, ki bo potrdilo vaše strokovne usposobljenosti!

Zaradi zanimanja in priporočil udeležencev ponovno izvajamo praktično izobraževanje za izdelavo obvezne tehnične dokumentacije strojev!

Izdelavo tehnične dokumentacije strojev določata Direktiva o varnosti strojev (2006/42/ES) in Pravilnik o varnosti strojev (Ur.l. RS, št. 75/2008) ter obsega predvsem oceno tveganja, izjavo o skladnosti in navodila za uporabo. Izdelati jo morate:

- vsi, ki stroje proizvajate in
- vsi, ki stroje uvažate in ste zastopniki za posamezne stroje ter
- vsi, ki ste uporabniki strojev, kadar spremenite funkcionalnost stroja.

Izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za izdelavo tehnične dokumentacije strojev

Izvajalec: Darko Dajčman, inž.stroj.

Program obsega šest modulov:

- **tri celodnevne delavnice,**
- **priročnik v tiskani in digitalni obliki, ki ga prejmete na 1. delavnici,**
- **excelov model za izdelavo ocene tveganja, ki ga prejmete na svoj elektronski naslov**
- **in študijsko e-gradivo,** ki ga prejmete na svoj elektronski naslov.

IZJEMNE KORISTI - s tem izobraževanjem boste:

- ✓ **kot proizvajalci strojev** za svoje potrebe izdelali oceno tveganja in izjavo o skladnosti, ustrezno upoštevali dejavnike tveganja in preventivne ukrepe že v fazi načrtovanja;
- ✓ **kot zastopniki, uvozniki in distributerji strojev** zagotovili oz. pripravili listine, s katerimi boste dokazovali varnost strojev, in te listine tudi razumeli;
- ✓ **kot uporabniki strojev** ob nakupu in uporabi stroja vedeli, katero dokumentacijo vam mora dostaviti proizvajalec ali zastopnik stroja in jo v svojem delovnem okolju ustrezno upoštevali.

MNENJA UDELEŽENCEV:

»Posebej bi želel pohvaliti način predavanj glede na tematiko.« *Tomaž Ilovar, Akrapovič d.d.*

»Zelo koristno izobraževanje, tudi dobro pripravljeno gradivo in priročnik. Posebej bi pohvalil predavatelja, ki je res pravi strokovnjak za izdelavo tehnične dokumentacije.« *Denis Čuk s.p.*

«Vse teme so bile izčrpno predstavljene. Posebej bi želel pohvaliti predavatelja za zelo strokovno in z močno prakso podkrepljeno predavanje.» *Edvard Lešnik, Lešnik Lenart*

Ob koncu programa boste opravili **preverjanje znanja** in pridobili **CERTIFIKAT Strokovnjak za izdelavo tehnične dokumentacije strojev** kot potrdilo o strokovni usposobljenosti v slovenščini in angleščini.

Na izobraževanju boste pridobili vse podlage za izdelavo tehnične dokumentacije, se jo naučili izdelati in jo za svoje potrebe tudi izdelali!

Pri svojem delu morate upoštevati evropsko in nacionalno gradbeno zakonodajo:

- novi **Pravilnik o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb** (veljaven od 20. 12. 2014);
- novi **Energetski zakon EZ-1**, ki prinaša novosti na področju oskrbe in rabe energije, obnovljivih virov energije, energetske učinkovitosti in energetskih pregledov (veljaven od 22. 3. 2014);
- **Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah** (PURES 2-2010), po katerem je treba zagotoviti najmanj 25% celotne končne energije za delovanje sistemov v stavbi z uporabo obnovljivih virov energije; od 1. 1. 2015 pa določa strožje zahteve na področju učinkovite rabe energije.

Skoraj nič energijske stavbe so nujnost in **poslovna priložnost** za investitorje in načrtovalce *(dr. Marjana Šijanec Zavrl)*.

Primeri iz prakse nas prepričajo, da učinkovita raba energije v stavbah pomeni **bistven prihranek vaših stroškov!**

Posebej za vaše potrebe pri delu smo s priznanimi strokovnjaki pripravili edinstveno izobraževanje

Strokovnjak za energijsko učinkovitost stavb v podjetjih in ustanovah

Predavatelji: dr. Marjana Šijanec Zavrl (Gradbeni inštitut ZRMK), mag. Matjaž Zupan (PLANTA, inženiring in tehnično svetovanje, d.o.o.), dr. Matjaž Prek (UNILJ, Fakulteta za strojništvo), Bojan Mehle, Andrej Pureber (Protim Ržišnik Perc), Marjeta Vide Lutman (Fibran Nord)

Avtorji: dr. Marjana Šijanec Zavrl, prof. dr. Vincenc Butala, Saša Galonja, mag. Miha Praznik, mag. Miha Tomšič

Kako je izobraževalni program sestavljen?

- tri celodnevne praktične delavnice;
- priručnik v tiskani in digitalni obliki, ki ga prejmete na prvi delavnici;

POMEMBNE KORISTI IZOBRAŽEVANJA:

- ✓ poznate, razumete in pravilno uporabite **zakonodajo v praksi**;
- ✓ uporabite **ukrepe energijske učinkovitosti**, ki so vplivali na učinkovito rabo energije v posameznih podjetjih;
- ✓ **prihranite stroške** ob ohranjanju ali celo izboljšanju kvalitete dela v vaših prostorih;
- ✓ **prejmete konkretne odgovore** na vprašanja.

Uporabite preverjene ukrepe za učinkovitejšo rabo energije v vaših prostorih, izkoristite poslovno priložnost in pridobite potrdilo o strokovni usposobljenosti!

Varen ter časovno in stroškovno učinkovit transport prinaša konkurenčno prednost!

Transportna logistika je poslovna funkcija, ki ima ključno vlogo za uspešnost vsakega podjetja. Blago ali storitve pripelje do vaših strank in tako kot zadnji proces v poslovni verigi pomembno vpliva na njihovo zadovoljstvo.

