

# NAVODILA

## za obračunavanje stroškov službenih poti v Sloveniji

### za obrazca 2009 in 2012

#### Splošno o obračunavanju stroškov službenih poti v Sloveniji

*Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS št. 140/06)*, določa višino stroškov, ki jih zaposlenim in drugim osebam lahko izplača delodajalec za opravljeno službeno pot in se hkrati priznavajo kot odhodek pri ugotavljanju davčne osnove za plačilo davka od dohodka pravnih oseb ter se ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

Odredbodajalec je dolžan za vsako službeno pot izdati nalog za službeno pot, na katerem se opredeli oseba, ki je napotena na službeno pot, njeno prebivališče, datum službene poti, dolžina trajanja le-tega ter namen službene poti. Obvezna je tudi navedba, po čigavem nalogu oz. odredbi je zaposleni odšel na službeno potovanje (npr. po nalogu direktorja, odločba, št...., vabilo....).

Na potnem nalogu je potrebno opredeliti smer službene poti. Natančno je potrebno opredeliti kraj pričetka in konca službenega potovanja ter vse vmesne postanke.

V primeru uporabe službenega osebnega vozila vam svetujemo, da na obračun stroškov službene poti zabeležite tudi stanje števca kilometrov pred začetkom in ob koncu službene poti.

Za vse nastale stroške, povezane z obračunom posameznega potnega naloga, je potrebno priložiti dokazila o njihovi višini. Kot dokazilo služijo prejeti računi, ki se morajo glasiti na ime firme odredbodajalca, parkirni listki, vstopnice za sejemske prireditve, potrdilo o plačani kotizaciji za seminar...

Za pravilnost izpolnjenega potnega naloga so pomembni tudi podpisi na potnem nalogu: tj. podpis napotitelja na službeno pot (na nalogu za službeno pot), podpis predlagatelja obračuna, podpis likvidatorja (osebe, ki je pregledala obračun), podpis odredbodajalca, ki odobri izplačilo stroškov, povezanih s potnim nalogom, ter končno podpis prejemnika povračila stroškov, če gre za izplačilo v gotovini.

#### Prevozni stroški

Stroški prevoza na službeni poti se za potovanje z javnimi prevoznimi sredstvi (vlak, letalo, avtobus...) povrnejo do višine stroška prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi na podlagi dokazila oziroma računa.

Za povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se šteje tudi povračilo stroškov za takse (letališke takse, peronske karte in podobno), povračilo stroškov za gorivo, če se uporablja službeno vozilo, cestnine in parkirnine ter povračilo stroškov za prevoz in prenos stvari oziroma prtljage.

Za potovanje z lastnim prevoznim sredstvom pripada osebi povračilo stroškov v obliki kilometrine, ki lahko znaša do višine 0,29 EUR za vsak prevožen kilometer.

Iz potnega naloga mora biti razvidna odobritev delodajalca za posamezno vrsto prevoza.

#### Stroški nočitev

Stroški nočitev na službeni poti se priznavajo na podlagi predloženega dokazila oz. računa o plačani nočitvi ter s potnim nalogom.

## **Dnevnice**

Višina dnevnic je odvisna od dolžine trajanja službene poti, in sicer:

<i>Dolžina trajanja službene poti</i>	<i>višina dnevnice do</i>
Od 6 do 8 ur .....	5,26 EUR
Nad 8 do 12 ur .....	7,51 EUR
Nad 12 ur do 24 ur .....	15,02 EUR.

V primeru, da stroški prenočevanja na službenem potovanju, ki traja nad 8 do 12 ur, vključujejo tudi plačilo zajtrka, se znesek dnevnice zmanjša za 15% in tako znaša 6,38 EUR.

V primeru, da stroški prenočevanja na službenem potovanju, ki traja nad 12 do 24 ur, vključujejo tudi plačilo zajtrka, se znesek dnevnice zmanjša za 10% in tako znaša 13,52 EUR.

Če je narava dela takšna, da se v pretežni meri opravlja izven sedeža delodajalca in se delo opravlja na območju Slovenije, delodajalec pa se vsakodnevno vrača v kraj, kjer prebiva, se dnevnic ne obračuna. V davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja se v tem primeru ne všteta povračilo stroškov prehrane med delom in sicer v višini do 5,54 EUR. Če je delojemalec na delu prisoten deset ur ali več, se za ta dan, poleg povračila stroškov za prehrano med delom v skladu s prejšnjim stavkom, v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja ne všteta povračilo stroškov za prehrano med delom, do višine 0,69 EUR za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu.

## **Drugi stroški**

Med druge stroške spadajo vsi ostali stroški, povezani s službeno potjo. To so stroški parkirin, telefona, sejemskih vstopnic, plačanih kotizacij ipd.