Zato kot **odgovorna oseba za transportno logistiko** v vašem podjetju **prevzimate pomembno vlogo**. Odgovorni ste za izbiro in organizacijo varnega in časovno ustreznega prevoza, optimalno izkoriščenost transportnih sredstev, planiranje nakladov, ustrezno pripravo in zaščito blaga, časovno uskladitev priprave blaga in odvoza, upravljanje z embalažo, vodenje evidenc in dokumentacije, sklepanje pogodb z zunanjimi izvajalci, zagotavljanje zavarovanja, **obvladovanje tveganj** v transportu in vedeti morate kako **razmejiti odgovornosti med naročnikom transporta in izvajalcem transportnih storitev**.

Zagotoviti morate pravo blago na pravem mestu, ob pravem času in s pravimi stroški – skladno s pogodbo!

S stalnim izobraževanjem si pridobite prednost pred konkurenco!

V samo štirih tednih nadgradite svoje znanje, kompetence in veščine, spoznajte nove trende ter izmenjajte neprecenljive izkušnje iz prakse. V sodelovanju z odličnima strokovnjakoma smo posebej za vas pripravili:

Strokovnjak za transportno logistiko

Predavatelja: Franci Pušenjak, Marko Cedilnik

Izobraževalni program obsega:

- dve celodnevni delavnici,
- priročnik v poslovni izdaji
- ter tri študijska gradiva v spletni učilnici.

Certifikat: Po uspešno opravljenem testu prejmete certifikat Forum Akademije "Strokovnjak za transportno logistiko" v slovenščini in angleščini.



S čim so bili udeleženci posebej zadovoljni?

»Predvsem s praktičnimi primeri in predavanjem predavateljev iz osebne prakse.« – *Marjan Benedičič, Vodja DP in logistike, Dinos d.d.*

»Predavatelja sta odlična. Vse je bilo O.K.« – *Aleksandra Popović, Campagnolo Koper d.o.o.*

»S praktičnimi primeri, ne samo suhoparno predavanje.« – *Andraž Rak, Vodja logistike, Gebrueder Weiss d.o.o.*

Delaj vitko – minimiziraj izgube, odstrani balast, zadovolji kupca!

Nenehna težnja k **odpravi vseh izgub** in odstranitvi elementov, ki ne ustvarjajo dodane vrednosti, mora biti **stalen cilj odgovornega za vitko proizvodnjo**.

Prakse uspešnih podjetij – tudi slovenskih, ki so vitko proizvodnjo že vpeljale – kažejo **odlične rezultate**: tudi do 20 % zmanjšanje zalog, 10 % dvig produktivnosti, stabilne procese, optimalno razpoložljivost opreme, maksimalno proizvodno učinkovitost in **proizvode, izdelane po željah in naročilu kupca**.

Učinkovitost in **uspešnost vpeljave vitke proizvodnje** je v veliki meri **odvisna prav od ljudi**, ki proizvodne procese načrtujejo in vodijo. Kot odgovorni tako prevzimate pomembno vlogo. Sami morate verjeti v uspešnost, vse vpletene pa morate spodbujati v generiranje predlogov za izboljšave in povečanje produktivnosti. Zato morate dobro vedeti:

- Kako začeti? Koga in kako vključiti? Kako se organizirati?
- Katere konkretne učinke lahko pričakujete in kdaj? Kaj so dosegla podjetja, ki so vitko proizvodnjo že uvedla?
- Katere so potencialne ovire pri uvajanju vitke proizvodnje in kako jih preseči?
- Kako izdelati časovni načrt uvedbe vitke proizvodnje?

V samo dveh tednih nadgradite svoje znanje in veščine, pridobite odgovore na morebitne dileme, spoznajte uspešne prakse ter izmenjajte neprecenljive izkušnje. V sodelovanju z odličnima strokovnjakoma smo posebej za vas pripravili nov:

intenzivni izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za vitko proizvodnjo

Predavatelja: Marino Bicman, Gregor Lapuh

Udeležba na programu vam omogoča, da boste:

- ✓ vedeli, kako z vitko proizvodnjo optimalno organizirati proizvodne procese;
- ✓ prepričani, da uvedba vitke proizvodnje prinaša merljive rezultate;
- ✓ pridobili in zadovoljili kupce, osredotočili se boste na rezultate in procese, delovali boste dinamično, zaposleni bodo vaš potencial, vaši stroji pa visoko fleksibilni;
- ✓ dobili odgovore na vaša konkretna vprašanja;
- ✓ izmenjali izkušnje iz prakse ter se povezali s kolegi iz stroke!

Program obsega štiri module:

- dve celodnevni delavnici,
- dve študijski gradivi.

Certifikat: Po uspešno opravljenem testu prejmete certifikat Forum Akademije **“Strokovnjak za vitko proizvodnjo”** v slovenščini in angleščini.

P.S. Hitreje, enostavneje in ceneje do proizvodov, ki so narejeni po želji kupca – to bo vaša konkurenčna prednost!

Novi edinstveni program za upravitelje objektov ter odgovorne za varnost, vzdrževanje in investicije!

»Facility menedžerji« oz. upravitelji objektov ste odgovorni za vse infrastrukturne, poslovne in tehnične naloge, ki ne sodijo v osnovno dejavnost podjetja. Poskrbeti morate, da se zadosti vsem tehničnim in varnostnim predpisom v skladu z aktualno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu, energetske učinkovitosti ter varnosti strojev in naprav. Izjemno pomembno je, da:

- poskrbite za varnost zaposlenih,
- poskrbite za tehnično brezhibno ter varno delovanje strojev in naprav v objektu in
- da se znate odločiti, kdaj je poslovni objekt smiselno najeti, ga kupiti ali celo razmisliti o nakupu novega zemljišča.

Ker je vaše področje dela zelo obsežno, smo združili skupino strokovnjakov z za vas pomembnih področij ter vas vabimo, da v okviru enega izobraževalnega programa pridobite ključna znanja odličnega facility menedžerja:

Uspešen facility menedžer

Ključna praktična znanja za upravitelje poslovnih objektov ter vodje vzdrževanja in investicij

Predavatelji: Domen Neffat LL.M. (Heidelberg), mag. Anton Kožar (Inštitut za nepremičnine d.o.o.), mag. Marko Potokar (Fakulteta za informacijske študije), Bojan Mehle in mag. Milan Srna

Avtorica gradiva: Polona Zupančič

Program obsega štiri module:

- **tri celodnevne delavnice**, na katerih boste s pomočjo enostavnih razlag in praktičnih primerov osvojili oz. poglobili svoja znanja za uspešno upravljanje in vzdrževanje objekta ter procesov v njem;
- **študijsko e-gradivo**, ki ga prejmete na vaš elektronski naslov.

Kot uspešen facility menedžer boste:

- ✓ **zadostili tehničnim in varnostnim smernicam** – vzpostavili boste pogoje za varno delo in boste tako na varni strani pred obiskom tržnega inšpektorja ali inšpektorja za delo;
- ✓ **pridobili praktične primere in nasvete za varčevanje s stroški** – glede učinkovitejše rabe energije pri delovanju vaših klimatskih in drugih naprav, ogrevanja, razsvetljave itd.;
- ✓ **se ekonomsko racionalno odločali glede najema ali nakupa poslovnega objekta;**
- ✓ **poskrbeli za varnost zaposlenih** – izbrali boste ustrezen varnostni ukrep ob hkratnem upoštevanju varstva osebnih podatkov;
- ✓ **pridobili poglobljene odgovore na vaša specifična vprašanja.**

MNENJA UDELEŽENCEV:

»Na izobraževanju Forum Akademije pridobim res koristne informacije za konkretno delo v podjetju«. – Marija Mihalič, Esol d.o.o.

»Na izobraževalnem dogodku Forum Akademije sem prejel koristne informacije in dogodke take vrste podpiram«. – Zvonko Rozmanič, Farmtech d.o.o.

»Vsebina izobraževanja v okviru Forum Akademije je aktualna, predavatelji odlični. Všeč mi je, da dobim odgovore na vsa zastavljena vprašanja in da imam priložnost kontaktirati z ostalimi kolegi iz stroke«. – Meta Blaž, Schenker d.d.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **certifikat Forum Akademije Uspešen facility menedžer** kot potrdilo o strokovni usposobljenosti v slovenščini in angleščini.

Delež nabave v proizvodnem podjetju predstavlja več kot polovico stroškov!

Nabava surovin, materialov in polizdelkov je v proizvodnem podjetju ena **ključnih strateških funkcij**, saj v večini proizvodnih podjetij **delež nabave predstavlja več kot polovico stroškov**. Zato nabavne odločitve še kako vplivajo na uspešnost podjetja – še tako majhna privarčevana vsota pri nabavnih stroških neposredno prispeva k dobičku podjetja. Zaradi nestrokovnih odločitev v nabavi pa tudi zlahka spregledamo možnost za varčevanja, kar prinese izgubo.

Odgovorni za nabavo tako prevzimate pomembno vlogo, saj morate poskrbeti za:

- učinkovito organizacijo nabave,
- zagotovitev kakovostnih surovin ob pravem času in v optimalnih količinah,
- spremljanje trendov globalnega trga in predvidevanje dogajanja na področju surovin in materialov,
- obvladovanje cenovnih škarij oz. za optimalen stroškovni vidik nabave,
- sklepanje najboljših pogodb, ki bodo rezultat vaših večjih pogajanj.

Svojo uspešnost pa morate znati dokazati z merljivimi kazalniki!

Nadgradite svoje znanje in veščine, spoznajte uspešne prakse ter izmenjajte neprecenljive praktične izkušnje!

V sodelovanju z **odlično strokovnjakinjo ga. Valči Plut z neprecenljivimi izkušnjami**, ki jih je pridobila v proizvodnih podjetjih, smo posebej za vas pripravili nov izobraževalni program za pridobitev certifikata:

Strokovnjak za nabavo v proizvodnem podjetju

Program obsega štiri modulov:

- **dve celodnevni delavnici,**
- **praktičen Priročnik za nabavnike v tiskani in digitalni obliki,**
- **interaktivni e-seminar.**

Udeležba na programu vam omogoča, da boste:

- ✓ vedeli, kako s skrbno pripravljeno nabavno strategijo doseči jasno zastavljene planske cilje,
- ✓ sklenili odlične pogodbe, ki bodo rezultat vaših taktičnih pogajanj,
- ✓ uspešnost nabave dokazovali z merljivimi kazalniki,
- ✓ dobili odgovore na vaša konkretna vprašanja,
- ✓ izmenjali izkušnje iz prakse ter se povezali s kolegi iz stroke!

Certifikat: Po uspešno opravljenem testu prejmete certifikat Forum Akademije **“Strokovnjak za nabavo v proizvodnem podjetju”** v slovenščini in angleščini.

P.S.: Bodite med prvimi, ki bodo pridobili certifikat!

NOVO IZOBRAŽEVANJE: za vse, ki želite aktivno pristopiti k ukrepom za zmanjšanje energije!

Prakse uspešnih podjetij kažejo, da lahko z rednim spremljanjem porabe energije dosežete do 5 % prihranka, z uporabo analiz ciljnega spremljanja rabe energije in ob sprejetih ukrepih pa je v podjetju mogoče doseči tudi prihranke, večje od 15 %.

- Se zavedate, da so **prihranki pri stroških za energijo** mogoči tudi v vašem podjetju/organizaciji?
- Ste že **postavili cilje in izdelali načrt za izboljšanje energetske učinkovitosti**? Jih spremljate?
- Poznate in izpolnjujete **zakonodajne in okoljske zahteve**?
- Ste za to usposobili in pooblastili **osebo/strokovnjaka**, ki bo odgovoren za **učinkovito gospodarjenje z energijo** in skrbel za **energetski management**?

Koristi za podjetje:

- ✓ zmanjšana in učinkovita raba energije,
- ✓ določitev ukrepov za doseganje prihrankov,
- ✓ zadolžitev odgovorne osebe in spremljanje zastavljenih ciljev.

V primeru, da še niste pooblastili odgovorne osebe in pričeli z ukrepi, naredite to takoj! Prepričajte se, da se spleča in poplača!

Posebej za vas smo v sodelovanju z odličnim strokovnjakom z izkušnjami iz prakse pripravili **nov izobraževalni program za pridobitev certifikata**:

Strokovnjak za učinkovito gospodarjenje z energijo

Predavatelji: Rajko Pirnat, dobitnik priznanja Energetski menedžer večjega podjetja

Program sestavljajo štirje moduli:

- dve delavnici,
- študijsko gradivo,
- interaktivni e-seminar.

Po opravljenem izobraževanju boste kompetentno pristopili k:

- ✓ **predlogom in rešitvam** za izboljšanje trenutnega stanja in trajnostnega energetskega razvoja,
- ✓ **pripravi ciljev** in svetovanju za doseg le-teh,
- ✓ **izvajanju ukrepov** za učinkovito gospodarjenje z energijo,
- ✓ **vzpostavitvi in spremljanju kazalnikov** energetske učinkovitosti in še več.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **CERTIFIKAT Strokovnjak za učinkovito gospodarjenje z energijo** v slovenščini in angleščini kot potrdilo o strokovni usposobljenosti.

Planiranje proizvodnje je kot zemljevid:

Pomaga nam vedeti KAM GREMO in KOLIKO ČASA BOMO RABILI, da do tja pridemo!

Za maksimalno produktivnost in stroškovno učinkovitost potrebujemo **dober plan proizvodnje**.

Spoznajte **najboljše prakse, ki se uporabljajo v sodobni proizvodnji** – na izobraževalnem programu:

Strokovnjak za planiranje proizvodnje

Izobraževalni cilji programa:

- ✓ nadgradili boste svoje **veščine planiranja na strateškem, operativnem in taktičnem nivoju**,
- ✓ s **terminiranjem verig** boste tudi v primeru sprememb dosegali **optimalno izrabo kapacitet**,
- ✓ zagotavljali boste **realizacijo plana** in vedeli, katere **tehnološke rešitve** vas pri planiranju lahko podprejo,
- ✓ vzpostavili boste **nadzor nad zalogami** ter izvajali **ciklične inventure**,
- ✓ osvežili boste znanje **priprave pokalkulacije** proizvodnega naloga!

Program obsega:

- **2 interaktivni delavnici: Od strategije do izvedbe – napredno obvladovanje procesa; Planiranje v širšem okvirju podjetja, nadzor nad zalogami in kalkulacije**
- **1 e-seminar: Time management** - avtorja gradiv in e-seminarjev: Gregor Lapuh, Polona Zupančič
- **1 študijsko gradivo: Planiranje in krmiljenje proizvodnje**
- **Dostop do spletne učilnice**, kjer se nahajajo vsa gradiva in pomembne informacije o poteku izobraževalnega programa.

Certifikat: Po uspešno opravljenem testu prejmete certifikat Forum Akademije **“Strokovnjak za planiranje proizvodnje”** v slovenščini in angleščini.

Na delavnicah boste dobili odgovore na konkretna vprašanja ter izmenjali izkušnje iz prakse!

POZOR: Razkrivamo cene ravnanja s komunalnimi odpadki in čiščenja odpadnih vod!

Cena izvajanja storitev posamezne javne gospodarske službe (JGS) je sestavljena iz treh delov:

- dela, ki predstavlja stroške javne infrastrukture,
- dela, ki predstavlja stroške izvajanja storitev posamezne gospodarske javne službe, in
- dela, ki predstavlja okoljske dajatve, če so te predpisane.

Cena je določena na osnovi **metodologije za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja** ter na osnovi **elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe** in jo na koncu potrdi občinski organ.

Izvajalec pri uporabnikih vsaj enkrat letno ugotavlja dejansko količino opravljenih storitev in izvede poračun preteklega obračunskega obdobja v skladu s predpisom občine.

Stroški ravnanja s komunalnimi odpadki predstavljajo: stroške zbiranja, stroške obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in stroške odlaganja.

Cene komunalnih storitev med občinami so dokaj različne in tako obračunavanje cen komunalnih storitev vedno znova sproža vprašanja. Zato vam bosta ključna strokovnjaka na dvodnevnem izobraževanju podala izčrpna pojasnila!

Obračuni cen ravnanja s komunalnimi odpadki, obračuni vodarin ter stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode

Na edinem tovrstnem izobraževanju pridobite KORISTI:

- **pojasnila za izračunavanje posameznih postavk**, kot so:
 - zbiranje, obdelava in odstranjevanje odpadkov,
 - vodarina, omrežnina, odvajanje in čiščenje odpadne vode (komunalne in industrijske);
- **razumevanje strukture cene komunalnih storitev** ter problematike obračunavanja na številnih primerih iz prakse;
- priporočila, kako naj ravnate, da kljub morebitnim višjim cenam postavk **svoje stroške racionalizirate**;
- **takojšnje odgovore na vprašanja.** Pošljite vprašanja na: okolje@zfm.si

Program obsega tri module:

- dve praktični delavnici, na katerih boste pridobili pojasnila za izračunavanje posameznih postavk, kot so: zbiranje, obdelava in odstranjevanje odpadkov, vodarina, omrežnina, odvajanje in čiščenje odpadne vode;
- online izdajo priročnika Ravnanje z odpadki po aktualni zakonodaji;
- dostop do spletne učilnice, kjer se nahajajo vsa gradiva in pomembne informacije o poteku izobraževalnega programa.

Udeleženci preteklega izobraževanja so bili še posebej zadovoljni:

- s primeri iz prakse in možnostjo razprave (mnenje udeleženke iz občine Komenda);
- s kompetentnostjo predavateljev, ki problematiko in potencialne rešitve poznajo povsem iz prakse (mnenje udeleženca iz JP Komunala Črnomelj);
- z odlično predstavitvijo vsebine in predavateljema iz prakse (mnenje udeleženke iz Komunale Kranj).

12 točk v skladu s Pravilnikom o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 109/2011)

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVD-1; Uradni list RS, št. 43/2011) določa, da mora vsak delodajalec izdelati in sprejeti **izjavo o varnosti z oceno tveganja**, ki vključuje vse nevarnosti na delovnem mestu, med katere spada tudi uporaba nevarnih kemičnih snovi.

Strokovni delavci za varnost pri delu ugotavljajo, da jim izdelava ocene tveganja za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi predstavlja enega največjih strokovnih izzivov, saj vključuje interdisciplinarno znanje z različnih področij.

Zakonodaja in inšpekcijski nadzor na tem področju sta poostrena! 2.000 do 60.000 € znaša, na primer, globa za pravno osebo, če ne določi biološkega monitoringa oziroma ga ne izvaja (mag. Lidija Korat, Inšpektorat RS za delo).

Inšpektorji so v letu 2017 največ kršitev ugotovili:

- pri varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu,
- zaradi neustrezne dokumentacije v zvezi z nevarnimi snovmi in
- zaradi neustreznih varnostnih listov
- (Vir: Poročilo o delu Inšpektorata RS za delo za leto 2017)

(Vir: Poročilo o delu Inšpektorata RS za delo za leto 2017)

Urejeno področje varnosti in zdravja pri delu je pomembno tudi, ker se delodajalci soočajo z odškodninskimi zahtevki svojih delavcev, ki so med delom s kemikalijami utrpeli poškodbe in poklicne bolezni.

Izdelava ocene tveganja za nevarno kemično snov na primeru

Vaše koristi - strokovno izpopolnjevanje vam zagotavlja predvsem:

- ✓ samostojno izdelano oceno tveganja za nevarno kemično snov;
- ✓ pregled ustreznosti ukrepov za zmanjšanje tveganja zaradi izpostavljenosti delavcev nevarnim kemičnim snovem;
- ✓ pripravo programa izvedbe preiskav kemijskih škodljivosti na delovnih mestih;
- ✓ izdelavo programa biološkega monitoringa v sodelovanju z izvajalcem medicine dela;
- ✓ razumevanje zakonodajnih zahtev in novosti na področju postopkov priznavanja poklicnih bolezni;
- ✓ varno skladiščenje in ravnanje s kemikalijami;
- ✓ prepoznavanje tveganj za poškodbe in bolezni, ki nastanejo zaradi dela z nevarnimi kemikalijami;
- ✓ odgovore na vprašanja. Vprašanja že sedaj pošljite na: vzd@zfm.si.

Program obsega tri module:

- **dve celodnevni delavnici**, na katerih boste s pomočjo praktičnih primerov in diskusije s strokovnjakinjo in ostalimi udeleženci prišli do hitrih rešitev ter izdelali oceno tveganja za nevarno kemično snov;
- **kontrolno mapo Svetovalca za kemikalije** v tiskani in digitalni obliki, ki jo prejmete na prvi delavnici;
- **in dostop do spletne učilnice**, kjer se nahajajo vsa gradiva in pomembne informacije o poteku izobraževalnega programa.

Komu je izobraževanje namenjeno?

Pooblaščenec za varnost in zdravje pri delu; strokovnim delavcem za VZD; odgovornim osebam delodajalca na področju zagotavljanja varnosti pri ravnanju z nevarnimi kemičnimi snovmi; odgovornim osebam, ki vodijo upravne postopke priznavanja invalidnosti, priprave odškodninskih zahtevkov in regresnih zahtevkov; delavcem, ki so izpostavljeni nevarnim kemičnim snovem.

17. novembra 2017 so začeli veljati:

- Gradbeni zakon (GZ; Uradni list RS, št. 61/17 z dne 2.11.2017),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17 z dne 2.11.2017) in
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID; Uradni list RS, št. 61/17 z dne 2.11.2017).

KAJ PRINAŠAJO?

- novosti glede pridobivanja mnenj in gradbenega dovoljenja objektov različnih vrst zahtevnosti in vplivov;
- predodločbo, ki spominja na lokacijsko dovoljenje;
- novosti v postopkih pridobivanja uporabnega dovoljenja in evidentiranja objektov;
- legalizacijo neproblematičnih nedovoljenih gradenj;
- nove regulirane poklice, kot so: pooblaščen arhitekt, pooblaščen inženir, pooblaščen krajinski arhitekt, pooblaščen prostorski načrtovalec, vodja del;
- prenovljene pogoje za opravljanje dejavnosti projektiranja, nadzora in gradbeništva;
- novosti pri univerzalni graditvi;
- projektna dokumentacija in obrazci po novem;
- predstavitev postopkov brez in z gradbenim dovoljenjem;
- prijava pričetka gradnje;
- obveznosti naročnika, projektanta, izvajalca, vodje gradnje;
- gradnja in vzdrževalna dela in posegi v prostor brez gradbenega dovoljenja.

Novosti morate začeti uporabljati 1.6.2018.

Čas je, da se na novosti pripravite! Organiziramo praktičen seminar.

Dileme nove gradbene zakonodaje v praksi

Predavateljica: Aleksandra Velkovich

Koristi za vas:

- ✓ Razumevanje novosti
- ✓ Odgovori na vprašanja
- ✓ Pravilno in hitro ukrepanje po novem



Varnost in zdravje pri delu

Kliknite na željen program za ogled vsebine.

Certificirani večmodularni izobraževalni programi

Strokovnjak za ravnanje s kemikalijami	88
Strokovnjak za varno delo z nevarnimi kemičnimi snovmi	89

Aktualni seminarji, delavnice, posveti, konference

- ♥ Nezgode pri delu in promocija zdravja
- ♥ Obvladovanje bolniških odsotnosti in promocija zdravja v praksi
- ♥ Varnost strojev, električne opreme in gradbenih proizvodov
- ♥ Pregledi in preizkusi delovne opreme
- ♥ Ukrepi za zmanjšanje nezgod pri delu
- ♥ Ukrepi za preprečevanje bolnišničnih okužb
- ♥ SIST EN 15635 in SIST EN 15512 in varnost v skladišču
- ♥ Varnost pri vzdrževalnih delih
- ♥ Preprečimo nezgode na gradbišču

Zaradi zanimanja ponavljamo odlično izobraževanje za proizvajalce, distributerje in prevoznike kemikalij!

REACH, CLP in ADR zakonodaja, Zakon o kemikalijah in še vrsta drugih predpisov vas obvezujejo, da:

- obvladate postopek prijave dejavnosti, registracije in avtorizacije kemikalije;
- poznate in razumete svoje obveznosti glede na to, ali nevarno kemikalijo proizvajate, uvažate, uporabljate ali na drobno prodajate;
- razumete informacije v varnostnem listu;
- kemikalije varno skladiščite in z njimi varno ravnate;
- nevarno kemikalijo prepoznate.

V praksi se tudi zaradi pojavnosti izjemno velikega števila novih kemikalij dogaja, da na vsa vprašanja odgovora ne veste.

Odgovore, razlage in vse, kar morate obvladati, boste v kratkem času izvedeli na praktičnem izobraževanju, posebej namenjenemu svetovalcem za kemikalije, strokovnim delavcem, tehnologom in odgovornim osebam za kemikalije ter kontrolo kakovosti:

Intenziven izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za ravnanje s kemikalijami

Predavatelji: strokovnjaki podjetja Bens Consulting

Program obsega pet modulov:

- **tri celodnevne delavnice**, na katerih boste s pomočjo praktičnih primerov in diskusije s strokovnjaki in ostalimi udeleženci prišli do hitrih rešitev;
- priročnik v tiskani in digitalni obliki, ki ga prejmete na prvi delavnici;
- študijsko e-gradivo, ki ga prejmete na vaš elektronski naslov.

Kot strokovnjak za ravnanje s kemikalijami boste:

- ✓ poznali in razumeli zakonodajne zahteve in novosti, ki veljajo za vaše kemikalije (snovi in zmesi);
- ✓ kemikalije pravilno registrirali, jih označili ter pravilno izpolnili varnostne liste;
- ✓ razpolagali z ustreznimi listinami, znali preveriti njihovo vsebino ter kemikalije pravilno skladiščili.

MNENJA UDELEŽENCEV:

"Predavanja so bila dobro razložena na primerih." Manca Tratnik, Veyance Technologies Europe

"Delavnica je bila zelo zanimiva in poučna, še bolj pa cenim možnost diskusije z ostalimi iz drugih podjetij." Igor Modrič, Iskra Mehanizmi, d.o.o.

"Program je teoretično in praktično prinesel znanja, ki so potrebna za obvladovanje teme o kemikalijah. Posebej sem bil zadovoljen s praktičnimi primeri." Janez Vlaj, Splošna bolnišnica Murska Sobota

"Vsebinsko izobraževanje je bilo odlično in primerno izbrani predavatelji." Tatjana Padežnik Matovič, Swatycomet

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **CERTIFIKAT Strokovnjak za ravnanje s kemikalijami** kot potrdilo o strokovni usposobljenosti v slovenščini in angleščini.

**POMEMBNO: DELO S KEMIKALIJAMI
POD DROBNOGLEDOM INŠPEKTORATA**

12 točk v skladu s Pravilnikom o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 109/2011)

Inšpektorji so na področju dela z nevarnimi kemičnimi snovmi v letu 2014 ugotovili največ kršitev pri:

- **upoštevanju določil Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu** in določil zakonodaje **REACH**,
- **zagotavljanju varnostnih listov**,
- **izdelavi ocen tveganja** za nevarne kemične snovi in
- **poročilih o meritvah** kemičnih snovi na delovnih mestih.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVD-1; Uradni list RS, št. 43/2011) določa, da mora **vsak delodajalec izdelati in sprejeti izjavo o varnosti z oceno tveganja**, ki vključuje vse nevarnosti na delovnem mestu, med katere spada tudi uporaba nevarnih kemičnih snovi.

Zakonodaja in inšpekcijski nadzor na tem področju sta rigorozna, po drugi strani pa se podjetja soočajo z odškodninskimi zahtevki svojih delavcev, ki so med delom s kemikalijami utrpeli poškodbe.

Zaradi izjemne aktualnosti tematike organiziramo intenziven izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za varno delo z nevarnimi kemičnimi snovmi

za pooblaščenca za varnost in zdravje pri delu in strokovne delavce VZD

Predavateljica: mag. Sandra Senčič (Kova d.o.o.)

Kot strokovnjak za varno delo z nevarnimi kemičnimi snovmi boste:

- ✓ poznali in razumeli **zakonodajne zahteve in novosti**, ki veljajo za vas, ki uporabljate nevarne kemične snovi, ste odgovorni za njihovo varno uporabo in za zagotavljanje zdravja delavcev;
- ✓ samostojno izdelali **oceno tveganja za nevarno kemično snov**;
- ✓ sposobni pripraviti obseg in **načrt za izvedbo meritev kemijskih škodljivosti na delovnih mestih** in strokovno komunicirati z izvajalci medicine dela glede zagotavljanja zdravja delavcev na delovnih mestih;
- ✓ **strokovno ocenili prejete listine**, ki jih potrebujete za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi in znali preveriti njihovo vsebino;
- ✓ kemikalije **pravilno skladiščili in z njimi ustrezno ravnali**.

Program obsega tri module:

- **dve celodnevni delavnici**, na katerih boste s pomočjo praktičnih primerov in diskusije s strokovnjakinjo in ostalimi udeleženci prišli do hitrih rešitev ter izdelali oceno tveganja za nevarno kemično snov;
- **priročnik** v tiskani in digitalni obliki, ki ga prejmete na prvi delavnici.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **CERTIFIKAT Strokovnjak za varno delo z nevarnimi kemičnimi snovmi** kot potrdilo o strokovni usposobljenosti v slovenščini in angleščini.

P.S. Tekom programa boste izdelali obvezno oceno tveganja za kemično snov v vaši organizaciji, uredili varnost in zdravje zaposlenih in se izognili morebitnim globam!












Vzgoja in izobraževanje

Kliknite na željen program za ogled vsebine.

Certificirani večmodularni izobraževalni programi

Strokovnjak za načrtovanje prehrane	92
Strokovnjak za varno ravnanje z živili.....	93

Aktualni seminarji, delavnice, posveti, konference

-  Dietna prehrana in jedilniki (pri alergijah, črevesnih obolenjih, sladkorni bolezn, celiakiji, laktozni intoleranci, diabetesu ...)
-  Kuharska delavnice – moderne tehnike dietne prehrane
-  Kuharska delavnica – brezglutenska prehrana po novem
-  Kuharska delavnica – pasirana hrana
-  Šolska tajnica in tajnik
-  Aktualni pristopi na področju higiene živil in sistema HACCP
-  Delo z otroki s posebnimi potrebami - posvet
-  Vodenje vrtca in šol - posvet
-  Varnost in kakovost pitne vode po HACCP

Spletni portal

-  E-ravnatelj.si

zaradi vedno več posebnih obolenj, kjer bolniki potrebujejo posebej prilagojeno prehrano, in pojava nezdravega načina življenja postaja sodelovanje dietetika pri zagotavljanju kvalitetne in bolnikom ter ostalim osebam v vaši oskrbi prilagojene prehrane vedno bolj pomembno. To delo je odgovorno in zahtevno, od vas pa terja tudi veliko mero previdnosti, saj morate pri pripravi jedilnikov za vse starostne skupine upoštevati smernice in vse prilagoditve za dietno prehrano bolnikov.

Zato vas vabimo, da v samo treh tednih pridobite vse informacije in se praktično usposobite za načrtovanje varovalne in dietne prehrane. Udeležite se:

intenzivnega izobraževalnega programa

Strokovnjak za načrtovanje prehrane

Strokovna izvajalca: asist. Andreja Širca Čampa

Kako je izobraževalni program sestavljen?

- Program je sestavljen iz treh intenzivnih praktičnih delavnic s pripadajočim gradivom.

S pomočjo praktičnih izkušenj in priporočil strokovnjakov boste:

- ✓ vsakdanji praksi uspešno vodili prehranski obrat in izvajali ugotavljanje prehranskih potreb pri varovalni in dietni prehrani otrok, mladostnikov, starostnikov, varovancev ter bolnikov z alergijami ter obolenji;
- ✓ poznali razvoj dietetike, imeli pregled nad vrstami prehranskih diet ter tako strokovno pravilno presojali o uvedbi primerne prehranskega režima;
- ✓ celostno praktično usposobljeni za načrtovanje jedilnikov varovalne in dietne prehrane, pri tem pa upoštevali prehranske smernice in kritično presojali prehranske trditve;
- ✓ organizirali pripravo obrokov za vse starostne stopnje in prehranske potrebe in pri tem upoštevali vse prepovedi uživanja določenih živil in omejitve glede prehrane pri dietnemu prehranjevanju otrok, mladostnikov, starostnikov, varovancev ter bolnikov z alergijami ter obolenji;

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili potrdilo o strokovni usposobljenosti:
Strokovnjak za dietetiko v slovenščini in angleščini.

Po določbah Uredb 178/2002 in 852/2004 ter ZZUZIS je vsak nosilec živilske dejavnosti za izvajanje notranjega nadzora dolžan imenovati odgovorno osebo za notranji nadzor, ki mora imeti znanja o higieni živil in načelih HACCP sistema ter ta znanja stalno posodabljati in ustrezno nadgrajevati. Vsa izobraževanja morajo biti del letnega plana in dokazljiva z ustreznimi potrdili.

Ponudniki javne prehrane in gostinski ponudniki **morate po določbah ZZUZIS** v notranjem nadzoru **spremljati in zagotavljati zdravstveno ustreznost živil in pitne vode ter upoštevati vse zahteve živilske zakonodaje**. Nadzor na tem področju **izvajajo štiri različne inšpekcijske službe**, ki pospešeno nadzorujejo kakovost, varnost, higieno po HACCP sistemu, sledljivost, označevanje živil in ustrezno vodenje pripadajoče dokumentacije.

Kot odgovorna oseba za notranji nadzor morate poskrbeti za zakonodajno skladno delo. Zato vas vabimo, da se v samo treh tednih celovito usposobite na področju sistema HACCP, označevanja živil, higiene, administrativnih obveznosti, nadzora, načrtovanja in nabave hrane. Udeležite se

intenzivnega izobraževalnega programa za pridobitev certifikata

Strokovnjak za varno ravnanje z živili

Strokovni izvajalci: dr. Mojca Jevšnik (UL, ZF, Sanitarno inženirstvo),
dr. Jože Podgoršek (varuh odnosov v verigi preskrbe s hrano),
dr. Blaža Nahtigal, Milan Železnik in ostali

S pomočjo praktičnih izkušenj in priporočil strokovnjakov boste:

- ✔ natančno poznali zakonske zahteve in tako zakonsko skladno izvajali vse postopke naročanja, priprave in nadzora nad varnostjo živil ter ostalih spremljajočih aktivnosti (čiščenje, zdravje zaposlenih, označevanje, vodenje dokumentacije ...);
- ✔ pravilno upoštevali določila zahtev sistema HACCP in dobrih praks pri delu z živili, smernic za varno delo na različnih področjih dela z živili ter temeljev dobre higienske prakse v vseh fazah proizvodnje in prometa živil;
- ✔ usposobljeni za samostojno vodenje notranjega nadzora ter varnega dela z živili in tako vnaprej preprečili napake in pomanjkljivosti.

Obseg programa

- Program je sestavljen iz treh intenzivnih praktičnih delavnic s pripadajočim gradivom.

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili potrdilo o strokovni usposobljenosti: **CERTIFIKAT Strokovnjak za varno ravnanje z živili v slovenščini in angleščini**.

Zaradi velikega zanimanja ponavljamo edini intenzivni izobraževalni program v Sloveniji za varno delo z živili!








Javna naročila in informacije javnega značaja

Kliknite na željen program za ogled vsebine.

Certificirani večmodularni izobraževalni programi

Strokovnjak za posredovanje informacij javnega značaja po novi zakonodaji	96
Strokovnjak za javna naročila po ZJN-3.....	97

Aktualni seminarji, delavnice, posveti, konference

-  Javna naročila malih vrednosti po novem in praksa Državne revizijske komisije
-  Nova direktiva, praksa DKOM in konkurenčnopравни vidiki postopkov oddaje javnih naročil
-  Nova merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe in praksa DKOM za naročnike in ponudnike
-  Nova Uredba o finančnih zavarovanjih in aktualna vprašanja javnega naročanja
-  Novosti in aktualna praksa v zvezi z informacijami javnega značaja

Zaradi izjemnega zanimanja ponavljamo ekskluzivni izobraževalni program za uradne osebe za posredovanje informacij javnega značaja!

Novela ZDIJZ-E, ki začne veljati maja 2016, in Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja, ki je trenutno v pripravi, na področje informacij javnega značaja prinašata pomembne novosti. Kot uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja, morate biti z novostmi ažurno seznanjeni in tako svoje delo opravljati v skladu z aktualno zakonodajo.

Kot **zavezanec** namreč morate vedeti, **katere informacije ste dolžni posredovati** ter v kakšnih rokih in po kakšnem postopku ste jih dolžni obravnavati.

Kot **uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja** morate dobro **poznati primere, kdaj informacije lahko posredujete, kdaj pa gre za osebne podatke, poslovne skrivnosti ali druge izjeme**, zaradi katerih se dostop do informacij lahko zavrne. Prav tako morate **pravilno izpeljati vse postopke** in biti seznanjeni z vsemi novostmi iz prakse Informacijskega pooblaščenca (IP) in Upravnega sodišča RS.

V samo štirih tednih se usposobite in nadgradite svoje znanje! Skupaj z odličnimi strokovnjaki smo posebej za vas razvili:

Intenziven izobraževalni program za pridobitev certifikata

Strokovnjak za posredovanje informacij javnega značaja po novi zakonodaji

Predavatelji: mag. Renata Zatler, Jasna Duralija, Kristina Kotnik Šumah in Anže Novak

Program je sestavljen iz 4 modulov:

- treh intenzivnih praktičnih delavnic s pripadajočim gradivom in
- poslovne izdaje priročnika Vse o dostopu do informacij javnega značaja

Kot strokovnjak za posredovanje informacij javnega značaja (IJZ) po novi zakonodaji 2016 boste:

- ✓ **natančno poznali zakonske zahteve** in imeli **celoten pregled nad vsemi dolžnostmi**, ki jih nalagata ZDIJZ in ZMed,
- ✓ **pravilno izvajali postopke posredovanja IJZ in informacij za medije**, vključno s pripravo odločbe oziroma primerne odgovora za prosilce in medije, ter **poznali primere, kdaj dostop lahko zavrnete** (zaradi npr. varstva osebnih podatkov, poslovne skrivnosti, varstva notranjega delovanja ...),
- ✓ **usposobljeni za samostojno odločanje** v zadevah posredovanja IJZ in informacij za medije in tako **preprečili najpogostejše napake**.

Pravilne postopke posredovanja informacij javnega značaja boste preverili na lastnih primerih, saj vam bodo izvajalci na vaših primerih svetovali, kako pravilno izpeljati postopke, ter podali priporočila in praktične nasvete!

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili potrdilo o strokovni usposobljenosti: **CERTIFIKAT Strokovnjak za posredovanje informacij javnega značaja** v slovenščini in angleščini.

P.S. Samostojno in samozavestno obravnavajte tudi najbolj kompleksne zahteve za dostop do IJZ in informacij za medije.

Intenziven program za koordinatorje javnih naročil v skladu z novim ZJN-3

V letu 2016 je področje javnega naročanja pomembno pretresel sprejem novega ZJN-3.

Po začetku veljave se je glede oblikovanja nove prakse pričakovalo predvsem odločitve Državne revizijske komisije, ki bi natančneje interpretirale posamezna pomembnejša vprašanja po ZJN-3 - glede zavrnitve vseh ponudb, dopustne dopolnitve ponudb, naknadne nominacije novega podizvajalca, neobičajno nizke ponudbe ...

Za vse, ki ste odgovorni za pravilno vodenje postopkov javnega naročanja in, ki morate dobro poznati zakonodajo in prakso na področju javnega naročanja, že petič izvajamo ponovitev izobraževalnega programa.

Strokovnjak za javna naročila po ZJN-3

Predavatelja: mag. Marija Bukovec Marovt in Milan Železnik

Program obsega:

3 delavnice

1 priročnik Novi Zakon o javnem naročanju, Založba Forum Media, prejmete na prvi delavnici

Ob koncu programa boste opravili preverjanje znanja in pridobili **CERTIFIKAT Strokovnjak za javna naročila** v slovenščini in angleščini kot potrdilo o strokovni usposobljenosti.



Načrtujete izobraževanje?

Kontaktirajte nas in za vas bomo pripravili ponudbo za izvedbo pri vas v podjetju in prilagojeno vašim potrebam in željam.

Alenka Senčar

vodja projektov internih izobraževanj in vsebinskega marketinga

Email: alenka.sencar@zfm.si

Telefon: 02 230 28 55

Več informacij na:

 interna@zfm.si  02 250 18 00

Naše znanje za vaš uspeh!